



## CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS

# CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## CONTADOR

EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

**23 de novembro de 2014**

Nome: \_\_\_\_\_ N.º de Inscrição: \_\_\_\_\_

### BOLETIM DE QUESTÕES

**LEIA COM MUITA ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES SEGUINTES.**

- 1 Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 50 QUESTÕES OBJETIVAS (10 de Língua Portuguesa, 10 de Legislação, 05 de Noções de Informática e 25 de Conhecimentos Específicos). Cada questão apresenta cinco alternativas, identificadas com as letras **(A)**, **(B)**, **(C)**, **(D)** e **(E)**, das quais apenas uma é correta.
- 2 Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA destinado à marcação das respostas das questões.
- 3 É necessário conferir se a prova está completa e sem falhas, bem como se o seu nome e seu número de inscrição conferem com os dados contidos no CARTÃO-RESPOSTA. **Caso exista algum problema, comunique-o imediatamente ao fiscal de sala.**
- 4 A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita com caneta esferográfica de **tinta preta ou azul**.
- 5 O CARTÃO-RESPOSTA não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas. Não é permitida a utilização de qualquer espécie de corretivo. O Cartão só será substituído se contiver falha de impressão.
- 6 O CARTÃO-RESPOSTA é o único documento considerado na avaliação. O BOLETIM DE QUESTÕES deve ser usado apenas como rascunho e não valerá, sob hipótese alguma, para efeito da correção.
- 7 Ao término da prova, devolva ao fiscal de sala todo o material relacionado no item 2 e assine a LISTA DE PRESENÇA. A assinatura do seu nome deve corresponder àquela que consta no seu documento de identificação.
- 8 O tempo disponível para a prova é de **quatro horas, com início às 14h00 e término às 18h00**, observado o horário de Belém-PA.
- 9 Reserve os 30 minutos finais para a marcação do CARTÃO-RESPOSTA.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS  
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO  
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

CONTADOR

LÍNGUA PORTUGUESA

VELHO, EU?

01 O título é apenas chamativo, não há nele pretensão ou jactância. Ocorre simplesmente que um amigo  
02 de geração, convidado a dar seu depoimento para um livro sobre a condição de idoso, comum a nós dois,  
03 provocou-me a fazer o mesmo. E reconheci que, ao completar setenta e três anos, o momento seria bem  
04 propício a uma reflexão sobre o tema.

05 Se me sinto velho? Em muitos aspectos, não. É verdade que já não corro, e certos movimentos simples,  
06 como o sair do carro, em vagas de estacionamento apertadas, exigem um esforço de que não tenho memória  
07 do passado. Se dirigir por mais de duas horas, tenho as pernas emperradas ao final da viagem. Mas caminho,  
08 jogo vôlei e tênis de praia, e nado com alguma regularidade. Aprecio sobretudo as longas jornadas em contacto  
09 com a natureza, como o Caminho Inca, feito oito anos atrás, ou as trilhas do Parque Nacional Torres Del Paine,  
10 na Patagônia Chilena, ano passado.

11 As academias de musculação não me adaptei. Todas, ao gosto da garotada, mantêm um fundo musical  
12 atordoante, que a mim irrita, quando o desejo é relaxar. E tenho a convicção de que, para fazer flexões e ativar  
13 músculos, não são necessários equipamentos sofisticados.

14 A memória às vezes falha, ou tarda, mas não a ponto de comprometer o trabalho ou a atividade  
15 intelectual. E tende-se a perder a exata dimensão do tempo: falamos de coisas que nos aconteceram há vinte,  
16 trinta anos, como se tivessem ocorrido recentemente. Sentimo-nos como se continuássemos sendo sempre os  
17 mesmos.

18 Só o espelho, ou às vezes a reação estranha de um interlocutor, é que nos trazem de relance à  
19 realidade. Como observou um artista sombrio, o barbear diário nos faz acompanhar o trabalho da morte, no  
20 lento avanço das rugas e dos cabelos brancos.

21 Essa revelação dos espelhos e dos circunstâncias foi bem retratada, há cerca de um século, pelo poeta  
22 Marcello Gama, cuja feiura começava no próprio nome de batismo (Possidônio Machado), e que a formulou em  
23 belos versos alexandrinos:

24 *“Sou feio se não mente o juízo dos espelhos  
25 Nem é falsa a expressão do que olha para mim”*

26 Pois é. Contra o juízo dos espelhos nós, os velhos, só temos a opor o nosso próprio sentimento e  
27 algumas compensações: mais histórias para contar, o conforto das lembranças amenas, a sensação de que  
28 nada de dramático, insolúvel ou desconhecido pode mais nos surpreender. Já vimos tudo. E se a paisagem à  
29 frente se faz nebulosa, os caminhos percorridos mantêm-se banhados de luz. Para contrapor à labilidade do  
30 presente e à incerteza do futuro, temos as coisas findas, “muito mais que lindas”, que permanecem – na nossa  
31 memória.

