



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS  
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO  
EDITAL Nº 54/2016 - UNIFESSPA, DE 23 DE MAIO DE 2016**

**NÍVEL E (Nível Superior)  
BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA**

**28 de agosto de 2016**

**Nome:** \_\_\_\_\_ **Nº de Inscrição:** \_\_\_\_\_

**BOLETIM DE QUESTÕES**

**LEIA COM MUITA ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES SEGUINTE.**

- 1 Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 50 QUESTÕES OBJETIVAS, sendo Conhecimentos Básicos - 10 de Língua Portuguesa e 10 de Legislação, e 30 de Conhecimentos Específicos. Cada questão objetiva apresenta cinco alternativas, identificadas com as letras **(A), (B), (C), (D)** e **(E)**, das quais apenas uma é correta.
- 2 Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA.
- 3 É necessário conferir se a prova está completa e sem falhas, bem como se o seu nome e seu número de inscrição conferem com os dados contidos no CARTÃO-RESPOSTA. **Caso exista algum problema, comunique-o imediatamente ao fiscal de sala.**
- 4 Após a conferência, assine seu nome no espaço próprio do CARTÃO-RESPOSTA.
- 5 A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul.**
- 6 O CARTÃO-RESPOSTA não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou danificado de qualquer modo. Não é permitida a utilização de qualquer espécie de corretivo. O Cartão-Resposta somente será substituído caso contenha falha de impressão e/ou se os dados contidos no cartão não corresponderem aos seus.
- 7 O CARTÃO-RESPOSTA será o único documento considerado para a correção das provas objetivas.
- 8 O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização da prova por, **no mínimo, 2 (duas) horas** após o início da prova.
- 9 Quando terminar a prova, devolva ao fiscal de sala todo o material relacionado no item 2 acima e assine a LISTA DE PRESENÇA. A assinatura do seu nome deve corresponder àquela que consta no seu documento de identificação.
- 10 Somente será permitido ao candidato levar o seu Boletim de Questões, ao deixar em definitivo a sala de provas no decurso dos **últimos 30 (trinta) minutos** que antecedem o término da prova.
- 11 O tempo disponível para a prova é de **quatro horas, com início às 14h30min e término às 18h30min**, observado o horário de Belém-PA. O candidato na condição de PcD que solicitou tempo adicional tem direito 1 (uma) hora além do tempo determinado para a prova.
- 12 Reserve os 30 minutos finais para marcar seu CARTÃO-RESPOSTA. Os rascunhos e as marcações assinaladas no BOLETIM DE QUESTÕES não serão considerados na avaliação.

MARQUE A ÚNICA ALTERNATIVA CORRETA NAS QUESTÕES DE 1 A 50.

LÍNGUA PORTUGUESA (CONHECIMENTOS BÁSICOS)

Leia atentamente o texto abaixo para responder às questões de 1 a 10.

**Pode uma mulher governar?**

*Por Carla Rodrigues*

1 Pode o subalterno falar? Não, responde a filósofa indiana Gaiatri Spivak\* num ato performativo  
2 em que, ao dizer não, já está problematizando a interdição da voz subalterna e dando início a um  
3 importante debate sobre pós-colonialismo e gênero. Para pensar os retrocessos de gênero no Brasil,  
4 em particular, e na América Latina, em geral, faço uma analogia a esta pergunta – “pode uma mulher  
5 governar?” – para, com Spivak, responder não. [...]

6 No início dos anos 1990, a feminista norte-americana Susan Faludi publicou “Backlash”\*\*, livro  
7 em que identificava as inúmeras formas de retrocesso em relação aos avanços no campo feminista  
8 desde os anos 1960 (para uma excelente recuperação desta história, ver “She’s beautiful when she’s  
9 angry”\*\*\*, documentário em cartaz no Netflix). O diagnóstico de Faludi passa por capas de revista – a  
10 famosa edição da Newsweek que, em 1986, informava que, aos 35 anos, uma mulher com diploma  
11 superior teria apenas 5% de chance de casar –, e pela percepção de que estaria em curso um  
12 movimento de “volta ao fogão”, na já batida estratégia de que lugar de mulher é em casa.

13 A recente campanha #belarecatadaedolar expressou, de certa forma, esse jogo de forças  
14 ativas e reativas. Em contraposição à presidência da República exercida por uma mulher, uma revista  
15 semanal veiculou perfil da mulher do presidente interino Michel Temer, cujos atributos eram os mesmos  
16 que nos fariam voltar alguns séculos ao passado. Beleza para agradar o marido, comportamento  
17 domesticável, em ambiente familiar e caseiro. A reportagem fez eclodir um tipo de revolta muito  
18 parecida com as manifestações de repúdio ao texto da Newsweek que motivou Faludi a perceber os  
19 retrocessos na sociedade norte-americana.

20 Penso que, no caso do Brasil e da América Latina, o mais grave do nosso “backlash” está no  
21 fato de que mesmo os mínimos avanços produzem reações muito violentas. Apesar de anos de luta, o  
22 movimento de mulheres ainda não conseguiu a descriminalização do aborto. Pequenas conquistas,  
23 como o fim da obrigatoriedade do registro de boletim de ocorrência para interrupção de gravidez em  
24 caso de estupro, estão ameaçadas pela ação danosa do deputado Eduardo Cunha. No âmbito  
25 estadual, foi preciso uma grande mobilização para impedir a aprovação de uma lei que obrigaria  
26 profissionais de saúde do Estado do Rio de Janeiro a notificar a polícia sempre que uma mulher  
27 chegasse a um hospital com complicações pós-aborto.

