



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 2/2016 - UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016**

**NÍVEL D
TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

22 de maio de 2016

Nome: _____ **Nº de Inscrição:** _____

BOLETIM DE QUESTÕES

LEIA COM MUITA ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES SEGUINTES.

- 1 Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 45 QUESTÕES OBJETIVAS, sendo 10 de Língua Portuguesa, 10 de Legislação, e 25 de Conhecimentos Específicos. Cada questão objetiva apresenta cinco alternativas, identificadas com as letras **(A)**, **(B)**, **(C)**, **(D)** e **(E)**, das quais apenas uma é correta.
- 2 Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA.
- 3 É necessário conferir se a prova está completa e sem falhas, bem como se o seu nome e seu número de inscrição conferem com os dados contidos no CARTÃO-RESPOSTA. **Caso exista algum problema, comunique-o imediatamente ao fiscal de sala.**
- 4 Após a conferência, assine seu nome no espaço próprio do CARTÃO-RESPOSTA.
- 5 A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul.**
- 6 O CARTÃO-RESPOSTA não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou danificado de qualquer modo. Não é permitida a utilização de qualquer espécie de corretivo. O Cartão-Resposta somente será substituído caso contenha falha de impressão e/ou se os dados contidos no cartão não corresponderem aos seus.
- 7 O CARTÃO-RESPOSTA será o único documento considerado para a correção das provas objetivas.
- 8 O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização da prova por, **no mínimo, 2 (duas) horas** após o início da prova.
- 9 Quando terminar a prova, devolva ao fiscal de sala todo o material relacionado no item 2 acima e assine a LISTA DE PRESENÇA. A assinatura do seu nome deve corresponder àquela que consta no seu documento de identificação.
- 10 O tempo disponível para a prova é de **quatro horas, com início às 08:00 horas e término às 12:00 horas**, observado o horário de Belém-PA. O candidato na condição de PcD que solicitou tempo adicional tem direito 1 (uma) hora além do tempo determinado para a prova.
- 11 Reserve os 30 minutos finais para marcar seu CARTÃO-RESPOSTA. Os rascunhos e as marcações assinaladas no BOLETIM DE QUESTÕES não serão considerados na avaliação.

MARQUE A ÚNICA ALTERNATIVA CORRETA NAS QUESTÕES DE 1 A 45.

LÍNGUA PORTUGUESA

Empatia

1 As pessoas se preocupam em ser simpáticas, mas pouco se esforçam para ser empáticas, e
2 algumas talvez nem saibam direito o que o termo significa. Empatia é a capacidade de se colocar no lugar
3 do outro, de compreendê-lo emocionalmente. Vai muito além da identificação. Podemos até não sintonizar
4 com alguém, mas nada impede que entendamos as razões pelas quais ele se comporta de determinado
5 jeito, o que o faz sofrer, os direitos que ele tem.

6 Nada impede?

7 Foi força de expressão. O narcisismo, por exemplo, impede a empatia. A pessoa é tão autofocada
8 que para ela só existem dois tipos de gente: os seus iguais e o resto, sendo que o resto não merece um
9 segundo olhar. Narciso acha feio o que não é espelho. Ele se retroalimenta de aplausos, elogios e
10 concordâncias, e assim vai erguendo uma parede que o blinda contra qualquer sentimento que não lhe diga
11 respeito. Se pisam no seu pé, reclama e exige que os holofotes se voltem para essa agressão gravíssima.
12 Se pisarem no pé do outro, é porque o outro fez por merecer.

13 Afora o narcisismo, existe outro impedimento para a empatia: a ignorância. Pessoas que não
14 circulam, não possuem amigos, não se informam, não leem, enfim, pessoas que não abrem seus horizontes
15 tornam-se preconceituosas e mantêm-se na estreiteza da sua existência. Qualquer estranho que possua
16 hábitos diferentes será criticado em vez de respeitado. Os ignorantes têm medo do desconhecido.