32 Quanto ao sexo, espero não surpreender os amigos e amigas ao afirmar que não me preocupa. É claro  
33 que a capacidade orgástica juvenil já vai distante. Mas considero o sexo uma servidão. Muito prazerosa, é bem  
34 verdade, mas sempre uma servidão, pois exige uma parceira, para ser praticado de forma plenamente  
35 gratificante. Portanto, quando me faltar, em futuro incerto e não perquirido, talvez me sinta até mais livre, para  
36 desfrutar de outros prazeres do corpo e do espírito.

37 Só há mesmo uma pena irremediável na velhice: a solidão crescente com a perda dos amigos,  
38 parentes, companheiros de geração. Falando destes últimos, irmãos de pensamento e de sonhos, que se  
39 foram, os dedos das mãos já não são suficientes para contá-los. E as novas amizades não os substituem  
40 plenamente.

41 Há quem veja nessas ausências uma prévia da solidão radical e definitiva da travessia na barca de  
42 Caronte, para a qual iríamos sendo preparados. Mas para um racionalista convicto como eu, e otimista por  
43 princípio filosófico, a morte é apenas o último ato da vida. A única maneira de bem viver é não lhe atribuir  
44 importância. Quem não gosta de descansar, quando a jornada o fatiga? E falamos aqui de um repouso  
45 perfeito, sono sem sonhos em que cessa o tempo, por não mais se ter a consciência dele. A ideia de uma alma  
46 imortal me parece tão absurda quanto a de um corpo imortal. E ainda mais: inquietadora.

47 Só a vida é importante. E enquanto mantivermos a curiosidade em relação a ela e ao nosso mundo,  
48 viver será sempre agradável. De minha parte, tenho todo o interesse em acompanhar o espetáculo pelo  
49 máximo de tempo. Melhor ainda: tenho a pretensão – talvez ingênua, talvez romântica – de bem participar dele,  
50 contribuindo, mesmo em pequena escala, para que meus contemporâneos e descendentes vivam mais alegres  
51 e felizes.

52 Velho, sim! E satisfeito! Nada a reclamar.

Clemente Rosas  
www.revistasera.info. 19/09/2013



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**CONTADOR**

- 1** De acordo com o texto de Clemente Rosas, a velhice é um momento de
- (A) solidão.
  - (B) repouso.
  - (C) liberdade.
  - (D) prazer.
  - (E) desilusão.
- 2** A interrogação, no título do texto, sugere que o autor é
- (A) incrédulo.
  - (B) vaidoso.
  - (C) zombeteiro.
  - (D) impertinente.
  - (E) insensato.
- 3** No enunciado "... o barbear diário nos faz acompanhar o trabalho da morte, no lento avanço das rugas e dos cabelos brancos." (linhas 19 e 20), o autor se refere à
- (A) passagem do tempo.
  - (B) rotina.
  - (C) monotonia.
  - (D) desesperança.
  - (E) desmotivação.
- 4** No enunciado "Para contrapor à labilidade do presente e à incerteza do futuro, temos as coisas findas, "muito mais que lindas", que permanecem – na nossa memória." (linhas 29 a 31), é possível substituir a palavra destacada por
- (A) deficiência.
  - (B) instabilidade.
  - (C) inconsistência.
  - (D) irrelevância.
  - (E) insatisfação.
- 5** Ao afirmar que somente a vida é importante, pode-se inferir que o autor do texto
- (A) teme a morte.
  - (B) aceita a morte.
  - (C) prepara-se para a morte.
  - (D) evita a morte.
  - (E) nega a morte.
- 6** A passagem em que o autor imprime ao enunciado a ideia de possibilidade à condição de ser velho é
- (A) "Aprecio sobretudo as longas jornadas em contacto com a natureza, como o Caminho Inca, feito oito anos atrás, ou as trilhas do Parque Nacional Torres Del Paine, na Patagônia Chilena, ano passado." (linhas 08 a 10).
  - (B) "Só o espelho, ou às vezes a reação estranha de um interlocutor, é que nos trazem de relance à realidade." (linhas 18 e 19).
  - (C) "Portanto, quando me faltar, em futuro incerto e não perquirido, talvez me sinta até mais livre, para desfrutar de outros prazeres do corpo e do espírito." (linhas 35 e 36).
  - (D) "Quem não gosta de descansar, quando a jornada o fatiga?" (linha 44).
  - (E) "A ideia de uma alma imortal me parece tão absurda quanto a de um corpo imortal. E ainda mais: inquietadora." (linhas 45 e 46).



