

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO–Nível D – Conhecimentos Específicos

Questão 21

A questão trata do Decreto 6.029/2001. No comando está definido: Analise as AFIRMATIVAS e mais abaixo; Estão corretas as afirmativas. Ou seja, você analisa as afirmativas e escolhe as que estão corretas, ou seja, atendem o conteúdo do texto de lei.

Quanto ao Decreto 1.171/1994, não fez parte do Conteúdo programático do concurso de qualquer maneira vai uma reflexão: Perfil técnico é diferente de avanço técnico.

Você apresenta palavras como “itens corretos e itens com palavras sinônimas”. Não existem itens na questão proposta, no comando da questão.

O recurso fala que os conteúdos das questões consideradas erradas têm palavras sinônimas, mas que não muda o sentido.

Comentário: Nos textos de lei não se pode considerar palavras sinônimas ou acrescentar novas palavras. Se ocorrer este fato, então a opção é incorreta como aconteceu.

Não pode nos textos de Lei haver palavras sinônimas para se ter o acerto de sua análise. Como também não pode haver julgamento de que alguma palavra não foi usada mais está implícita. Os textos contidos na Lei são os que estão publicados na íntegra.

O Decreto 1.171/1994 não fez parte do conteúdo Programático.

O inciso II do Artigo 1º da Lei 6.029/2007 apresenta em seu conteúdo complementar: instrumentos fundamentais para o exercício de gestão da ética pública. No texto da Prova está Instrumentos prioritários e de acompanhamento. Portanto está INCORRETO.

O inciso III que está na Lei 6.029/2007 está reproduzido abaixo:

III - promover, com apoio dos segmentos pertinentes, a compatibilização e interação de normas, procedimentos técnicos e de gestão relativos à ética pública;

O conteúdo que está na Prova e pertencente a opção E está Incorreto.

O conteúdo programático de Assistente em Administração-Nível D apresenta no item 1 - Atendimento ao cidadão, o subitem 1.4 - Decreto 6.029/2007 - Institui o Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Foi sobre este ponto que foi elaborado a questão da Prova.

O Conteúdo Programático do Concurso para o cargo de Assistente de administração-Nível D tem para o item 1 Atendimento ao Cidadão, o subitem 1.4 - Decreto 6.029/2007 que institui o Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Foi sobre este decreto, o conteúdo da Questão.

O decreto que você comenta, não faz parte do Conteúdo Programático.

OBSERVAÇÃO: Fica mantida para a questão 21 a opção letra C como correta.

Recurso **IMPROCEDENTE**.

Questão 22

Um Programa de capacitação que pretenda mudança de atitude, não pode ficar preso a mudar aspectos de menor significado, como os citados nas opções A, B, C e D.

Quando o atendente está na sua função, ele representa toda a organização e, portanto, ele deve ter a visão sistêmica de atendimento. Se não houver este pensamento, o Programa tem de ser repensado na sua raiz para que haja uma mudança comportamental e atitudinal de seus atendentes.

O recurso comenta que ele (o servidor) precisa entender que faz parte de uma organização

Comentário: Então que ele (o servidor) tenha uma visão sistêmica de atendimento. Ele está representando no momento desse atendimento toda a organização. As opções de A, B, C e D são frágeis. O que o Programa deve atingir são consequências para transformações de comportamentos e atitudes

OBSERVAÇÃO: Fica mantida para a questão 22, a opção letra E como correta.

Recurso **IMPROCEDENTE**.

Questão 23

O que reforça a preocupação com a qualidade e o uso necessário de tempo no atendimento é a racionalização de métodos e procedimentos de controle. A alternativa E não se enquadra como uma opção de resolução do problema e seu conteúdo está na Lei 6.932/2009, artigo 1º, inciso IV.

OBSERVAÇÃO: Fica mantida para a questão 23, a opção letra A como correta.

Recurso **IMPROCEDENTE**.

Questão 24

Os recursos que sugerem que seja a alternativa A:

O espaço físico de suas dependências está ligado a uma concepção mecanicista que trabalhava com a preocupação de resultados físicos (quantidade). Ela é importante para um momento isolado mas não traria modificações, nem físicas, nem comportamentais e nem seria capaz de promover acúmulo de conhecimento.

Os recursos que sugerem que seja a alternativa D:

A Administração Pública tem avançado e indo em direção a uma Administração Gerencial, onde fazem parte as funções básicas da Administração, considerando os ambientes externos e internos, a tecnologia, o ambiente tarefa, e o fator participação. Nesse propósito, as instituições têm avançado no sentido de gerir o conhecimento dos servidores adicionando à eles conteúdos relevantes aos que eles já trazem para dentro das instituições. Então as instituições conhecendo o seu pessoal de trabalho, pode contar com eles na busca de resultados mais efetivos. As instituições gerenciam todos esses processos—comunicação, relacionamentos internos, conflitos, negociação, clima e outros - mas para fazer que tudo caminhe, para chegar aos resultados usa os vários papéis que cada um desempenha e procura maximizar esses papéis, com a competência. E é a competência de cada instituição que faz com que cada uma se diferencia no Ambiente Geral.