17 E afora o narcisismo e a ignorância, há o mau-caratismo daqueles que, mesmo tendo o dever de
18 pensar no bem público, colocam seus próprios interesses acima do de todos, e aí os exemplos se
19 empilham: políticos corruptos, empresários que só visam o lucro sem respeitar a legislação, pessoas que
20 “compram” vagas de emprego e de estudo que deveriam ser conquistadas através dos trâmites usuais, sem
21 falar em atitudes prosaicas como furar fila, estacionar em vaga para deficientes, terminar namoros pelo
22 Facebook, faltar compromissos sem avisar antes, enfim, aquelas “coisinhas” que se faz no automático sem
23 pensar que há alguém do outro lado do balcão que irá se sentir prejudicado ou magoado.

24 É um assunto recorrente: precisamos de mais gentileza etc. e tal. Para muitos, puxar uma cadeira
25 para a moça sentar ou juntar um pacote que alguém deixou cair, basta. Sim, somos todos gentis, mas
26 colocar-se no lugar do outro vai muito além da polidez e é o que realmente pode melhorar o mundo em que
27 vivemos. A cada pequeno gesto diário, a cada decisão que tomamos, estamos interferindo na vida alheia.
28 Logo, sejamos mais empáticos do que simpáticos. Ninguém espera que você e eu passemos a agir como
29 heróis ou santos, apenas que tenhamos consciência de que só desenvolvendo a empatia é que se cria uma
30 corrente de acertos e de responsabilidade - colocar-se no lugar do outro não é uma simples gentileza que se
31 faz, é a solução para sairmos dessa barbárie disfarçada e sermos uma sociedade civilizada de fato.

(MEDEIROS, Martha. **A graça da coisa**. São Paulo: Arqueiro, 2015)

1 No texto *Empatia*, a autora argumenta que para “sermos uma sociedade civilizada de fato” é necessário que sejamos mais

- (A) simpáticos.
- (B) narcisistas.
- (C) gentis.
- (D) empáticos.
- (E) autofocados.

2 O trecho “...algumas talvez nem saibam direito o que o termo significa.”(linha 2) expressa incerteza. Essa incerteza pode ser depreendida pelo sentido das palavras

- (A) talvez e saibam.
- (B) algumas e talvez.
- (C) nem e saibam.
- (D) talvez e nem.
- (E) algumas e nem.

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 2/2016 – UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016

- 3 No trecho "...acima do de todos,..." (linha 18), foi omitida uma palavra empregada anteriormente no texto. A palavra em questão é
- (A) narcisismo.
 - (B) dever.
 - (C) interesse.
 - (D) mau-caratismo.
 - (E) bem.
- 4 A palavra **se**, que, no texto **Empatia**, foi empregada com sentidos diferentes, expressa a ideia de condição em
- (A) "Empatia é a capacidade de se colocar no lugar do outro." (linhas 2 e 3)
 - (B) "Se pisam no seu pé, reclama e exige ..." (linha 11)
 - (C) "...ele se comporta de determinado jeito,..." (linhas 4 e 5)
 - (D) "Ele se retroalimenta de aplausos..." (linha 9)
 - (E) "...colocar-se no lugar do outro não é uma simples gentileza ..." (linha 30)
- 5 O termo **prosaicas** (linha 21) é sinônimo de
- (A) corruptas.
 - (B) irrefletidas.
 - (C) raras.
 - (D) comuns.
 - (E) relevantes.
- 6 No trecho "...qualquer sentimento que não lhe diga respeito." (linhas 10 e 11), o pronome **lhe** se refere a
- (A) gente.
 - (B) pessoa.
 - (C) Narciso.
 - (D) espelho.
 - (E) aplausos.
- 7 O verbo **dever** (linha 20) se apresenta na terceira pessoa do plural porque concorda com
- (A) todos.
 - (B) políticos.
 - (C) empresários.
 - (D) pessoas.
 - (E) vagas.
- 8 A palavra **logo** no trecho "Logo, sejamos mais empáticos do que simpáticos." (linha 28) tem o sentido de
- (A) inclusão.
 - (B) condição.
 - (C) exclusão.
 - (D) negação.
 - (E) conclusão.
- 9 De acordo com o texto, só a gentileza não basta para melhorar o mundo em que vivemos. É preciso desenvolver a empatia porque
- (A) gentileza não se pratica com todos.
 - (B) ela alimenta o narcisismo.
 - (C) é ela que pode melhorar o mundo em que vivemos.
 - (D) sendo empáticos nos tornaremos heróis.
 - (E) assim nos tornamos mais simpáticos.