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**CONTADOR**

- 7** O enunciado em que o autor se vale da linguagem conotativa para se referir à condição do idoso é
- (A) “E tenho a convicção de que, para fazer flexões e ativar músculos, não são necessários equipamentos sofisticados.” (linhas 12 e 13).
  - (B) “Sentimo-nos como se continuássemos sendo sempre os mesmos.” (linhas 16 e 17).
  - (C) “Só o espelho, ou às vezes a reação estranha de um interlocutor, é que nos trazem de relance à realidade.” (linhas 18 e 19).
  - (D) “Falando destes últimos, irmãos de pensamento e de sonhos, que se foram, os dedos das mãos já não são suficientes para contá-los.” (linhas 38 e 39).
  - (E) “Há quem veja nessas ausências uma prévia da solidão radical e definitiva da travessia na barca de Caronte, para a qual iríamos sendo preparados.” (linhas 41 e 42).

- 8** A passagem em que se expressa uma relação proporcional entre termos do enunciado é
- (A) “O título é apenas chamativo, não há nele pretensão ou jactância.” (linha 01).
  - (B) “É verdade que já não corro, e certos movimentos simples, como o sair do carro, em vagas de estacionamento apertadas, exigem um esforço de que não tenho memória do passado.” (linhas 05 a 07).
  - (C) “A memória às vezes falha, ou tarda, mas não a ponto de comprometer o trabalho ou a atividade intelectual.” (linhas 14 e 15).
  - (D) “E se a paisagem à frente se faz nebulosa, os caminhos percorridos mantêm-se banhados de luz.” (linhas 28 e 29).
  - (E) “A ideia de uma alma imortal me parece tão absurda quanto a de um corpo imortal.” (linhas 45 e 46).

- 9** Justifica-se o emprego do sinal indicativo da crase para marcar o complemento verbal nos enunciados

- I. “Às academias de musculação não me adaptei.” (linha 11).
- II. “A memória às vezes falha, ou tarda, mas não a ponto de comprometer o trabalho ou a atividade intelectual.” (linhas 14 e 15).
- III. “E se a paisagem à frente se faz nebulosa, os caminhos percorridos mantêm-se banhados de luz.” (linhas 28 e 29).
- IV. “Para contrapor à labilidade do presente e à incerteza do futuro, temos as coisas findas, “muito mais que lindas”, que permanecem – na nossa memória.” (linhas 29 a 31).

Estão corretos os itens

- (A) I e II.
- (B) I e III.
- (C) I e IV.
- (D) II e III.
- (E) II e IV.

- 10** A citação dos versos de Possidônio Machado é argumento para a defesa da tese de que a velhice é

- (A) feia.
- (B) falsa.
- (C) reconhecida pelo olhar.
- (D) inspiradora.
- (E) sombria.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**CONTADOR**

**LEGISLAÇÃO**

- 11** Considerando as vedações previstas no Código de Ética Profissional do Servidor público civil do poder executivo federal, assinale a alternativa verdadeira:
- (A) É vedado ao servidor pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua missão ou para influenciar outro servidor para o mesmo fim.
  - (B) É vedado ao servidor apresentar-se embriagado ao serviço, habitualmente, não compreendida na esfera de tutela da administração pública a conduta do servidor fora do serviço, por força da preservação de privacidade e intimidade de sua vida privada.
  - (C) É vedado ao servidor pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, para si, familiares ou qualquer pessoa, com exceção das vantagens percebidas em caráter de doação em função do bom desempenho da função pública.
  - (D) É vedado ao servidor o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento que o beneficie direta e pessoalmente.
  - (E) As vedações são impostas ao servidor que, por força de lei ou contrato, preste serviços de natureza permanente, desde que ligado direta ou indiretamente a qualquer órgão do poder estatal, com vínculo profissional com autarquias, fundações públicas, entidades paraestatais, empresas públicas e sociedades de economia mista, ou em qualquer setor em que prevaleça o interesse do Estado.
- 12** Acerca dos princípios e diretrizes contidos na Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, assinale a opção correta:
- (A) A gestão dos cargos e empregos do Plano de Carreira observará, entre outros princípios e diretrizes, a natureza do processo educativo, função social e objetivos do Sistema Federal, Estadual e Municipal de Ensino Público.
  - (B) A gestão dos cargos do Plano de Carreira observará, entre outros princípios e diretrizes, o reconhecimento do saber não instituído resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão.
  - (C) A gestão dos cargos e empregos do Plano de Carreira observará, entre outros princípios e diretrizes, a investidura em cada cargo e emprego, em ambos os casos condicionada à aprovação em concurso público, seja para o regime estatutário, seja para a contratação pelo regime da CLT.
  - (D) A gestão dos cargos e empregos celetistas do Plano de Carreira observará, entre outros princípios e diretrizes a garantia de programas de capacitação que contemplem a formação específica e a formação geral, nesta incluída a educação formal e informal, como expressão de aprimoramento do conhecimento geral do servidor.
  - (E) A gestão dos cargos e empregos do Plano de Carreira observará, entre outros princípios e diretrizes, investidura em cada cargo, condicionada à aprovação em concurso público ou mediante processo de ascensão funcional no âmbito da carreira, respeitado o prazo de permanência de, no mínimo, dois anos, em cada cargo ou emprego.
- 13** Quanto ao disposto no Decreto n. 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, aponte a única alternativa correta:
- (A) São consideradas escolas de governo, as instituições destinadas, precipuamente, à formação e ao desenvolvimento de servidores públicos, incluídas na estrutura da administração pública federal direta e indireta, inclusive as empresas públicas e sociedades de economia prestadoras de serviços públicos.
  - (B) Entende-se por capacitação a gestão orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores, visando ao alcance dos objetivos da instituição.
  - (C) São diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal, entre outras, incentivar e apoiar o servidor público em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais e desenvolvimento permanente do servidor público.
  - (D) Os órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deverão incluir em seus planos de capacitação ações voltadas à habilitação de seus servidores para o exercício de cargos de direção e assessoramento superiores, as quais terão prioridade nos programas de desenvolvimento de recursos humanos.
  - (E) Caberá às Escolas de Governo do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão desenvolver e implementar o sistema de gestão por competência.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFEPPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**CONTADOR**