A Inovação só consegue acelerar seus efeitos onde os talentos conseguem ter maior participação. Quando as instituições estão aprofundando o seu processo de gerenciamento, elas precisam perguntar a si mesmas: quais são as minhas forças? E lá estão os trabalhadores do conhecimento que irão sobreviver a sua instituição empregadora. Eles terão de se colocar onde possam fazer a maior contribuição possível.

Os recursos que sugerem que seja a alternativa E:

E, por fim, um dos candidatos requerente sugere e justifica que a questão correta seja a alternativa E, que é a escolha correta contida no Gabarito.

OBSERVAÇÃO: Fica mantida para a Questão 24 a opção letra E como correta.

Recurso **IMPROCEDENTE**.

Questão 26

Os recursos que sugerem que fosse a alternativa C:

A finalidade da questão foi atender o Conteúdo Programático do concurso para Assistente de Administração-Nível D que apresenta no conteúdo item 2- Comunicação Interpessoal e no item 2.1 Comunicação Formal e Informal.

A questão apresenta na sua forma uma alternativa para o candidato refletir a respeito de uma situação, a partir de uma observação, que é uma atitude constante em um ambiente organizacional. "Há um grupo batendo papo, que pode ser o seu. Este grupo não tem estrutura, como todo grupo informal e, por conseguinte sem registros nos Manuais."

Fica registrado que Rede de comunicação paralela não tem haver com transversalidade que ficou como proposição de questão com acerto

Os recursos que sugerem que fosse a alternativa D:

A interpretação da questão se inicia com a observação. A observação de um fato que atende o Conteúdo Programático que nos fala no ponto 2 - comunicação Interpessoal e no ponto 2.1 Comunicação Formal e Informal

A questão se inicia com um grupo que conversa como qualquer grupo não tem estrutura, nem Regimentos nem normas. Ali surgem os boatos. As organizações tentam se proteger, mas sabem que os grupos informais são fortes e que esses grupos são sentimentalmente fortes e preenchem

os vazios da comunicação formal. O foco é a importância e a fortaleza do grupo informal. Então a alternativa não poderia ser a D, que é a informal. A interpretação não foi correta.

É citado no Recurso trechos de livros, como Chiavenato que reforçam a força da informalidade quando diz o grupo informal “não obedece a nenhuma regra pré-fixada ou formalizada”.

As organizações sabem da fortaleza do grupo informal (sentimentalmente mais forte) tanto que a abordagem da Escola Comportamental trata com muita pertinência a questão de que o conflito da organização com grupos informais é eterno e que por esse motivo a organização tenta conseguir trazê-los para seu lado. Esse pensamento é de Chris Argyris e pode ser lido em qualquer Chiavenato introdutório.

OBSERVAÇÃO: Fica mantida para a Questão 26 a opção B como correta.

Recurso **IMPROCEDENTE**.

Questão 30

O candidato em seu recurso propõe que a alternativa correta seja um Cronograma (letra A).

Isso não é correto porque no Cronograma você tem uma tabela ou quadro em que você determina como a atividade vai se comportar. Exemplo: você fez um Cronograma para estudar para esse Concurso. Colocou as atividades Previstas e, as Realizadas, a partir do mês X, se for preciso vai fazendo ajustes. Diferente da opção E - fluxograma onde você analisa as operações, as demoras, os transportes, das operações. Estuda o Fluxograma atual e o proposto.

OBSERVAÇÃO: Fica mantida para a Questão 30 a opção E como correta.

Recurso **IMPROCEDENTE**.

Questão 31

Os recursos que propõem como alternativa correta a A - Interrelacionamento entre os funcionários:

Observem que embora o organograma tenha suas vantagens como a de mostrar a Divisão do Trabalho, não se pode observar os funcionários se inter-relacionando, porque os organogramas são estáticos. São desenhos que mostram as divisões de trabalho em um certo tempo.

Os conceitos do Chiavenato apresentados nos recursos reforçam a divisão do trabalho.

Os Recursos que propõem como alternativa correta D - Fluxos internos:

Fluxos significa movimento e, portanto você ao olhar um organograma, você não vê Fluxos internos. Vê as divisões do trabalho.

OBSERVAÇÃO: Fica mantida para a Questão 31 a opção C como correta.

Recurso **IMPROCEDENTE**.

QUESTÃO 32

O recurso sugere que a opção correta para a questão seja alternativa E - Normas de Condutas Internas:

Observe que no comando é comentado sobre a evolução da área de Gestão de Pessoas que avançou bastante, partindo das antigas abordagens de Administração de Pessoal e depois Recursos Humanos que privilegiavam o caráter mais simples na consideração ambiental, ou seja, visão interna. É o que você vê nas alternativas A, B, C e E. Na visão avançada para Gestão de Pessoas nós temos sua participação e envolvimento com as estratégias.