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 2/2016 – UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016

- 10 No trecho “Ninguém espera que você e eu passemos a agir como heróis ou santos, apenas que tenhamos consciência...” (linhas 28 e 29), os verbos **passar** e **ter** se referem a eventos que
- (A) estão ocorrendo.
 - (B) ocorreram no passado.
 - (C) ocorreram antes de outro evento.
 - (D) podem ocorrer, são apenas possibilidades.
 - (E) ocorrerão em breve.

LEGISLAÇÃO

- 11 A Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. O servidor habilitado em concurso público e empossado em cargo de provimento efetivo adquirirá estabilidade no serviço público ao completar
- (A) 2 (dois) anos de efetivo exercício.
 - (B) 4 (quatro) anos de efetivo exercício.
 - (C) 3 (três) anos de efetivo exercício.
 - (D) 1 (um) ano de efetivo exercício.
 - (E) 5 (cinco) anos de efetivo exercício.
- 12 De acordo com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, o servidor fará jus a trinta dias de férias, que podem ser acumuladas, até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica. Para o primeiro período de férias serão exigidos
- (A) 6 (seis) meses de exercício.
 - (B) 8 (oito) meses de exercício.
 - (C) 9 (nove) meses de exercício.
 - (D) 12 (doze) meses de exercício.
 - (E) 10 (dez) meses de exercício.
- 13 Estabelece a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, que o concurso público terá validade de até
- (A) 3 (três) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
 - (B) 4 (quatro) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
 - (C) 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
 - (D) 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado duas vezes, por igual período.
 - (E) 3 (três) anos, podendo ser prorrogado duas vezes, por igual período.
- 14 De acordo com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguinte fatores:
- (A) Assiduidade, disciplina e capacidade de iniciativa, somente.
 - (B) Assiduidade, disciplina, produtividade, somente.
 - (C) Disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade, somente.
 - (D) Assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa e produtividade, somente.
 - (E) Assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade, responsabilidade.

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 2/2016 – UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016

- 15 Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço, em conformidade com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, nas seguintes situações:
- (A) Por 3 (três) dias, para doação de sangue; pelo período comprovadamente necessário para alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado, em qualquer caso, a 4 (quatro) dias; por 12 (doze) dias consecutivos em razão de: casamento, falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
 - (B) Por 1 (um) dia, para doação de sangue; pelo período comprovadamente necessário para alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado, em qualquer caso, a 2 (dois) dias; por 8 (oito) dias consecutivos em razão de: casamento, falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
 - (C) Por 4 (quatro) dias, para doação de sangue; pelo período comprovadamente necessário para alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado, em qualquer caso, a 8 (oito) dias; por 15 (quinze) dias consecutivos em razão de: casamento, falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
 - (D) Por 6 (seis) dias, para doação de sangue; pelo período comprovadamente necessário para alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado, em qualquer caso, a 10 (dez) dias; por 20 (vinte) dias consecutivos em razão de: casamento, falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
 - (E) Por 1 (um) dia, para doação de sangue; pelo período comprovadamente necessário para alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado, em qualquer caso, a 3 (três) dias; por 10 (dez) dia consecutivos em razão de: casamento, falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
- 16 O prazo para conclusão da sindicância não excederá 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior e dela (sindicância) poderá resultar, em conformidade com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, o seguinte:
- (A) Arquivamento do processo; aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias; instauração de processo disciplinar.
 - (B) Arquivamento do processo; aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias; demissão; destituição de cargo em comissão e instauração de processo disciplinar.
 - (C) Arquivamento do processo; aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias; cassação de aposentadoria ou disponibilidade e instauração de processo disciplinar.
 - (D) Aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias; destituição de função comissionada e instauração de processo disciplinar.
 - (E) Arquivamento do processo; aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 60 (sessenta) dias; destituição de cargo em comissão e instauração de processo disciplinar.
- 17 O Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, combinado com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações. Assim sendo, em todos os órgãos e entidades da administração Pública Federal direta, indireta, autárquica e fundacional, ou em qualquer órgão ou entidade que exerça atribuições delegadas pelo poder público, deverá ser criada uma Comissão de Ética, encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público. A pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é
- (A) advertência, e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.
 - (B) suspensão, e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.
 - (C) advertência e suspensão, e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.
 - (D) censura, e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.
 - (E) advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias, e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 2/2016 – UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016