- 14** No que tange ao conteúdo do Decreto n. 5.825, de 29 de junho de 2006, que estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, pode-se afirmar corretamente que:
- (A)** As ações de planejamento, coordenação, execução e avaliação do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação são de responsabilidade do dirigente máximo da IFE e das chefias de unidades acadêmicas e administrativas em conjunto com a unidade de gestão de pessoas.
  - (B)** A elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação observará, dentre outros princípios, a responsabilidade administrativa, civil e penal do dirigente da IFE, e subsidiária dos dirigentes das unidades acadêmicas e administrativas, da área de gestão de pessoas pela gestão da carreira e do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação.
  - (C)** A aplicação do processo de avaliação de desempenho do servidor deverá ocorrer, no mínimo, semestralmente, ou em etapas necessárias a compor a avaliação anual, de forma a atender à dinâmica de funcionamento da IFE.
  - (D)** O dimensionamento das necessidades institucionais de pessoal, objetivando estabelecer a matriz de alocação de cargos e definir os critérios de distribuição de vagas, dar-se-á mediante processo especial de avaliação de desempenho que contemple, com periodicidade, a avaliação realizada pela força de trabalho, pela equipe de trabalho e pela IFE e que terão o resultado acompanhado pelo Ministério Público.
  - (E)** Em cada IFE, o Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação será acompanhado e fiscalizado pela Comunidade Externa, por força da observância do princípio da transparência na Administração Pública.
- 15** Julgue os itens abaixo, relativos ao Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização – GESPÚBLICA, e assinale a alternativa que descreve com correção um dos objetivos elencados na lei:
- (A)** Planejar, coordenar, executar e avaliar o Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, sob a responsabilidade do dirigente máximo da IFE e das chefias das unidades acadêmicas e administrativas.
  - (B)** Dimensionar as necessidades institucionais de pessoal, objetivando estabelecer a matriz de alocação de cargos e definir os critérios de distribuição de vagas.
  - (C)** Analisar dos processos e condições de trabalho, avaliação do nível de capacitação da força de trabalho da IFE.
  - (D)** Eliminar o déficit institucional, visando ao integral atendimento das competências constitucionais do Poder Executivo Federal; promover a governança, aumentando a capacidade de formulação, implementação e avaliação das políticas públicas; promover a eficiência, por meio de melhor aproveitamento dos recursos, relativamente aos resultados da ação pública; assegurar a eficácia e efetividade da ação governamental, promovendo a adequação entre meios, ações, impactos e resultados; promover a gestão democrática, participativa, transparente e ética.
  - (E)** Planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades inerentes ao apoio técnico-administrativo ao ensino.
- 16** Assinale a opção correta a respeito das formas de provimento de cargo público, de acordo com o texto vigente da Lei n. 8.112/90:
- (A)** Nomeação, Promoção, Ascensão.
  - (B)** Promoção, Ascensão, Transferência.
  - (C)** Ascensão, Transferência, Readaptação.
  - (D)** Transferência, Readaptação, Reversão
  - (E)** Aproveitamento, Reintegração, Recondição.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**CONTADOR**