28 Neste contexto de pequenas conquistas e grandes retrocessos, Dilma esteve sob ataque  
29 desde o início do seu primeiro mandato. Sofreu críticas por não se adequar ao estereótipo do feminino  
30 e deputados acharam cabível chamar a chefe de estado por denominações grosseiras como “jararaca”.  
31 De certa forma, é como se sua figura austera tivesse encarnado a abjeção da sociedade brasileira em  
32 relação a uma mulher no poder. Insistentemente, ela buscou responder “sim, pode uma mulher  
33 governar”, e a cada sim produziu mais e mais reações contrárias ao seu lugar de poder. Talvez tenha  
34 sido, aos olhos de muitos, esse o “crime” cometido pela presidenta. Talvez por isso estejamos  
35 enfrentando esse retrocesso perturbador com o qual nos ameaçam os homens brancos que tomaram  
36 o poder.

**Gaiatri Spivak:** crítica e teórica indiana, mais conhecida por seu artigo *Can the Subaltern Speak?* (*Pode o subalterno falar?*), considerado um texto fundamental sobre o pós-colonialismo

\*\* **Backlash** = retrocesso

\*\*\* **She’s beautiful when she’s angry** = Ela é bonita quando está com raiva

Disponível em <http://agoraquesaoelas.blogfolha.uol.com.br/2016/05/24/pode-uma-mulher-governar/>.  
Acessado em 24 de maio de 2016. (Texto adaptado)

1 Em **Pode uma mulher governar?**, Carla Rodrigues argumenta em favor da tese de que

- (A) às pessoas subalternas não é dado o direito de expressão.
- (B) a sociedade latino-americana é especialmente machista.
- (C) as mulheres não são capacitadas para governar.
- (D) mulheres diplomadas raramente se casam.
- (E) mulheres poderosas enfrentam fortes reações.

- 2 No segundo parágrafo do texto, a autora menciona Susan Faludi, para quem
- (A) o movimento feminista ganhou força nos anos 60.
  - (B) as revistas femininas repelem o movimento feminista.
  - (C) a revista Newsweek veiculava conteúdo machista.
  - (D) o retrocesso da causa feminista é perceptível há décadas.
  - (E) a função da mulher é administrar sua casa.
- 3 No terceiro parágrafo, Carla Rodrigues
- (A) destaca a reação à campanha #belarecatadaedolar.
  - (B) critica o perfil da esposa do presidente interino.
  - (C) valoriza o estereótipo da presidente afastada.
  - (D) critica a motivação da campanha #belarecatadaedolar.
  - (E) compara matérias veiculadas em diferentes épocas.
- 4 Na opinião da autora do texto,
- (A) Dilma não atende ao estereótipo feminino socialmente aceito.
  - (B) o aborto deve ser legalizado para o bem das mulheres.
  - (C) as reações são desproporcionais aos avanços feministas.
  - (D) os casos de complicações pós-aborto não devem ser notificados.
  - (E) a atuação de Eduardo Cunha prejudica as mulheres.
- 5 A autora empregou linguagem coloquial em
- (A) “Não, responde a filósofa indiana Gaiatri Spivak num ato performativo em que, ao dizer não, já está problematizando a interdição da voz subalterna e dando início a um importante debate sobre pós-colonialismo e gênero.” (linhas 1 a 3)
  - (B) “O diagnóstico de Faludi passa por capas de revista – a famosa edição da Newsweek que, em 1986, informava que, aos 35 anos, uma mulher com diploma superior teria apenas 5% de chance de casar –, e pela percepção de que estaria em curso um movimento de “volta ao fogão”, na já batida estratégia de que lugar de mulher é em casa.” (linhas 9 a 12)
  - (C) “A reportagem fez eclodir um tipo de revolta muito parecida com as manifestações de repúdio ao texto da Newsweek que motivou Faludi a perceber os retrocessos na sociedade norte-americana.” (linhas 17 a 19)
  - (D) “Apesar de anos de luta, o movimento de mulheres ainda não conseguiu a descriminalização do aborto.” (linhas 21 e 22)
  - (E) “Talvez por isso estejamos enfrentando esse retrocesso perturbador com o qual nos ameaçam os homens brancos que tomaram o poder.” (linhas 34 a 36)
- 6 Em “O diagnóstico de Faludi passa por capas de revista – a famosa edição da Newsweek que, em 1986, informava que, aos 35 anos, uma mulher com diploma superior teria apenas 5% de chance de casar –, e pela percepção de que estaria em curso um movimento de ‘volta ao fogão’, na já batida estratégia de que lugar de mulher é em casa.” (linhas 9 a 12), a palavra *batida* é sinônimo de
- (A) *insistente*.
  - (B) *antiquada*.
  - (C) *decadente*.
  - (D) *desgastada*.
  - (E) *cansada*.

7 A autora poderia ter empregado dois pontos entre os períodos

- (A) “Em contraposição à presidência da República exercida por uma mulher, uma revista semanal veiculou perfil da mulher do presidente interino Michel Temer, cujos atributos eram os mesmos que nos fariam voltar alguns séculos ao passado.” (linhas 14 a 16) e “Beleza para agradar o marido, comportamento domesticável, em ambiente familiar e caseiro.” (linhas 16 e 17)
- (B) “Beleza para agradar o marido, comportamento domesticável, em ambiente familiar e caseiro.” (linhas 16 e 17) e “A reportagem fez eclodir um tipo de revolta muito parecida com as manifestações de repúdio ao texto da Newsweek que motivou Faludi a perceber os retrocessos na sociedade norte-americana.” (linhas 17 a 19)
- (C) “Penso que, no caso do Brasil e da América Latina, o mais grave do nosso ‘backlash’ está no fato de que mesmo os mínimos avanços produzem reações muito violentas.” (linhas 20 e 21) e “Apesar de anos de luta, o movimento de mulheres ainda não conseguiu a descriminalização do aborto.” (linhas 21 e 22)
- (D) “Neste contexto de pequenas conquistas e grandes retrocessos, Dilma esteve sob ataque desde o início do seu primeiro mandato.” (linhas 28 e 29) e “Sofreu críticas por não se adequar ao estereótipo do feminino e deputados acharam cabível chamar a chefe de estado por denominações grosseiras como ‘jararaca’.” (linhas 29 e 30)
- (E) “Talvez tenha sido, aos olhos de muitos, esse o ‘crime’ cometido pela presidenta.” (linhas 33 e 34) e “Talvez por isso estejamos enfrentando esse retrocesso perturbador com o qual nos ameaçam os homens brancos que tomaram o poder.” (linhas 34 a 36)