OBSERVAÇÃO: Fica mantida para a Questão 32 a opção D como correta.

Recurso **IMPROCEDENTE**.

Questão 38

O recurso faz uma observação de que o Artigo 10 da Lei nº 11.091/2001 não possui o parágrafo 7º que diz respeito a avaliação de desempenho que é a resposta correta.

Sugiro que o referido candidato volte e observe a Lei e lá estará a informação que faz parte da Questão 38 e assevera a resposta correta – avaliação de desempenho.

OBSERVAÇÃO: Fica mantida para a Questão 38 a opção A como correta.

Recurso **IMPROCEDENTE**.

QUESTÃO 39

Os recursos sugerem que a opção correta seja a alternativa A - Gestão e Estrutura Funcional.

Observem que os conteúdos do Decreto nº 6.833/2009 fala em saúde e segurança no trabalho. É evidente a presença da área de Gestão de Pessoas que, no, seu conteúdo Avaliação, Informação e Bem Estar estão às áreas de Avaliação do Desempenho Humano, Sistemas de Informações Gerenciais, Higiene e Segurança no Trabalho, Qualidade de Vida no Trabalho e Clima e Cultura Organizacionais.

OBSERVAÇÃO: Fica mantida para a Questão 39 a opção C como correta.

Recurso **IMPROCEDENTE**.

Questão 41

O recurso sugere que a alternativa correta seja a letra E - Definição de um Plano de Negócios.

No ambiente organizacional, tanto as pessoas que nele trabalham como as organizações estão constantemente em conflito para satisfação de suas necessidades. As pessoas lutam por várias-necessidades fisiológicas, segurança, sociais, estima, autorealização. As organizações também, como aumentar a produtividade, diminuir custos, atingir resultados. Ambos os lados, como todo mundo, vai à luta pelas suas necessidades.

A Definição de um Plano de Negócios é um instrumento de trabalho é um aspecto da Administração Estratégica. A busca pela necessidade lhe faz com que você se concentre na participação do Plano para ter algumas necessidades realizadas Pode ser a autorealização, por exemplo.

OBSERVAÇÃO: Fica mantida para a Questão 41 a opção B como correta.

Recurso **IMPROCEDENTE**.

Questão 43

Os recursos propõem que seja a alternativa C e outros E. E os referidos recursos comentam ao mesmo tempo em que todas as alternativas estão corretas. Os que optaram pela C, que é a opção certa, também comentam que todas estão corretas.

Se vocês analisarem o Decreto nº 7.746/2012 no Artigo 16 temos quatro incisos que se colocam como pontos de complementação ao texto do Artigo 16.

No conteúdo apresentado na Prova estão de acordo com o texto os incisos I e II, da opção letra C. No inciso III do conteúdo da Prova aparecem avaliação e controle do Plano e no Artigo 16 do Decreto nº 7.746/2012 é só avaliação. São etapas diferentes.

No inciso IV do Decreto nº 7.746/2012, temos no Artigo 16, que está sendo comentado: ações de divulgação, conscientização e capacitação. Na Prova aparece depois da capacitação a palavra-ação, que é redundante porque já está em ação quando divulga, conscientiza e capacita. Além do mais já está no início do inciso a palavra – ações.

OBSERVAÇÃO: Fica mantida na Questão 43 a opção C como correta.

Recurso **IMPROCEDENTE**.

QUESTÃO 44

O recurso propõe que a alternativa correta seja a de letra B - Recursos Extraordinários.

O comando que pertence a questão 44 descreve que de acordo com a Lei 4.320/64, no Título V - Dos Créditos Adicionais, Artigo 41, inciso II, os destinados a despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica, classificam-se em Especiais.

O inciso III do mesmo Artigo descreve os créditos especiais extraordinários, como sendo os destinados a despesas urgentes e imprevistas.

OBSERVAÇÃO: Fica mantida na questão 44 a opção A como correta.

Recurso **IMPROCEDENTE**.

Questão 45**Os recursos propõem alternativas corretas as letras A, D e C:**

Letra A - Avaliação, Controle e Ação.

A palavra ação é desnecessária porque há Ação quando vocês Avaliam e controlam

Letra C.- Controle, Reelaboração e Ação.

Vocês começariam controlando e reelaborariam o Controle novamente e depois é que viria a Ação? É incorreto e sem sentido o procedimento.

Letra D - Acompanhamento, Controle e Reelaboração.

Vocês acompanhariam ou acompanham qualquer processo ou atividade e depois aplicariam um controle sem avaliá-lo? E porque é que sem avaliá-lo você partiria para uma reelaboração?

OBSERVAÇÃO: Fica mantida para a Questão 45 a opção E como correta.

Recurso **IMPROCEDENTE**.