



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

**EDITAL Nº 10, DE 10 DE JANEIRO DE 2022**  
**ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**1. CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “E”**

**CONHECIMENTOS BÁSICOS (NÍVEL E)**

**LÍNGUA PORTUGUESA (Nível E)**

1. Conteúdo do texto: compreensão e interpretação. 2. Recursos que estabelecem a coesão no texto. 3. Relações semântico-discursivas (causa, condição, concessão, conclusão, explicação, inclusão, exclusão, oposição etc.) entre ideias no texto e os recursos linguísticos usados em função dessas relações. 4. Níveis de linguagem (emprego adequado de itens lexicais, considerando os diferentes níveis de linguagem; sintaxe de regência nominal e verbal, de concordância nominal e verbal, de colocação pronominal, segundo a norma culta). 5. Linguagem denotativa e conotativa. 6. Fenômenos semânticos: sinonímia, homonímia, antonímia, ambiguidade. 7. Ordem das palavras nas orações: mudança de sentido ocasionada pela inversão; ordem das orações no enunciado: efeito de sentido (realce) ocasionado pela inversão. 8. Discurso direto e indireto. 9. Escrita do texto: ortografia, acentuação gráfica, assinalamento da crase, pontuação.

**LEGISLAÇÃO (Nível E)**

1. Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civil da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais (Lei 8.112/90 e suas alterações): Título II - Do Provedimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição; Título III - Dos Direitos e Vantagens; Título IV - Do Regime Disciplinar; Título V - Do Processo Administrativo Disciplinar. 2. Código da Ética Profissional do Servidor Público Civil Federal (Decreto 1.171 de 22/06/1994). 3. Lei 11.091, de 12/01/2005. 4. Decreto 9.991, de 28/08/2019. 5. Decreto 5.825, de 29/06/2006. 6. Decreto 9.094, de 17/07/2017. 7. Lei 13.709, de 14/08/2018.

**RACIOCÍNIO LÓGICO (Nível E)**

1. Raciocínio dedutivo. 2. Lógica. 3. Processos de indução. 4. Raciocínio por analogia. 5. Inferência. 6. Premissas. 7. Abdução. 8. Falácias.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (NÍVEL E)

### ADMINISTRADOR

1. Processo administrativo: 1.1 Planejamento. 1.2. Organização. 1.3. Direção. 1.4. Controle. 2. Papel e Habilidades dos Administradores: 2.1. Habilidades Conceituais, Humanas e Técnicas. 2.2 Desenvolvimento de Habilidades Interpessoais: Habilidade de Comunicação Interpessoal, Habilidade de Administração de Conflitos e Habilidades de Negociação. 3. Desenvolvimento Organizacional: 3.1. O Processo de mudanças nas organizações. 3.2. Cultura Organizacional. 3.3. Clima Organizacional. 4. Atendimento ao Cidadão: 4.1. Visão Sistêmica do Atendimento. 4.2. Eficiência, eficácia e efetividade no atendimento. 4.3 Decreto nº 9.094 de 17 de julho de 2017 e suas alterações – Simplificação do Atendimento prestado ao usuário do serviço público. 4.4 Lei nº 12.527 de 18 de novembro de 2011 e suas alterações. - Lei de Acesso à Informação. 5. Administração de Recursos Materiais e Patrimônio: 5.1. Noções de administração de recursos materiais. 5.2 Classificação de materiais. 5.3 Gestão de estoques. 5.4 Gestão Patrimonial. 5.5 Tombamento de bens. 5.6 Controle de bens. 5.7 Inventário. 5.8 Alienação de bens. 6. Administração de compras, gestão de contratos administrativos: Lei nº 14.133/2021 e suas alterações. 6.1 Pesquisa de Preços para aquisição de bens e serviços – Instrução Normativa SEGES/ME nº 65 de 07 de julho de 2021. 6.2 Plano Anual de Contratações de bens e serviços – Instrução Normativa nº 01 de 10 de janeiro de 2019 e suas alterações. 6.3 Licitação na modalidade Pregão Eletrônico - Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019. 6.4 Contratação de serviços sob regime de execução direta - Instrução Normativa nº 05 de 26 de maio de 2017 e suas alterações (Capítulo I - Das definições: Seção II, III, IV e VI, Capítulo III- Do planejamento da contratação: Seção III. Capítulo V - Da Gestão do Contrato: Seção I, II, III). 6.5 Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, 4ª ed. Agosto, 2021. 7. Administração de Orçamento e Finanças: 7.1. Orçamento público. 7.2 Princípios orçamentários. 7.3 Diretrizes orçamentárias. 7.4 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público: Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964 e suas alterações; 7.5 Orçamento na Constituição Federal de 1988. 7.6 Lei Complementar n.º 101 de 04 de maio de 2000 e suas alterações. 7.7 A conta única do tesouro. 7.8 Alterações orçamentárias. 8. Gestão de Pessoas: 8.1. Gestão Estratégica de Pessoas. 8.2 Gestão por Competência. 8.3 Recrutamento e seleção de pessoas: planejamento, técnicas e avaliação de resultados. 8.4 Capacitação e desenvolvimento: diagnóstico das necessidades, planejamento, execução e avaliação. 8.5 Gestão de desempenho: objetivos, métodos, implantação e acompanhamento. 8.6 Decreto nº 9.991 de 28 de agosto de 2019 e suas alterações. 8.7 Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005 e suas alterações. 8.8 Decreto nº 6833 de 29 de abril de 2009 e suas alterações. 9. Planejamento Organizacional: 9.1. Planejamento Estratégico nas Organizações Públicas. 9.2 Instrumentos do Planejamento Governamental (PPA, LDO e LOA). 9.3 A Missão, Visão e Valores. 9.4 Análise Estratégica do Ambiente Interno e Externo. 9.5 O Conceito de Balanced Scorecard (BSC). 9.6. Mapa Estratégico. 9.7 Indicadores e Metas Estratégicas. 9.8 Projetos Estratégicos e Planos de Ação. 10. Gestão de Projetos: 10.1 Projetos. 10.2 O papel do gerente de projetos. 10.3 Influências organizacionais e ciclo de vida dos projetos. 10.4 Gerenciamento do tempo, da qualidade e das partes interessadas do projeto. 11. Estrutura Organizacional: 11.1 Estrutura Formal e Informal. 11.2. Departamentalização. 11.3. Amplitude de controle. 11.4. Centralização e descentralização. 11.5. Comunicação. 12. Gestão de Processos: 12.1. Análise e Melhoria de Processos. 12.2 Ciclo PDCA. 13. Governança Pública: 13.1 Referencial Básico