- 18 A Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências. Caberá à Instituição Federal de Ensino avaliar anualmente a adequação do quadro de pessoal às suas necessidades, propondo ao Ministério da Educação, se for o caso, o seu redimensionamento, consideradas, entre outras, as seguintes variáveis:
- (A) demandas institucionais; proporção entre os quantitativos da força de trabalho do Plano de Carreira e usuários; inovações tecnológicas, somente.
 - (B) demandas institucionais; proporção entre os quantitativos da força de trabalho do Plano de Carreira e usuários; inovações tecnológicas e modernização dos processos de trabalho no âmbito da Instituição.
 - (C) proporção entre os quantitativos da força de trabalho do Plano de Carreira e usuários; inovações tecnológicas e modernização dos processos de trabalho no âmbito da Instituição, somente.
 - (D) demandas institucionais; proporção entre os quantitativos da força de trabalho do Plano de Carreira e usuários e modernização dos processos de trabalho no âmbito da Instituição, exclusivamente.
 - (E) demandas institucionais; inovações tecnológicas; e modernização dos processos de trabalho no âmbito da Instituição, exclusivamente.
- 19 O Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com as seguintes finalidades:
- (A) I - melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão; II - adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições, tendo como referência o plano plurianual; III - divulgação e gerenciamento das ações de capacitação e IV - racionalização e efetividade dos gastos com capacitação, somente.
 - (B) I - desenvolvimento permanente do servidor público; II - adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições, tendo como referência o plano plurianual; III - divulgação e gerenciamento das ações de capacitação e IV - racionalização e efetividade dos gastos com capacitação, somente.
 - (C) I - melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão; II - desenvolvimento permanente do servidor público; III - adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições, tendo como referência o plano plurianual; IV - divulgação e gerenciamento das ações de capacitação e V - racionalização e efetividade dos gastos com capacitação.
 - (D) I - melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão; II - desenvolvimento permanente do servidor público; III - adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições, tendo como referência o plano plurianual e IV - divulgação e gerenciamento das ações de capacitação, somente.
 - (E) I - melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão; II - desenvolvimento permanente do servidor público; III - adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições, tendo como referência o plano plurianual e IV - racionalização e efetividade dos gastos com capacitação.
- 20 O Decreto nº 5.378, de 23 de fevereiro de 2005, estabelece o Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização - GESPÚBLICA e o Comitê Gestor do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização, e dá outras providências. O referido Programa tem a finalidade de contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos e para o aumento da competitividade do País. Poderão participar, voluntariamente, das ações do GESPÚBLICA
- (A) pessoas e organizações, públicas ou privadas.
 - (B) pessoas e organizações públicas, somente.
 - (C) organizações públicas ou privadas, somente.
 - (D) pessoas e organizações privadas, somente.
 - (E) organizações públicas, somente.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21 Considere os seguintes dados e valores:

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| • Receita ganha e não recebida | R\$ 80.000,00 |
| • Despesa incorrida e paga | R\$ 30.000,00 |
| • Despesa não incorrida e paga | R\$ 15.000,00 |
| • Receita ganha e recebida | R\$ 50.000,00 |
| • Receita não ganha e recebida | R\$ 10.000,00 |
| • Despesa incorrida e não paga | R\$ 20.000,00 |

Com base nos dados acima, é correto afirmar que pelo regime

- (A) de caixa o lucro foi de R\$ 30.000,00.
- (B) de competência o lucro foi de R\$ 80.000,00.
- (C) misto o lucro foi de R\$ 10.000,00.
- (D) de competência o prejuízo foi de R\$ 5.000,00.
- (E) de caixa o lucro foi de R\$ 45.000,00.