8 As aspas indicam ironia em

- (A) *Para pensar os retrocessos de gênero no Brasil, em particular, e na América Latina, em geral, faço uma analogia a esta pergunta – “pode uma mulher governar?” – para, com Spivak, responder não. [...] (linhas 3 a 5)*
- (B) *O diagnóstico de Faludi passa por capas de revista – a famosa edição da Newsweek que, em 1986, informava que aos 35 anos, uma mulher com diploma superior teria apenas 5% de chance de casar –, e pela percepção de que estaria em curso um movimento de “volta ao fogão”, na já batida estratégia de que lugar de mulher é em casa. (linhas 9 a 12)*
- (C) *Sofreu críticas por não se adequar ao estereótipo do feminino e deputados acharam cabível chamar a chefe de estado por denominações grosseiras como “jararaca”. (linhas 29 e 30)*
- (D) *Insistentemente, ela buscou responder “sim, pode uma mulher governar”, e a cada sim produziu mais e mais reações contrárias ao seu lugar de poder. (linhas 32 e 33)*
- (E) *Talvez tenha sido, aos olhos de muitos, esse o “crime” cometido pela presidenta. (linhas 33 e 34)*

9 O discurso direto ocorre em

- (A) “Para pensar os retrocessos de gênero no Brasil, em particular, e na América Latina, em geral, faço uma analogia a esta pergunta – ‘pode uma mulher governar?’ – para, com Spivak, responder não.” (linhas 3 a 5)
- (B) “No início dos anos 1990, a feminista norte-americana Susan Faludi publicou ‘Backlash’, livro em que identificava as inúmeras formas de retrocesso em relação aos avanços no campo feminista desde os anos 1960 (para uma excelente recuperação desta história, ver ‘She’s beautiful when she’s angry’, documentário em cartaz no Netflix).” (linhas 6 a 9)
- (C) “A recente campanha #belarecataedolar expressou, de certa forma, esse jogo de forças ativas e reativas.” (linhas 13 e 14)
- (D) “Penso que, no caso do Brasil e da América Latina, o mais grave do nosso ‘backlash’ está no fato de que mesmo os mínimos avanços produzem reações muito violentas.” (linhas 20 e 21)
- (E) “Sofreu críticas por não se adequar ao estereótipo do feminino e deputados acharam cabível chamar a chefe de estado por denominações grosseiras como ‘jararaca’.” (linhas 29 e 30)

10 Em “Insistentemente, ela buscou responder ‘sim, pode uma mulher governar’, e a cada sim produziu mais e mais reações contrárias ao seu lugar de poder.” (linhas 32 e 33), a conjunção e expressa

- (A) explicação.
- (B) condição.
- (C) oposição.
- (D) causa.
- (E) concessão.

LEGISLAÇÃO (CONHECIMENTOS BÁSICOS)

- 11 Preconiza a Lei nº 8.112, de 11 de Dezembro de 1990 e suas alterações, que dispõem sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, que a posse dar-se-á
- (A) pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres e as responsabilidades, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei, somente.
  - (B) pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei.
  - (C) pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei, somente.
  - (D) pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições e os deveres, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei, somente.
  - (E) pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei, somente.
- 12 Em conformidade com a Lei nº 8.112, de 11 de Dezembro de 1990 e suas alterações que dispõem sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, o servidor em débito com o erário, que for demitido, exonerado ou que tiver sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, terá, para quitar o débito, o prazo de
- (A) trinta dias.
  - (B) quarenta dias.
  - (C) noventa dias.
  - (D) sessenta dias.
  - (E) quarenta e cinco dias.
- 13 Além do vencimento e das vantagens previstas na Lei nº 8.112, de 11 de Dezembro de 1990 e suas alterações que dispõem sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, serão deferidos aos servidores as seguintes retribuições, gratificações e adicionais
- (A) I - retribuição pelo exercício de função de direção, chefia e assessoramento; II - gratificação natalina; III - adicional pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas; IV - adicional pela prestação de serviço extraordinário; V - adicional noturno; VI - adicional de férias; VII - outros, relativos ao local ou à natureza do trabalho; e VIII - gratificação por encargo de curso ou concurso.
  - (B) I - retribuição pelo exercício de função de direção, chefia e assessoramento; II - gratificação natalina; III - adicional noturno; IV - adicional de férias; V - outros, relativos ao local ou à natureza do trabalho; e VI - gratificação por encargo de curso ou concurso, unicamente.
  - (C) I - retribuição pelo exercício de função de direção, chefia e assessoramento; II - gratificação natalina; III - adicional pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas; IV - adicional pela prestação de serviço extraordinário; V - outros, relativos ao local ou à natureza do trabalho; e VI - gratificação por encargo de curso ou concurso, unicamente.
  - (D) I - retribuição pelo exercício de função de direção, chefia e assessoramento; II - gratificação natalina; III - adicional pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas; IV - adicional pela prestação de serviço extraordinário; V - adicional noturno; VI - adicional de férias, unicamente.
  - (E) I - adicional pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas; II - adicional pela prestação de serviço extraordinário; III - adicional noturno; IV - adicional de férias; V - outros, relativos ao local ou à natureza do trabalho; e VI - gratificação por encargo de curso ou concurso, unicamente.