de Governança Organizacional para organizações públicas e outros entes jurisdicionados ao TCU, 3ª ed. 12. 14. Inovação. 14.1 Lei nº 13.243 de 11 de janeiro de 2006.

## **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / ÁREA: SUPORTE**

1. Redes de Computadores. 1.1 Tecnologias de WAN. 1.1.1 Comutação por circuitos, pacotes e células. 1.1.2 Circuitos virtuais. 1.1.3 Topologias. 1.1.4 Dispositivos. 1.1.5 Protocolos: ATM, Frame Relay, SNA e tecnologia MPLS. 1.1.6 Roteamento estático e dinâmico. 1.2 Determinação de rotas: métricas e distância administrativa. 1.3 Tipos de protocolos: Distance vector e link state (OSPF, RIPv2.). 1.4 BGP: vizinhança e métricas. 1.5 Tecnologias de LAN e MAN. 1.5.1. Tipos de transmissão. 1.5.2. CSMA/CD/CA. 1.5.3 Topologias. 1.5.4. Dispositivos. 1.5.5. Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet e Metro Ethernet. 1.5.6. Endereçamento MAC, STP, PVSTP, RSTP, ARP, IEEE 802.1q., IEEE 802.1x. e IEEE 802.11a/b/g/n. 1.6 Equipamentos: switches LAN, switches WAN e roteadores. 1.7 Gerência de Rede: modelo OSI, SNMP (versão 2 e 3), RMON e NETFLOW. 1.8 Protocolos de rede: IP (formato, endereçamento, VLSM, CIDR, ARP, ICMP, TCP) e UDP (formato e mecânica). 1.9 Serviços IP: SSH, DNS, DHCP, SMTP, IMAP, LDAP, NFS, HTTP, HTTPS, FTP, NAT, NTP e Fundamentos de IPSec. 2 Segurança. 2.1 Segurança física e lógica. 2.2 Firewall e proxies. 2.3 VPN. 2.4 Listas de acesso, mecanismos de autenticação (TACACS, TACACS+, RADIUS). 2.5 Certificação Digital: PKI/ICP, Criptografia, Tratamento de incidentes de segurança e sistemas de detecção de intrusão. 2.6 Softwares maliciosos (Vírus, Spywares, Rootkit, etc). 2.7 Políticas de Segurança de Informação. 2.8 Classificação de Informações. 2.9 Normas ISO 27001, ISO 27002 e NBR 15999. 2.10 Gestão de continuidade de negócio. 3 Sistemas Operacionais. 3.1 Servidores Microsoft Windows (Instalação e suporte de TCP/IP, DHCP, DNS). 3.2 IIS e Terminal Service. 3.3 Serviços de arquivo e impressão em rede. 3.4 Integração com ambiente Unix. 3.5 Linguagens de Script. 3.6 Estações de trabalho: MS-Windows e Linux (Instalação e configuração de ambiente e dispositivos). 3.7 Servidores Unix e Linux. 3.7.1 Instalação e suporte a TCP/IP, DHCP, DNS, NIS, SAMBA, CIFS, NFS e serviços de impressão em rede. 3.7.2 Instalação e configuração do Servidor Apache. 3.7.3 Integração com ambiente Windows. 3.7.4 Linguagens de Script. 4 Serviços de Diretório. 4.1 MS Active Directory, LDAP, Open LDAP e Métodos de autenticação. 5 Serviços de integração. 5.1 Fundamentos CUPS, SAMBA e virtualização. 6 Instalação e Suporte de Ferramentas de Escritório. 6.1 Ferramentas de apresentação, edição de textos, planilhas e clientes de Correio Eletrônico. 7 Convergência de Rede. 7.1 Voz sobre IP (Codecs, RTP, Projeto em VoIP). 7.2 Telefonia IP. 7.3 Videoconferência (SIP, H323, Multicast, IGMP) e Qualidade de Serviços (QoS). 7.4 DiffServ, Filas, DCSP e CoS (IEEE 802.1p). 8 Gerenciamento de Serviços de TI. 8.1 Fundamentos da ITIL® (versão 3). 9 Gerência de Projetos. 9.1 Conceitos básicos. 9.2 Alocação de recursos. 9.3 Cronograma e Estrutura Analítica do Projeto (EAP). 10 Linguagens de Programação. 10.1 Linguagem de Script (Shell, BAT e Python). 10.2 Linguagem de Programação C, Perl e Python.