- 17** Considerando as disposições elencadas na Lei n. 8.112/90, aponte a única alternativa correta:
- (A)** São requisitos básicos para investidura em cargo público: I - a nacionalidade brasileira; II - o gozo dos direitos políticos; III - a quitação com as obrigações militares e eleitorais; IV - o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo; V - a idade mínima de dezoito anos; VI - aptidão física e mental; VII - Comprovação de residência no local da contratação.
  - (B)** Às pessoas portadoras de deficiência, é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, para as quais serão reservadas até 10% (dez por cento) das vagas oferecidas no concurso.
  - (C)** A investidura em cargo público ocorrerá com a nomeação publicada no diário oficial da União.
  - (D)** As universidades e instituições de pesquisa científica e tecnológica federais poderão prover seus cargos e empregos públicos com professores, técnicos e cientistas estrangeiros, de acordo com as normas e os procedimentos da lei estatutária.
  - (E)** As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.
- 18** Relativamente ao tema do provimento dos cargos públicos previsto na Lei n. 8.112/90, é correto asseverar que:
- (A)** Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação, acesso e ascensão.
  - (B)** Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.
  - (C)** A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que poderão ser alterados unilateralmente pela administração pública, por motivo de conveniência e oportunidade administrativa.
  - (D)** É de 30 (trinta) dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse.
  - (E)** A promoção ou a ascensão não interrompem o tempo de exercício, que é contado no novo posicionamento na carreira a partir da data da publicação do ato que promover ou ascender o servidor.
- 19** A Lei n. 8.112/90, além de vencimento e vantagens, também defere aos servidores públicos federais alguns adicionais, retribuições e gratificações. Sobre o tema, aponte a alternativa verdadeira:
- (A)** Constituem indenizações ao servidor, a ajuda de custo, diárias, transporte, um terço de férias e décimo terceiro salário.
  - (B)** A ajuda de custo destina-se a compensar as despesas de instalação do servidor que, no interesse do serviço, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente, permitido o duplo pagamento de indenização, a qualquer tempo, no caso de o cônjuge ou companheiro que detenha também a condição de servidor, vier a ter exercício na mesma sede.
  - (C)** No caso de falecimento, exoneração, colocação de imóvel funcional à disposição do servidor ou aquisição de imóvel, o auxílio-moradia continuará sendo pago por doze meses.
  - (D)** Ajuda de custo destina-se a compensar as despesas de instalação do servidor que, no interesse do serviço, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente ou transitório, vedado o duplo pagamento de indenização, a qualquer tempo, no caso de o cônjuge ou companheiro que detenha também a condição de servidor, vier a ter exercício na mesma sede.
  - (E)** As vantagens pecuniárias não serão computadas, nem acumuladas, para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.
- 20** Acerca do regime disciplinar do servidor público federal previsto na Lei n. 8.112/90, aponte a alternativa correta:
- (A)** A ação disciplinar prescreverá em 5 (cinco) anos, quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e destituição de cargo em comissão.
  - (B)** A ação disciplinar prescreverá em 2 (dois) anos, quanto à suspensão e quanto à advertência.
  - (C)** O prazo de prescrição começa a correr da data em que o ilícito administrativo foi praticado, ainda que não tenha sido conhecido pela autoridade competente.
  - (D)** A ação disciplinar prescreverá em 5 (cinco) anos, quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e em 2 (dois) anos quanto à destituição de cargo em comissão.
  - (E)** As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de 2 (dois) e 5 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**CONTADOR**

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

**21** Quanto ao sistema operacional Microsoft Windows 7, aponte a alternativa correta de acordo com as afirmativas abaixo.

- (A)** Na área Acessibilidade, entre outras, podemos citar a funcionalidade do Teclado Virtual, que exibe um teclado na tela do computador, que pode ser acessado utilizando apenas o mouse.
- (B)** Enquanto a área Acessibilidade fornece recursos para facilitar a usabilidade do computador, a área Ferramentas do Sistema oferece recursos mais técnicos, entre eles o Monitor de Recursos, permitindo que o usuário localize e remova os arquivos que não estão sendo utilizados no computador.
- (C)** A biblioteca Documentos é considerada uma pasta oculta, pois não pertence ao sistema operacional.
- (D)** O conteúdo armazenado na área de transferência fica disponível mesmo quando o computador é reiniciado.
- (E)** BitDefender é o recurso de segurança utilizado no Windows 7, que possibilita a criptografia de dados de um disco, protegendo-o contra o acesso não autorizado.

**22** Em uma planilha elaborada no Microsoft Excel 2007, considere a seguinte fórmula, presente na célula E1.

=SE(\$A\$1=4;MÉDIA(B1:D1);"")

Assinale a alternativa que apresenta uma afirmação correta a respeito do resultado decorrente dessa fórmula.

- (A)** Caso A1 seja igual a 4, E1 receberá a média dos valores de B1 e D1.
- (B)** Mesmo que A1 não seja igual a 4, E1 receberá a média dos valores de B1, C1 e D1.
- (C)** A1 receberá incondicionalmente o valor da média dos valores de B1 e D1.
- (D)** Caso o valor de A1 seja igual a 4, a célula E1 será limpa.
- (E)** Caso A1 seja igual a 4, E1 receberá a média dos valores de B1, C1 e D1.