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL Nº 54/2016 – UNIFESSPA, DE 23 DE MAIO DE 2016**

- 14 Em conformidade com a Lei nº 8.112, de 11 de Dezembro de 1990 e suas alterações, que dispõem sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, a demissão será aplicada nos seguintes casos
- (A) I - crime contra a administração pública; II - abandono de cargo; III - inassiduidade habitual; IV - improbidade administrativa; V - ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem; VI - revelação de segredo do qual se apropriou em razão do cargo; VII - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio nacional; VIII - corrupção; IX - acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas; X - transgressão dos incisos IX a XVI do art. 117, somente.
  - (B) I - crime contra a administração pública; II - abandono de cargo; III - inassiduidade habitual; IV - improbidade administrativa; V - incontinência pública e conduta escandalosa, na repartição; VI - insubordinação grave em serviço; VII - ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem; VIII - aplicação irregular de dinheiros públicos; IX - acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas; X - transgressão dos incisos IX a XVI do art. 117, somente.
  - (C) I - crime contra a administração pública; II - abandono de cargo; III - inassiduidade habitual; IV - improbidade administrativa; V - incontinência pública e conduta escandalosa, na repartição; VI - insubordinação grave em serviço; VII - ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem; VIII - aplicação irregular de dinheiros públicos; IX - revelação de segredo do qual se apropriou em razão do cargo; X - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio nacional; XI - corrupção; XII - acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas; XIII - transgressão dos incisos IX a XVI do art. 117.
  - (D) I - crime contra a administração pública; II - improbidade administrativa; III - incontinência pública e conduta escandalosa, na repartição; IV - ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem; V - aplicação irregular de dinheiros públicos; VI - revelação de segredo do qual se apropriou em razão do cargo; VII - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio nacional; VIII - corrupção; IX - acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas; X - transgressão dos incisos IX a XVI do art. 117, somente.
  - (E) I - crime contra a administração pública; II - abandono de cargo; III - inassiduidade habitual; IV - improbidade administrativa; V - incontinência pública e conduta escandalosa, na repartição; VI - insubordinação grave em serviço; VII - ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem; VIII - corrupção; IX - acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas; X - transgressão dos incisos IX a XVI do art. 117, somente.
- 15 De acordo com a Lei nº 8.112, de 11 de Dezembro de 1990 e suas alterações, que dispõem sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, é correto afirmar:
- (A) o substituto fará jus à retribuição pelo exercício do cargo ou função de direção ou chefia ou de cargo de Natureza Especial, nos casos dos afastamentos ou impedimentos legais do titular, superiores a sessenta dias consecutivos, paga na proporção dos dias de efetiva substituição, que excederem o referido período.
  - (B) remoção é o deslocamento do servidor, que poderá ser somente de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.
  - (C) redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder, sem a necessidade de prévia apreciação do órgão central do SIPEC.
  - (D) a vacância do cargo público decorrerá única e exclusivamente de: exoneração; demissão; e aposentadoria.
  - (E) vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei, acrescido das vantagens de caráter permanente, é irredutível; e a remuneração é o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL Nº 54/2016 – UNIFESSPA, DE 23 DE MAIO DE 2016**

- 16 De acordo com o Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, dentre outros deveres do servidor público, podemos afirmar que são deveres fundamentais:
- (A) comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, sem a obrigação de exigir as providências cabíveis; cumprir, de acordo com as normas do serviço e as instruções superiores, as tarefas de seu cargo ou função, tanto quanto possível, sem a obrigação de obedecer critério, segurança e rapidez; não exercer com estrita moderação as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de fazê-lo contrariamente aos legítimos interesses dos usuários do serviço público e dos jurisdicionados administrativos; divulgar e informar a todos os integrantes da sua classe sobre a existência deste Código de Ética, sem estimular o seu integral cumprimento.
  - (B) exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, sem a obrigação de evitar dano moral ao usuário; ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, sem o dever de respeitar a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social; resistir com limitações de quaisquer servidores e de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas, sem a obrigação de denunciá-las.
  - (C) não facilitar a fiscalização de todos atos ou serviços por quem de direito; não participar dos movimentos e estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo a realização do bem comum; não abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei; não zelar, no exercício do direito de greve, pelas exigências específicas da defesa da vida e da segurança coletiva; manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, sem a obrigação de seguir os métodos mais adequados à sua organização e distribuição.
  - (D) ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum; tratar cuidadosamente os usuários dos serviços aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público; ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal; resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las;
  - (E) retardar, sempre que possível, qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo; ter consciência de que seu trabalho não é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos; apresentar-se ao trabalho com vestimentas não necessariamente adequadas ao exercício da função; manter-se atualizado, sem obrigação com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções.

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL Nº 54/2016 – UNIFESSPA, DE 23 DE MAIO DE 2016**

- 17 Em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências. Dentre outros princípios e diretrizes, a gestão dos cargos do plano de carreira observará:
- (A) I - natureza do processo educativo, função social e objetivos do Sistema Federal de Ensino; II - dinâmica dos processos de pesquisa, de ensino, de extensão e de administração, e as competências específicas decorrentes; III - qualidade do processo de trabalho; VII - desenvolvimento do servidor vinculado aos objetivos institucionais; VIII - garantia de programas de capacitação que contemplem a formação específica e a geral, nesta incluída a educação formal; X - oportunidade de acesso às atividades de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência, respeitadas as normas específicas.
  - (B) I - demandas institucionais; II - proporção entre os quantitativos da força de trabalho do Plano de Carreira e usuários; III - inovações tecnológicas; e IV - modernização dos processos de trabalho no âmbito da Instituição.
  - (C) I - plano de carreira: conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade; II - padrão de vencimento: posição do servidor na escala de vencimento da carreira em função do nível de capacitação, cargo e nível de classificação; III - nível de capacitação: posição do servidor na Matriz Hierárquica dos Padrões de Vencimento em decorrência da capacitação profissional para o exercício das atividades do cargo ocupado, realizada após o ingresso.
  - (D) I - nível de classificação: conjunto de cargos de mesma hierarquia, classificados a partir do requisito de escolaridade, nível de responsabilidade, conhecimentos, habilidades específicas, formação especializada, experiência, risco e esforço físico para o desempenho de suas atribuições; II - cargo: conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que são cometidas a um servidor; III - ambiente organizacional: área específica de atuação do servidor, integrada por atividades afins ou complementares, organizada a partir das necessidades institucionais e que orienta a política de desenvolvimento de pessoal.
  - (E) I - nível de capacitação: posição do servidor na Matriz Hierárquica dos Padrões de Vencimento em decorrência da capacitação profissional para o exercício das atividades do cargo ocupado, realizada após o ingresso; II - modernização dos processos de trabalho no âmbito da Instituição; III - ambiente organizacional: área específica de atuação do servidor, integrada por atividades afins ou complementares, organizada a partir das necessidades institucionais e que orienta a política de desenvolvimento de pessoal.