## **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / ÁREA: DESENVOLVIMENTO**

1. Algoritmos e Estruturas de Dados. 1.1 Algoritmos. 1.2 Complexidade de algoritmos. 1.3 Listas lineares. 1.4 Grafos e árvores: definições, representações e percursos. 1.5 Árvores

binárias de pesquisa. 1.6 Árvores balanceadas. 1.7 Algoritmos de pesquisa e ordenação. 1.8 Tabelas de dispersão. 2. Programação de Computadores. 2.1 Elementos de programação. 2.2 Estruturas sequenciais, condicionais e de repetição. 2.3 Ponteiros. 2.4 Listas lineares, matrizes e registros. 2.5 Sub-rotinas: chamadas por endereço, referência e valor. 2.6 Recursividade. 2.7 Linguagem de programação C. 2.8 Linguagem de programação Python (versão 3.7 ou superior). 2.9 Linguagem de programação Java. 3. Conceitos de Programação Orientada a Objetos. 3.1 Introdução à orientação a objetos. 3.2 Conversão de tipos. 3.3 Classes e objetos. 3.4 Construtores, métodos e atributos. 3.5 Aplicação de herança, sobrecarga, sobrescrita de métodos e polimorfismo. 3.6 Classes abstratas, interfaces e tratamento de exceções. 4. Banco de Dados. 4.1 Funções de um Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados (SGBD). 4.2 Arquiteturas de sistema de banco de dados. 4.3 Modelo de dados relacional. 4.4 Projeto de banco de dados relacional e modelo de Entidade-Relacionamento (ER). 4.5 Fundamentos de dependências funcionais. 4.6 Normalização para banco de dados relacional. 4.7 Linguagem de consulta SQL/ANSI: scripts de criação de banco de dados e tabelas, inserção, alteração, exclusão e consulta de dados de múltiplas tabelas. 5. Engenharia de Software. 5.1 Modelos de ciclo de vida de software. 5.2 Engenharia de requisitos de softwares. 5.3 Métricas e estimativas de software. 5.4 Especificação de testes e validação de software. 5.5 Gerenciamento de configuração e mudança. 5.6 Linguagem de Modelagem Unificada (UML). 5.7 Padrões de projetos e frameworks. 5.8 Métodos ágeis. 5.9 Modelos de maturidade (CMMI e MPS.BR). 6. Desenvolvimento de Aplicações para Web e Dispositivos Móveis. 6.1 Protocolo HTTP. 6.2 Linguagens de desenvolvimento de interfaces ricas (HTML5 e CSS3). 6.3 Linguagem PHP, JavaScript e JSON. 6.4 Frameworks: Angular, React, Vue.js e Node.js. 6.5 Arquiteturas para desenvolvimento de aplicativos em dispositivos móveis. 6.6 Frameworks para desenvolvimento cross-plataform: ReactiveNative e Flutter. 7. Gestão de Projetos e governança de tecnologia da informação. 7.1 Conceitos, importância, mecanismos de implantação e avaliação, associação entre estratégia, governança e desempenho. 7.2 COBIT 2019. 7.3 Gerenciamento de serviços de TI – ITIL v4. 7.4 Guia de Governança de TIC do SISP versão 2.0. 7.5 Conceitos básicos do PMBOK – 6ª Edição.