**23** Quanto aos conceitos de Internet e Intranet, assinale a opção correta.

- (A)** O domínio “.gov.br”, os sistemas firewall e os serviços de criptografia são recursos especiais que agregam segurança no acesso à Internet.
- (B)** Um trojan (cavalo de Troia) é um programa auto-replicante, semelhante a um vírus. Enquanto um vírus infecta um programa e necessita desse programa hospedeiro para se propagar, o trojan é um programa completo e não precisa de outro para se propagar.
- (C)** O conceito de VPN (Virtual Private Network) surgiu da necessidade de se utilizar redes de comunicação não confiáveis para trafegar informações de forma segura.
- (D)** Os arquivos denominados cookies são vírus de computador, com intenção maliciosa, que se instalam no computador sem a autorização do usuário, e enviam, de forma automática e imperceptível, informações do computador invadido.
- (E)** A Intranet é uma rede privada e segura que não requer o uso de senhas para acesso de usuários para, por exemplo, compartilhamento de arquivos entre os departamentos de uma empresa.





**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**CONTADOR**

- 24** Em informática, memória são todos os dispositivos que permitem a um computador guardar dados, temporária ou permanentemente. Sobre memórias, é correto afirmar que
- I. A memória RAM (Random-Access Memory) é usada pelo processador para armazenar os arquivos e programas que estão sendo processados. No entanto, todo o seu conteúdo é perdido quando o computador é desligado.
  - II. A memória flash permite armazenar dados por longos períodos, sem precisar de alimentação elétrica. Graças a isso, a memória flash se tornou rapidamente a tecnologia dominante em cartões de memória e pen drives.
  - III. A memória cache serve como um reservatório permanente de dados com grande possibilidade de serem usados pelo processador. Dessa forma, o processador, primeiramente, verifica se a informação desejada encontra-se na memória cache, reduzindo, assim, a quantidade de vezes que o mesmo precisa buscar informações diretamente na memória principal.
  - IV. As memórias secundárias não são voláteis e resolvem problemas de armazenamento de grandes quantidades de dados.

Verificamos que

- (A) Apenas I e III são corretas.
- (B) Apenas I, II e IV são corretas.
- (C) Todas as afirmações são corretas.
- (D) Apenas I, III e IV são corretas.
- (E) Apenas II e IV são corretas.

- 25** Com base nos conhecimentos sobre aplicativos básicos do sistema operacional Windows 7 e do software Adobe Reader 7.0, é correto afirmar que

- (A) O Paint é um recurso do Windows que pode ser usado para desenhar, colorir ou editar imagens, porém esse aplicativo não disponibiliza a funcionalidade de edição de fotos digitalizadas.
- (B) O Bloco de Notas é um programa de edição de texto que pode ser usado para criar e editar documentos. Diferente do WordPad, os documentos do Bloco de Notas podem incluir formatação complexa e elementos gráficos.
- (C) É possível usar o aplicativo Calculadora para calcular a diferença entre duas datas ou para adicionar ou subtrair dias de uma data especificada.
- (D) O WordPad pode ser usado para abrir e salvar documentos de texto (.txt) e arquivos rich text (.rtf). Já os documentos do Word (.docx) são abertos como documentos com texto não criptografado e podem não ser exibidos conforme o esperado.
- (E) Sempre é possível extrair texto, usando a tradicional sequência de comandos “copiar e colar”, de um arquivo no formato PDF aberto no Acrobat Reader.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**CONTADOR**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**26** De acordo com a Lei nº 4.320/1964, pertencem ao exercício financeiro

- (A) as receitas empenhadas e as despesas arrecadadas.
- (B) as despesas nele previstas.
- (C) todas as receitas e despesas, ainda que não coincidam com o ano civil.
- (D) as receitas nele arrecadadas.
- (E) as receitas previstas ainda que não arrecadadas.

**27** O aspecto do patrimônio que o considera como fundo de valores, colocados à disposição da entidade, expresso monetariamente e avaliado em uma única unidade monetária é intitulado aspecto

- (A) quantitativo.
- (B) monetário.
- (C) residual.
- (D) gerencial.
- (E) financeiro.

**28** São identificadas como receitas extraorçamentárias os(as)

- (A) receitas de alienação de bens.
- (B) recebimentos de cauções em dinheiro.
- (C) recebimentos de tributos.
- (D) receitas de juros.
- (E) receitas de prestação de serviços.