**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL Nº 54/2016 – UNIFESSPA, DE 23 DE MAIO DE 2016**

- 18 O Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Nesse decreto, entende-se por:
- (A) I - eventos de capacitação: processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais; II - capacitação: gestão da capacitação orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores, visando ao alcance dos objetivos da instituição; e III - gestão por competência: cursos presenciais e à distância, aprendizagem em serviço, grupos formais de estudos, intercâmbios, estágios, seminários e congressos, que contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
  - (B) I - capacitação: processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais; II - gestão por competência: gestão da capacitação orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores, visando ao alcance dos objetivos da instituição; e III - eventos de capacitação: cursos presenciais e à distância, aprendizagem em serviço, grupos formais de estudos, intercâmbios, estágios, seminários e congressos, que contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
  - (C) I - gestão por competência: processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais; II - eventos de capacitação: gestão da capacitação orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores, visando ao alcance dos objetivos da instituição; e III - capacitação: cursos presenciais e à distância, aprendizagem em serviço, grupos formais de estudos, intercâmbios, estágios, seminários e congressos, que contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
  - (D) I - capacitação: incentivar e apoiar o servidor público em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais; assegurar o acesso dos servidores a eventos de capacitação interna ou externamente ao seu local de trabalho; II - gestão por competência: incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pelas próprias instituições, mediante o aproveitamento de habilidades e conhecimentos de servidores de seu próprio quadro de pessoal; estimular a participação do servidor em ações de educação continuada, entendida como a oferta regular de cursos para o aprimoramento profissional, ao longo de sua vida funcional; III - eventos de capacitação: considerar o resultado das ações de capacitação e a mensuração do desempenho do servidor complementares entre si; oferecer oportunidades de requalificação aos servidores redistribuídos.
  - (E) I - capacitação: promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento; II - eventos de capacitação: incentivar a inclusão das atividades de capacitação como requisito para a promoção funcional do servidor nas carreiras da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e assegurar a ele a participação nessas atividades; III - gestão por competência: avaliar permanentemente os resultados das ações de capacitação; elaborar o plano anual de capacitação da instituição, compreendendo as definições dos temas e as metodologias de capacitação a serem implementadas.

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL Nº 54/2016 – UNIFESSPA, DE 23 DE MAIO DE 2016**

- 19 O Decreto nº 5.825, de 29 de junho de 2006, Estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005. Dentre outros objetivos, o referido decreto instituiu o Programa de Avaliação de Desempenho que terá por finalidade promover o desenvolvimento institucional, subsidiando a definição de diretrizes para políticas de gestão de pessoas e garantindo a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade. O resultado do referido programa deverá:
- (A) I - fornecer indicadores que subsidiem o planejamento estratégico, visando ao desenvolvimento de pessoal da IFE; II - propiciar condições favoráveis à melhoria dos processos de trabalho; III - subsidiar a elaboração dos Programas de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como o dimensionamento das necessidades institucionais de pessoal e de políticas de saúde ocupacional; e IV - aferir o mérito para progressão, única e exclusivamente.
  - (B) I - propiciar condições favoráveis à melhoria dos processos de trabalho; II - identificar e avaliar o desempenho coletivo e individual do servidor, consideradas as condições de trabalho; III - subsidiar a elaboração dos Programas de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como o dimensionamento das necessidades institucionais de pessoal e de políticas de saúde ocupacional; e IV - aferir o mérito para progressão, única e exclusivamente.
  - (C) I - fornecer indicadores que subsidiem o planejamento estratégico, visando ao desenvolvimento de pessoal da IFE; II - identificar e avaliar o desempenho coletivo e individual do servidor, consideradas as condições de trabalho; III - subsidiar a elaboração dos Programas de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como o dimensionamento das necessidades institucionais de pessoal e de políticas de saúde ocupacional; e IV - aferir o mérito para progressão, única e exclusivamente.
  - (D) I - fornecer indicadores que subsidiem o planejamento estratégico, visando ao desenvolvimento de pessoal da IFE; II - propiciar condições favoráveis à melhoria dos processos de trabalho; III - identificar e avaliar o desempenho coletivo e individual do servidor, consideradas as condições de trabalho; e IV - subsidiar a elaboração dos Programas de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como o dimensionamento das necessidades institucionais de pessoal e de políticas de saúde ocupacional, única e exclusivamente.
  - (E) I - fornecer indicadores que subsidiem o planejamento estratégico, visando ao desenvolvimento de pessoal da IFE; II - propiciar condições favoráveis à melhoria dos processos de trabalho; III - identificar e avaliar o desempenho coletivo e individual do servidor, consideradas as condições de trabalho; IV - subsidiar a elaboração dos Programas de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como o dimensionamento das necessidades institucionais de pessoal e de políticas de saúde ocupacional; e V - aferir o mérito para progressão.
- 20 O Decreto nº 5.378 de 23 de fevereiro de 2005, que institui o Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização - GESPÚBLICA e o Comitê Gestor do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização, e dá outras providências. Uma das finalidades do referido decreto foi a criação do Comitê Gestor do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização, no âmbito do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, com o objetivo de
- (A) formular o planejamento das ações do GESPÚBLICA, bem como coordená-las sem a obrigação de avaliar a execução dessas ações.
  - (B) formular o planejamento das ações do GESPÚBLICA, sem o dever de coordenar e avaliar a execução dessas ações.
  - (C) formular o planejamento das ações do GESPÚBLICA, bem como coordenar e avaliar a execução dessas ações.
  - (D) formular o planejamento das ações do GESPÚBLICA, sem a obrigação de coordenar, devendo avaliar a execução dessas ações.
  - (E) formular o planejamento das ações do GESPÚBLICA, única e exclusivamente.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 21 Armazenar, disponibilizar e dar visibilidade à produção intelectual da informação científica, em especial, aquela fomentada com recursos públicos, é objetivo primordial das(os)
- (A) bases de dados de periódicos científicos.
  - (B) repositórios institucionais.
  - (C) bibliotecas virtuais.
  - (D) consórcios e parcerias entre bibliotecas e instituições públicas.
  - (E) catálogos de bibliotecas.