22 Determinada empresa comercial adquiriu mercadorias para revenda, pagando R\$ 60.000,00, tendo o ICMS incluso e recuperável no valor de R\$ 10.000,00. Tal aquisição corresponde a 1.000 unidades de um produto. Considerando que foram vendidas 800 unidades desse mesmo produto, é correto afirmar que o custo das mercadorias vendidas pertinente a esta venda importou em

- (A) R\$ 50.000,00.
- (B) R\$ 35.000,00.
- (C) R\$ 30.000,00.
- (D) R\$ 37.000,00.
- (E) R\$ 40.000,00.

23 O pagamento dos salários que já foram devidamente apropriados como despesa no mês anterior evidencia um fato contábil

- (A) compensativo.
- (B) misto.
- (C) modificativo.
- (D) diminutivo.
- (E) composto.

24 Constitui-se em condição imprescindível para caracterizar o estado patrimonial como deficitário:

- (A) Passivo total menor que o ativo total.
- (B) Presença de prejuízo no patrimônio líquido.
- (C) Passivo igual a zero.
- (D) Ausência de lucro no patrimônio líquido.
- (E) Ativo circulante menor que o passivo circulante.

25 É identificada como uma das características do ativo imobilizado:

- (A) Não estar sujeito à depreciação.
- (B) Ser formado somente por bens imóveis.
- (C) Ser destinado a uso das atividades da entidade.
- (D) Ter vida útil inferior a um ano.
- (E) Estar formado por bens incorpóreos.

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 2/2016 – UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016

- 26 Quanto aos procedimentos básicos de registro contábil, é correto afirmar que as contas de
- (A) passivo serão creditadas pelo pagamento de obrigações.
 - (B) ativo serão debitadas pela baixa de seus valores em função do uso.
 - (C) passivo serão debitadas pelo registro de novas obrigações.
 - (D) ativo serão debitadas pelo registro de novas aquisições.
 - (E) ativo serão creditadas pelas compras efetuadas.
- 27 Determinada empresa apresentou o valor de R\$ 120.000,00, correspondendo ao valor fixo da folha de pagamento mensal, envolvendo os salários mais os encargos sociais. Considerando que a empresa adota o princípio da competência para o registro de suas despesas, é correto afirmar que ela deverá
- (A) efetuar o registro mensal de R\$ 12.000,00 de despesas com o décimo terceiro salário.
 - (B) adotar o valor de R\$ 10.000,00 como provisão mensal para o pagamento do décimo terceiro salário.
 - (C) fazer o pagamento mensal de R\$ 13.333,33 de despesa com o décimo terceiro salário.
 - (D) apropriar o valor de R\$ 12.500,00 de despesa mensal com o décimo terceiro salário.
 - (E) registrar ao final do ano o valor de R\$ 120.000,00 como custo das vendas, pelo valor do décimo terceiro salário mais os encargos.
- 28 A relação de contas abaixo foi extraída do balancete de verificação mensal de uma empresa comercial.

Conta	Valor em R\$
Equivalentes de caixa	R\$ 80.000,00
Veículos	R\$ 250.000,00
Fornecedores	R\$ 400.000,00
Imóveis	R\$ 750.000,00
Receita de vendas	R\$ 620.000,00
Descontos incondicionais concedidos	R\$ 30.000,00
ICMS a recolher	R\$ 40.000,00
Depreciação	R\$ 10.000,00
Estoque de mercadorias	R\$ 50.000,00
Despesas operacionais	R\$ 340.000,00

Considere ainda que, no início do período, o saldo da conta estoque de mercadorias apresentou o valor de R\$ 30.000,00 e que no período foram adquiridas 10.000 unidades de mercadorias ao valor unitário de R\$ 10,00. Com base nesses dados, é correto afirmar que, ao apurar o resultado econômico do período, a empresa apresentou um(a)