**29** De acordo com o manual do SIAFI, o plano de contas da administração federal tem como parte integrante a

- (A) classe de contas, as categorias de registros e a codificação dos eventos.
- (B) relação das contas, os procedimentos de registros e a natureza dos saldos.
- (C) identificação dos eventos, a composição das contas e os ajustes.
- (D) evidenciação dos grupos, a relação dos programas e os projetos.
- (E) relação de contas, a tabela de eventos e os indicadores contábeis.

**30** Dotação inicial, crédito disponível e emissão de empenho são contas que compõem o elenco das principais contas do sistema

- (A) orçamentário.
- (B) patrimonial.
- (C) de compensação.
- (D) financeiro.
- (E) extrapatrimonial.

**31** O registro dos atos administrativos de natureza não orçamentária ocorre pelo sistema

- (A) financeiro.
- (B) extraorçamentário.
- (C) de compensação.
- (D) patrimonial.
- (E) administrativo.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**CONTADOR**

**32** A fase da execução da despesa pública que implica o surgimento de uma despesa e de um passivo é denominada

- (A) pagamento.
- (B) liquidação.
- (C) empenho.
- (D) efetivação.
- (E) execução.

**33** Quanto ao suprimento de fundos, é correto afirmar:

- (A) Poderá ser concedido a qualquer servidor, ainda que esteja responsável por mais de um suprimento.
- (B) Poderá ser concedido em qualquer situação, a critério do ordenador das despesas, cuja responsabilidade será compartilhada.
- (C) No caso de despesas de pequeno vulto, não há necessidade do uso de documentos fiscais comprobatórios.
- (D) Será contabilizado e incluído nas contas do ordenador como despesa realizada, no momento da concessão.
- (E) Na prática da administração federal, é possível a aquisição de material permanente por meio de suprimento de fundos.

**34** A inscrição em restos a pagar provoca, no patrimônio público, o seguinte impacto:

- (A) Aumento de uma obrigação que, por ainda não ter sido paga, não implica o registro de uma despesa.
- (B) Reconhecimento de uma despesa já paga, porém ainda não ocorrida em função do seu fato gerador.
- (C) Contabilização de uma despesa a ser paga, mas que não gera obrigação nenhuma ao erário.
- (D) Registro da diminuição de recursos financeiros, visto que o valor a pagar já foi reconhecido como despesa.
- (E) Registro de uma despesa e de uma obrigação a ser paga no exercício seguinte.

**35** Quanto aos aspectos contábeis, é correto afirmar que a dívida ativa

- (A) indicará um direito a receber por parte do erário público, porém nenhuma conta de receita será reconhecida, pois não é necessária a apuração da liquidez e da certeza do recebimento.
- (B) será contabilizada como receita tributária pois sua origem está sempre associada ao não recolhimento de tributos, porém, como o recebimento não é líquido e certo, nenhum ativo é reconhecido por parte do órgão público.
- (C) por se tratar de receita orçamentária deverá efetuar o reconhecimento no resultado econômico, tendo o disponível como contrapartida.
- (D) refletirá um aumento no total das exigibilidades, tendo como contrapartida uma despesa.
- (E) integra o grupamento de contas a receber e constitui parcela de grande destaque no ativo de qualquer ente público.

**36** As interferências, superveniências ativas e as insubsistências ativas são exemplos de variações

- (A) passivas orçamentárias.
- (B) ativas extraorçamentárias.
- (C) negativas.
- (D) passivas extraorçamentárias.
- (E) financeiras ativas.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**CONTADOR**

**37** O inventário em que os controles são atualizados geralmente ao final de cada mês, quando da realização dos ajustes contábeis em função dos relatórios emitidos pelo setor de patrimônio, é denominado inventário

- (A) por amostragem.
- (B) rotativo.
- (C) periódico.
- (D) eventual.
- (E) permanente.

**38** Quanto aos créditos adicionais, é correto afirmar:

- (A) Os créditos especiais são aqueles destinados a despesas com dotação orçamentária específica.
- (B) Os créditos suplementares destinam-se a novas dotações orçamentárias.
- (C) Os créditos adicionais terão vigência pertencente ao exercício financeiro em que forem abertos, salvo expressa disposição legal em contrário, quanto aos especiais e extraordinários.
- (D) Uma das principais fontes de recursos disponíveis para abertura dos créditos extraordinários é o déficit financeiro.
- (E) Os créditos suplementares são destinados a despesas urgentes e imprevistas, como, por exemplo, uma calamidade pública.

**39** O princípio orçamentário que, por consequência de sua aplicação, acaba estabelecendo a regra que pretende impedir a inclusão, no orçamento, de importâncias líquidas, ou seja, do saldo resultante do confronto entre receitas e despesas, é denominado princípio da

- (A) publicidade.
- (B) especificação.
- (C) anualidade.
- (D) confrontação.
- (E) universalidade.