- 22 RSS – *Really Simple Syndication* ou *Rich Site Summary* apresenta como principal característica
- (A) a disseminação seletiva de livros eletrônicos.
  - (B) a disseminação automática do acervo de uma biblioteca ou centro de documentação.
  - (C) a disseminação automática e personalizada de informações disponibilizadas na web.
  - (D) a disseminação de informações bibliográficas por meio das redes sociais.
  - (E) a disseminação seletiva de periódicos eletrônicos indexados numa base de dados.
- 23 Sobre a tecnologia da informação e comunicação RFID (Radio Frequency Identification), é correto afirmar:
- (A) É utilizada em bibliotecas para indexar teses e dissertações em repositórios digitais.
  - (B) Tecnologia desenvolvida para promover a acessibilidade em bibliotecas.
  - (C) Software desenvolvido para auxiliar os programas de treinamentos de usuários a distância.
  - (D) Tecnologia utilizada em bibliotecas para várias funções, entre elas, o rastreamento de obras no acervo.
  - (E) Ferramenta que identifica os campos de metadados em bases de dados bibliográficos.
- 24 Barreiras legais, tecnológicas e de eficiência são dificuldades enfrentadas pelo usuário na utilização do serviço de
- (A) recuperação da informação.
  - (B) empréstimo.
  - (C) treinamento de usuários.
  - (D) disseminação seletiva da informação.
  - (E) consulta ao acervo.
- 25 O Portal criado para integrar toda a produção científica brasileira, avaliada por pares, em acesso aberto, coletada nos repositórios institucionais de universidades e instituições de pesquisa, BDTDs e revistas eletrônicas chama-se
- (A) portal de periódicos da CAPES.
  - (B) diadorim.
  - (C) portal domínio público.
  - (D) RCAAP.
  - (E) oasisbr.
- 26 Analise as afirmativas abaixo:
- I O fluxo da informação no espaço virtual não influencia na dinâmica e no crescimento da biblioteca pois a interação da comunicação entre usuário e bibliotecário é prejudicada por barreiras tecnológicas.
  - II A comunicação na web social facilita aos usuários o provimento de suas necessidades de informação, amplia seu conhecimento e fortalece sua visão crítica.
  - III Instant Messaging, Blog, Flickr são exemplos de dispositivos de comunicação na web social que podem ser utilizados por bibliotecas para interagir com os usuários.
  - IV O dispositivo de comunicação “social bookmark” pode ser utilizado para troca de informações mais diretas entre a biblioteca e o usuário, em especial, para o esclarecimento de dúvidas.
- Marque a alternativa correta:
- (A) I, II e IV estão corretas.
  - (B) Somente I e IV estão corretas.
  - (C) I e III estão corretas.
  - (D) II e III estão corretas.
  - (E) II, III e IV estão corretas.

27 A Comunicação Científica

- (A) democratiza o acesso ao conhecimento científico por meio da disseminação da informação executada pelas bibliotecas.
- (B) promove o debate entre os especialistas de uma mesma área do conhecimento como parte do processo natural de produção e legitimação do conhecimento científico.
- (C) é o processo que permite aos leigos assimilarem as novas descobertas científicas de uma determinada área do conhecimento.
- (D) promove a disseminação da informação científica por meios midiáticos e para um público heterogêneo.
- (E) possui um fluxo informacional, em seu processo, que requer constantemente codificação e recodificação dos termos técnicos e científicos.

28 Assinale a alternativa correta, segundo a NBR 6034.

- (A) No índice, deve-se usar artigos, adjetivos, conjunções, etc. no início dos cabeçalhos.
- (B) Os subcabeçalhos devem ser concisos, evitando-se repetir ideias ou termos do cabeçalho.
- (C) Quanto ao enfoque, o índice pode ser: alfabético e sistemático.
- (D) O índice deve ser impresso no início do documento, sem paginação.
- (E) O indicativo dos itens do índice deve ser apresentado por números separados por hífen quando o texto abranger páginas ou seções não consecutivas.

29 A Legislação profissional do bibliotecário diz que as bibliotecas públicas localizadas em municípios com até dez mil habitantes devem funcionar:

- (A) Com acervo que ultrapasse os duzentos exemplares catalogados.
- (B) Sob a supervisão de um técnico em biblioteconomia, que não precisa ter registro no Conselho de Classe, apenas o diploma de bacharel.
- (C) Sem a obrigatoriedade de comunicar, ao Conselho de Classe, a criação e o funcionamento da biblioteca.
- (D) Com um técnico de arquivo para auxiliar o bibliotecário.
- (E) Isentas de qualquer taxa ou contribuição ao Conselho de Classe.

30 Analise as afirmativas de acordo com o que a Lei 9.610 sobre os Direitos Autorais.

- I Contrafação é a reprodução não autorizada.
- II Comunicação ao público é o ato mediante o qual a obra é colocada ao alcance do público, por qualquer meio e que consista na distribuição de exemplares.
- III Publicação é o oferecimento de uma obra literária, artística ou científica ao conhecimento do público.
- IV Publicação derivada é a que, constituindo criação intelectual antiga, resulta na transformação de uma obra nova.
- V Produtor é a pessoa física ou jurídica à qual se atribui o direito exclusivo da reprodução.

Assinale a alternativa que reúne os itens com as definições corretas:

- (A) II e III.
- (B) II e IV.
- (C) I e III.
- (D) I e V.
- (E) I e II.