- (A) lucro líquido de R\$ 140.000,00.
 - (B) receita operacional líquida de R\$ 520.000,00.
 - (C) lucro bruto de R\$ 510.000,00.
 - (D) lucro operacional líquido de R\$ 330.000,00.
 - (E) resultado com mercadorias de R\$ 590.000,00.
- 29 A fixação de uma retirada mensal intitulada *pro labore*, mantendo as despesas do proprietário segregadas das despesas do empreendimento; o estabelecimento de registro de despesas e receitas, considerando os respectivos fatos geradores; e, finalmente, a divulgação das demonstrações contábeis, considerando os valores das contas pertinentes ao ano atual e anterior, são três procedimentos que refletem, respectivamente, os seguintes princípios de contabilidade:
- (A) Competência, entidade e tempestividade.
 - (B) Materialidade, efetividade e oportunidade.
 - (C) Registro pelo valor original, competência e prudência.
 - (D) Oportunidade, relevância e conformidade.
 - (E) Entidade, competência e continuidade.

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 2/2016 – UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016

- 30 O procedimento contábil de apuração de resultado requer que as contas de
- (A) receitas sejam debitadas em contrapartida de uma conta transitória.
 - (B) despesas sejam debitadas tendo como crédito a conta lucros acumulados.
 - (C) custos sejam creditadas em contrapartida da conta estoque de mercadorias.
 - (D) reservas sejam creditadas para fins de distribuição de dividendos.
 - (E) resultado sejam encerradas e seus saldos incorporados ao patrimônio líquido.
- 31 Determinada empresa tinha em estoque, no primeiro dia do mês, o saldo de R\$ 10.000,00, correspondente a 2.000 unidades do produto X. No segundo dia do mês, ocorreram as seguintes operações:
- Compra de 3.000 unidades do produto X ao valor unitário de R\$ 6,00.
 - Venda de 4.000 unidades ao valor unitário de R\$ 9,00.
- Considerando ainda que a empresa adota o método PEPS (o primeiro que entra é o primeiro que sai) para fins de controle de estoques bem como o fato de que todas as operações citadas já estão livres de qualquer forma de tributação, é correto afirmar que, ao final deste segundo dia, o custo das mercadorias vendidas importou em
- (A) R\$ 23.000,00.
 - (B) R\$ 36.000,00.
 - (C) R\$ 6.000,00.
 - (D) R\$ 22.000,00.
 - (E) R\$ 18.000,00.
- 32 O registro a débito de “despesa empenhada corrente” e a crédito de “despesa liquidada corrente” indica pelo sistema orçamentário o(a)
- (A) empenho da despesa orçamentária.
 - (B) liquidação da despesa orçamentária corrente.
 - (C) reconhecimento da despesa pelo regime de caixa.
 - (D) efetivação da despesa orçamentária.
 - (E) retificação e o estorno da despesa orçamentária indevidamente lançada.
- 33 Na administração pública, o levantamento de todos os bens de cada unidade administrativa ocorre mediante o (a)
- (A) levantamento patrimonial.
 - (B) execução orçamentária.
 - (C) inventário analítico.
 - (D) elaboração da política orçamentária.
 - (E) orçamento programa.
- 34 Na demonstração das variações patrimoniais, o grupo que registra o saldo final da execução do orçamento por categoria econômica é denominado
- (A) apuração orçamentária.
 - (B) resultado das variações patrimoniais.
 - (C) receitas e despesas diversas.
 - (D) variações patrimoniais líquidas.
 - (E) resultado da execução orçamentária.
- 35 A assinatura de um contrato de fornecimento de bens móveis, após a realização do processo licitatório, implica registro contábil no sistema
- (A) financeiro.
 - (B) orçamentário.
 - (C) patrimonial.
 - (D) reditual.
 - (E) misto.