**40** Quanto à Lei de Diretrizes Orçamentárias, é correto afirmar:

- (A) Estabelece metas financeiras.
- (B) O tempo de vigência é de um ano.
- (C) O objetivo principal é estimar a receita e fixar a despesa.
- (D) Representa o planejamento tático de governo.
- (E) O período de aprovação no âmbito do poder legislativo é de 1º de setembro a 22 de dezembro de cada ano.

**41** A classificação da despesa pública que visa identificar a estrutura administrativa e organizacional de cada ente governamental, possibilitando conhecer a aplicação dos recursos públicos por órgão e sua unidade orçamentária, com o objetivo de agrupar a alocação do montante às dotações necessárias à realização das tarefas atribuídas a cada órgão, é denominada classificação

- (A) funcional.
- (B) econômica.
- (C) institucional.
- (D) programática.
- (E) específica.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**CONTADOR**

- 42** Quanto ao sistema integrado de administração financeira do governo federal, é correto afirmar:
- (A) Pela lei de diretrizes orçamentárias do governo federal, não é obrigatória a utilização do sistema na modalidade de uso total por parte dos órgãos e entidades que integram o orçamento fiscal e da seguridade social.
  - (B) Um dos objetivos é permitir o registro contábil dos balancetes de estados, municípios e de suas supervisionadas.
  - (C) Não existem restrições quanto ao nível de acesso dos operadores dos dados gerados no âmbito de cada unidade gestora.
  - (D) Uma de suas características é a diversificação de procedimentos financeiros, orçamentários, patrimoniais e contábeis.
  - (E) A atualização dos arquivos das unidades gestoras pode ocorrer em qualquer forma de acesso ao sistema.
- 43** A estrutura de informações sobre identificação, mensuração, avaliação, registro, controle e evidenciação dos atos e fatos da gestão do patrimônio público, com o objetivo de orientar e suprir o processo de decisão, prestação de contas e a instrumentalização do controle social recebe o nome de
- (A) fluxo de informações contábeis.
  - (B) gestão pública.
  - (C) processo público.
  - (D) evidenciação.
  - (E) sistema contábil.
- 44** A característica do registro e da informação contábil no setor público em que se estabelece que o registro deve representar a realidade dos fenômenos patrimoniais em função de critérios técnicos contábeis preestabelecidos em normas ou com base em procedimentos adequados, sem que incidam preferências individuais que provoquem distorções na informação produzida, é conhecida por
- (A) objetividade.
  - (B) imparcialidade.
  - (C) fidedignidade.
  - (D) integridade.
  - (E) representatividade.
- 45** Quanto ao controle interno na administração pública, observando sua estrutura e componentes constantes de norma específica de contabilidade aplicada ao setor público, a atividade de identificação dos eventos ou das condições que podem afetar a qualidade da informação contábil é denominada
- (A) mapeamento de riscos.
  - (B) grau de comprometimento.
  - (C) identificação dos processos.
  - (D) avaliação dos eventos.
  - (E) análise dos dados.
- 46** De acordo com as normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público, não estão sujeitas ao regime de depreciação os(as)
- (A) bens de uso comum de vida útil determinada.
  - (B) veículos de propriedade do órgão.
  - (C) bens móveis de natureza cultural.
  - (D) móveis e utensílios.
  - (E) edificações em terrenos.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**CONTADOR**

- 47** A demonstração contábil do setor público capaz de evidenciar a receita e a despesa orçamentárias, bem como os recebimentos e pagamentos de natureza extraorçamentária, conjugados com os saldos, em espécie, provenientes do exercício anterior e os que se transferem para o exercício seguinte, é denominada
- (A) balancete do período.
  - (B) demonstração das variações patrimoniais.
  - (C) balanço orçamentário.
  - (D) balanço financeiro.
  - (E) balanço patrimonial.
- 48** De acordo com a Lei nº 8.666 de 1993, no artigo 22, a modalidade de licitação denominada tomada de preços é aquela que ocorre entre
- (A) interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de três, pela unidade administrativa.
  - (B) interessados devidamente cadastrados ou que atendam a todas as condições exigidas para cadastramento, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
  - (C) quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes do edital.
  - (D) quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados.
  - (E) quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- 49** Um dos aspectos que assume especial atenção dos gestores públicos com o advento da Lei complementar nº 101/2000 é o limite de gastos com pessoal. Tais limites estão fixados a partir de um percentual incidente sobre a(s)
- (A) receita corrente líquida.
  - (B) transferências ativas.
  - (C) receita operacional bruta.
  - (D) transferências correntes de capital.
  - (E) receita líquida estimada.
- 50** O documento que contém as instruções gerais e os itens de verificação a serem utilizados em auditorias em áreas específicas é intitulado
- (A) instruções de auditoria.
  - (B) técnicas de auditoria.
  - (C) formulários de auditoria.
  - (D) procedimentos de auditoria.
  - (E) relatórios de auditoria