31 Julgue os itens abaixo, sobre citações segundo as Normas da American Psychological Association (APA):

- I Citação com menos de 40 palavras deve permanecer incorporada ao texto, entre aspas duplas.
- II Citação acima de 40 palavras deve ser apresentada em nova linha, num bloco independente.
- III O método de citação, empregado pelas normas APA é o sobrenome do autor e o ano de publicação, não incluindo os sufixos.

De acordo com o exposto acima, marque a alternativa correta:

- (A) I, II e III.
- (B) Somente I e II.
- (C) Somente III.
- (D) Somente I e III.
- (E) Somente II e III.

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL Nº 54/2016 – UNIFESSPA, DE 23 DE MAIO DE 2016**

- 32 Sobre as Normas Vancouver é correto afirmar que:
- (A) Quando a autoria for de duas ou mais organizações, usa-se vírgula. Para identificar a hierarquização dentro da organização, usa-se ponto e vírgula.
  - (B) Quando necessário, deve-se indicar o nome do país entre colchetes para identificar o país de vinculação.
  - (C) Quando o documento consultado possui apenas editor(es) ou compilador(es), deve-se fazer a indicação após o primeiro nome indicado.
  - (D) Para os documentos com data desconhecida de publicação, deve-se colocar entre parênteses (s.d.).
  - (E) Quando o local da publicação for conhecido, mas não disponível no documento, deve-se utilizar colchetes [ ].
- 33 De acordo com a NBR ISO 2108, assinale a alternativa correta, no que diz respeito ao Número Padrão Internacional do Livro (ISBN)
- (A) Uma obra editada conjuntamente ou como co-edição de dois ou mais editores deve exibir os dois ISBNs em código de barras na publicação.
  - (B) Em casos onde o ISBN para formatos diferentes de produtos de publicação apareçam juntos em uma publicação, os ISBNs devem ser listados um ao lado do outro.
  - (C) Para publicações eletrônicas, se não for possível exibir o ISBN no objeto ou etiqueta, ele deve ser exibido na área inferior da parte de trás de qualquer embalagem desse objeto.
  - (D) Mudanças secundárias em uma edição, como correções de erros de impressão, exigem um novo ISBN.
  - (E) A atribuição de ISBN a uma publicação monográfica, independentemente da forma do produto, deve implicar num valor como evidência legal em relação à propriedade de direitos sobre essa pessoa.
- 34 Tendo por base a norma 10719 da ABNT, relacione a coluna da esquerda para a direita sobre relatórios técnico-científicos
- |                          |     |  |
|--------------------------|-----|--|
| 1 Primeira capa          | ( ) | Seu uso deve ser restrito a relatórios a serem publicados.   |
| 2 Prefácio               | ( ) | Não deve dar detalhes sobre a teoria experimental, o método ou os resultados.  |
| 3 Introdução             | ( ) | Proteção externa do trabalho que reúne um conjunto de informações.   |
| 4 Terceira e quarta capa | ( ) | Para os relatórios de circulação restrita podem ser incluídas, uma lista dos destinatários, bem como as formas de acesso ou meios de aquisição do documento. |
- Marque a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo
- (A) 3, 4, 1, 2.
  - (B) 1, 2, 3, 4.
  - (C) 4, 3, 2, 1.
  - (D) 3, 2, 4, 1.
  - (E) 2, 3, 1, 4.
- 35 Para elaborar o planejamento estratégico de uma unidade de informação deve ser considerada, inicialmente, como prerrogativa(s)
- (A) análise situacional da unidade.
  - (B) políticas governamentais.
  - (C) infraestrutura física.
  - (D) dados quantitativos da pesquisa.
  - (E) crescimento dos serviços presenciais.
- 36 O marketing em unidades de informação visa à oferta e à troca de produtos pertinentes ao mercado de consumo de informação. Marque a alternativa que contempla essa afirmativa:
- (A) A comunicação com o cliente em meio a publicidade e propaganda é uma das funções básicas do marketing.
  - (B) Para desenvolver ações de marketing, leva-se em conta, preferencialmente, o público externo.
  - (C) A satisfação e a insatisfação do cliente trazem consequências negativas para as ações do marketing.
  - (D) O endomarketing diz respeito a uma ação social dirigida ao grande público.
  - (E) Atender as expectativas dos clientes gera ações de marketing por meio apenas da prestação de serviços e atuação do fornecedor sem influenciar as expectativas do cliente.

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL Nº 54/2016 – UNIFESSPA, DE 23 DE MAIO DE 2016**

37 O sucesso garantido das unidades de informação é conferido mediante um diferencial competitivo representado por

- (A) produtos.
- (B) serviços.
- (C) pessoas.
- (D) parcerias.
- (E) marketing.

38 As bibliotecas universitárias não possuem autonomia por existirem em função das universidades e isso se reflete na dinâmica de seu trabalho. Analise as afirmativas abaixo sobre o papel que desempenham.

- I Participar em editais de fomento e captação de recursos e inovação tecnológica em seus produtos e serviços.
- II Prover apenas infraestrutura bibliográfica e informacional o que a torna um organismo com iniciativa e dinamismo.
- III Facilitar a recuperação, o acesso e o uso da informação através de um necessário aparato tecnológico.
- IV Informação, conhecimento e tecnologia são fundamentais para o sucesso dos serviços e produtos prestados pelas unidades de informação.
- V A falta de incentivos para as mudanças tecnológicas não interfere no processo de transferência do conhecimento.

As afirmativas corretas são

- (A) I, II e V.
- (B) I, III e IV.
- (C) II, IV e V.
- (D) II, III e V.
- (E) III, IV e V.

39 A biblioteca universitária está inserida na infraestrutura física que as universidades oferecem à comunidade quanto ao acervo e planos pedagógicos dos cursos. Marque a alternativa que condiz com essa afirmativa:

- (A) O acervo da biblioteca deve incluir livros e periódicos técnico-científicos de acordo com os cursos oferecidos pela IES.
- (B) O acervo atualizado, ou não, deve corresponder aos planos Pedagógicos dos cursos.
- (C) A bibliografia básica e complementar está relacionada apenas ao acervo.
- (D) Periódicos especializados técnico-científicos não estão relacionados à bibliografia básica, apenas a complementar.
- (E) O acervo não deve conter mais exemplares do que títulos.