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 2/2016 – UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016

- 36 No balanço patrimonial de um ente público, o grupo formado por compromissos exigíveis a curto prazo, cujo pagamento independa de autorização orçamentária, é intitulado passivo
- (A) financeiro.
 - (B) permanente.
 - (C) não corrente.
 - (D) pendente.
 - (E) independente.
- 37 Na contabilidade de uma empresa, quando, após os ajustes, os saldos das contas bancárias tanto na contabilidade quanto no banco forem iguais, revelando o efetivo valor pertencente à empresa, é correto afirmar que esta conta da empresa no banco está
- (A) consolidada.
 - (B) efetivada.
 - (C) conciliada.
 - (D) estornada.
 - (E) retificada.
- 38 Constitui fato contábil permutativo:
- (A) Registro da receita de vendas a prazo de mercadorias.
 - (B) Baixa do estoque em virtude das vendas efetuadas.
 - (C) Compra à vista de mercadorias, tendo obtido desconto.
 - (D) Compra a prazo de um bem para o imobilizado.
 - (E) Apropriação das despesas com salários do mês.
- 39 Quanto ao fundo fixo de caixa, é correto afirmar:
- (A) Deverá ter seu saldo periodicamente atualizado.
 - (B) Não há necessidade de recomposição periódica do fundo.
 - (C) Os pagamentos efetuados por meio dele serão lançados, de imediato, na escrituração contábil da entidade.
 - (D) A ele não se acrescenta qualquer valor recebido diretamente.
 - (E) Quando de sua constituição, a conta a ser debitada será a conta “Bancos conta movimento” e a conta a ser creditada será “fornecedores”.
- 40 Uma entidade adquiriu móveis e utensílios em 01/03/2015, passando a utilizá-los a partir desta data de aquisição. O tempo de vida útil deste bem está fixado em 10 (dez) anos. Considere ainda que este ativo foi adquirido por R\$ 28.000,00 e que seu valor residual é de R\$ 4.000,00, bem como a depreciação é calculada com base nas quotas constantes pelo tempo de vida útil do bem. Com os dados que foram disponibilizados, é correto afirmar que em 31/12/2015 o saldo da conta depreciação acumulada pertinente a esse bem importou em
- (A) R\$ 1.800,00.
 - (B) R\$ 4.000,00.
 - (C) R\$ 2.333,33.
 - (D) R\$ 2.666,66.
 - (E) R\$ 2.000,00.
- 41 Uma empresa comercial adquiriu mercadorias pagando por elas o valor de R\$ 30.000,00. A empresa pagou ainda o valor de R\$ 500,00 pertinente aos fretes dessas mercadorias, assim como no valor das mercadorias estavam inclusos tributos no total de R\$ 1.400,00, dos quais R\$ 400,00 são valores de tributos classificados como não recuperáveis. Considerando os valores expostos, é correto afirmar que o valor a ser registrado no estoque de mercadorias pertinente a essa aquisição é de
- (A) R\$ 31.500,00.
 - (B) R\$ 29.500,00.
 - (C) R\$ 30.000,00.
 - (D) R\$ 31.900,00.
 - (E) R\$ 28.500,00.

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 2/2016 – UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016

- 4.2 O balancete de verificação mensal de uma entidade apresentou diferenças entre o total dos saldos devedores e credores. Como uma das prováveis causas que possam justificar tal diferença encontra-se a
- (A) não observância do método das partidas dobradas em um registro contábil.
 - (B) falta de apuração e destinação do resultado do período.
 - (C) intitulação incorreta de uma conta.
 - (D) não aplicação do princípio da entidade.
 - (E) data incorreta de lançamento contábil.
- 4.3 A definição de orçamento público que o considera como a Lei que estima a receita e fixa a despesa para um determinado exercício financeiro é classificada como um tipo de definição
- (A) financeira.
 - (B) econômica.
 - (C) jurídica.
 - (D) contábil.
 - (E) constitucional.
- 4.4 Na composição do patrimônio de uma entidade empresarial, são exemplos de subgrupos do ativo não circulante:
- (A) Diferido e estoques.
 - (B) Investimentos e realizável a curto prazo.
 - (C) Imobilizado e investimentos temporários.
 - (D) Depreciação, amortização e exaustão.
 - (E) Intangível e realizável a longo prazo.
- 4.5 Na dinâmica patrimonial, as alterações quantitativas provocadas no patrimônio líquido definem o registro nas contas
- (A) patrimoniais.
 - (B) de resultado.
 - (C) transitórias.
 - (D) devedoras e credoras.
 - (E) de compensação.