40 O Código de Ética Profissional dos Bibliotecários fixa normas de conduta para as pessoas físicas e jurídicas. Marque a alternativa que afirma esses princípios.

- (A) A censura pública é a única sanção aplicada ao bibliotecário.
- (B) É proibido ao bibliotecário, em relação aos colegas, pautar suas ações apenas pelos princípios de consideração, apreço e solidariedade.
- (C) É direito do bibliotecário defender e ser defendido pelo órgão de classe, se ofendido em sua dignidade profissional.
- (D) É conduta do bibliotecário prestigiar as entidades de Classe e contribuir para o sucesso de suas iniciativas em proveito da coletividade.
- (E) Evitar críticas e/ou denúncias contra outro profissional, se não se dispõe de elementos comprobatórios, é obrigação do bibliotecário.

41 Com base na licença Creative Commons, é correto afirmar que:

- (A) Substitui a lei dos direitos autorais.
- (B) É conhecida como Direito de Domínio Público.
- (C) É utilizada para oferecer determinados direitos de uso público.
- (D) Concede permissões aos materiais oferecidos nos suportes impressos e virtuais.
- (E) Não permite a reutilização de obras pelo público.

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL Nº 54/2016 – UNIFESSPA, DE 23 DE MAIO DE 2016**

- 4.2 Deve fazer parte da política de desenvolvimento de coleções das bibliotecas, definir:
- (A) quais materiais farão parte da coleção.
  - (B) quantos dias o usuário pode ficar com determinado tipo de material.
  - (C) que material tem prioridade no processamento técnico.
  - (D) quais materiais podem ser emprestados.
  - (E) que valor deve ser gasto anualmente com a aquisição.
- 4.3 Na aquisição de coleções eletrônicas de livros a modalidade de aquisição que garante o acesso perpétuo é a
- (A) doação solicitada.
  - (B) permuta.
  - (C) compra.
  - (D) doação espontânea.
  - (E) assinatura.
- 4.4 Para classificar “vocabulário de medicina para estudantes do Brasil no século XXI”, marque entre as alternativas abaixo aquela que deve ser eleita, inicialmente, para determinar o assunto.
- (A) Vocabulário.
  - (B) Medicina.
  - (C) Estudantes.
  - (D) Brasil.
  - (E) Século XXI.
- 4.5 Avalie as afirmativas abaixo sobre indexação e marque a alternativa correta.
- (A) A consistência na indexação diz respeito à variedade de termos que são definidos para representar o conteúdo de um mesmo documento em vários sistemas.
  - (B) A indexação definida por diferentes indexadores para o mesmo documento garante a consistência em qualquer sistema de recuperação, baseado em indexação humana.
  - (C) No contexto do tratamento da informação a indexação em seu sentido mais amplo refere-se à atividade de criar índices em bibliotecas ou centros de informação.
  - (D) No contexto da recuperação da informação, o conceito de relevância diz respeito ao julgamento que o indexador faz ao se deparar com um documento novo.
  - (E) O conceito de relevância está diretamente ligado à necessidade de informação do indexador, por isso, exige-se um estudo deste.
- 4.6 A pré-catalogação é um procedimento que vem sendo adotado em algumas bibliotecas. Nela, são usados os dados de aquisição. Marque entre as alternativas abaixo aquela que representa uma desvantagem no uso da pré-catalogação.
- (A) Dificulta a localização um documento pela classificação.
  - (B) Facilita o trabalho do catalogador.
  - (C) Acarreta duplicidade de trabalho.
  - (D) A consistência dos dados deixa o catalogador menos atento.
  - (E) Minimiza os erros na catalogação.
- 4.7 Considere um item no qual aparece, na folha de rosto, o lugar de publicação apenas com a informação “Rio, RJ”. Segundo o AACR2 a forma correta para descrever esta informação é a alternativa:
- (A) Rio
  - (B) Rio [de Janeiro]
  - (C) Rio [de Janeiro?]
  - (D) Rio, RJ
  - (E) Rio de Janeiro

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL Nº 54/2016 – UNIFESSPA, DE 23 DE MAIO DE 2016**

- 48 No formato MARC para registros bibliográficos, as informações sobre ilustrações de um item são descritas no campo 300. Entretanto, essa informação aparece também no campo
- (A) 020.
  - (B) 650.
  - (C) 022.
  - (D) 008.
  - (E) 082.
- 49 Avalie as afirmativas a respeito de análise de assuntos no tratamento da informação e marque a afirmativa correta.
- (A) a leitura do texto, em análise de assunto, deve ser feita exclusivamente por meio da chamada leitura técnica, método criado recentemente no campo da ciência da informação.
  - (B) na análise de assunto, a leitura tem um papel secundário.
  - (C) a principal habilidade exigida na identificação de conceitos é a de síntese.
  - (D) na identificação de conceitos é facultado ao analista de assuntos outros tipos de conhecimentos, como o conhecimento dos usuários e o conhecimento da coleção.
  - (E) métodos para determinação do assunto de um documento não devem estar conectados com teorias do significado e da interpretação.
- 50 Sobre a descrição bibliográfica internacional normalizada (ISBD), edição consolidada, é correto afirmar que
- (A) o objetivo principal da ISBD é o de estabelecer consistência na partilha da informação bibliográfica.
  - (B) a ISBD é uma norma aberta que permite a descrição dos elementos sem estabelecimento de ordem.
  - (C) dependendo da língua, a pontuação prescrita tem a função de identificar e visualizar os elementos de dados.
  - (D) a ISBD é aplicável aos catálogos manuais; para os automatizados, ele ainda está em desenvolvimento.
  - (E) em alguns casos, um elemento de dados obrigatório nos Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos (FRBR) pode ser opcional na ISBD.