## **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / ÁREA: GOVERNANÇA DE TI**

**1. Gerenciamento de projetos.** 1.1 Conceitos básicos. 1.2 Conhecimento em gerenciamento de projetos - Guia do PMBOK (4a. Edição). 1.3 Os modelos de referência do programa MPS.BR. 1.4 Gerenciamento da integração. 1.5 Gerenciamento do escopo. 1.6 Gerenciamento do tempo. 1.7 Gerenciamento de custos. 1.8 Gerenciamento de recursos humanos. 1.9 Gerenciamento de riscos. 1.10 Gerenciamento das comunicações. 1.11 Gerenciamento da qualidade. **2. Aquisição de produtos e serviços de TIC.** 2.1 Gerenciamento da aquisição. 2.3 O Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação. SISP 2.4 Instrução Normativa N° 31, de 23 de março de 2021. **3. Conceitos de segurança da informação.** 3.1 Conceitos básicos. 3.2 Normas ISO. 3.3 ISO 27001, ISO 27002 e NBR 15999. 3.4 Políticas de segurança. 3.5 Análise de vulnerabilidade. 3.6 Gestão de continuidade de negócio. 3.7 Procedimentos de segurança. 3.8 Classificação de informações. 3.9 Auditoria e conformidade. **4. Gerenciamento de serviços de TI.** 4.1 Fundamentos, processos e componentes da ITIL. 4.2 Fundamentos, processos e componentes de COBIT. 4.3 Fundamentos, processos e componentes do modelo MPS para Serviços (MPS-SV). 4.4 Fundamentos, processos e componentes do modelo CMMI Services. **5. Arquitetura e tecnologias de sistemas de informação.** 5.1 Conceitos básicos. 5.2 Workflow e gerenciamento eletrônico de documentos. 5.3 Arquitetura cliente-servidor. 5.4 Arquitetura orientada a serviço. 5.5 Arquitetura

distribuída. 5.6 Arquiteturas RISC e CISC. 5.7 Arquitetura de Mainframe. 5.8 Datamining. 5.9 Datawarehouse. 6. **Gestão de processos de negócio.** 6.1 Modelagem de processos com BPMN. 6.2 Técnicas de análise de processos. 6.3 Melhoria de processos de negócio, processos de software e processos de gestão de Tecnologia da Informação. 6.4 Integração de processos. 7. **Conceitos de banco de dados.** 7.1 Arquitetura. 7.2 Estrutura. 7.3 Administração. 7.4 Modelagem de banco de dados. 7.5 Diagrama Entidade Relacionamento. 7.6 Banco de dados Relacional. 7.7 Projeto de Bancos de Dados Relacionais 7.8 SQL. 8. **Conceitos de rede de computadores.** 8.1 Noções de arquitetura. 8.2 Noções de estrutura. 8.3 Noções de administração. 9. **Indicadores de desempenho.** 9.1 Conceito. 9.2 Formulação. 9.3 Análise. 9.4 Balanced Scorecard (BSC). 9.5 Matriz SWOT. 9.6 Métricas de Software e de Serviços de TI. 10. **Linguagens de programação.** 10.1 Lógica. 10.2 Estruturas e paradigmas de programação. 10.3 Linguagens de Script (Shell, SQL, JCL, BAT, VBS). 11. **Qualidade.** 11.1 Norma ISO 9001-2000. 12. **Conceito de armazenamento de dados.** 12.1 Noções de Rede SAN (StorageArea Network); Switches e DirectorsFiberChannel; sistemas de fitoteca; sistemas de armazenamento em disco. 12.2 Sistemas de Replicação de Dados. 13. **Noções de computação em nuvem;** 14. **Contratação de solução de TIC** seguindo a IN 01, de 14 de abril de 2019 da SGD/ME pelos órgãos integrantes do SISP; 15. **Contratação de solução de TIC** seguindo os procedimentos descritos na IN 31, de 23 de março de 2021 da SGD/ME pelos órgãos integrantes do SISP.

## ARQUIVISTA

1. Conceitos de Arquivologia: teorias e princípios. 2. Gerenciamento da informação e gestão de documentos aplicada aos arquivos: diagnóstico, protocolos, arquivos correntes e intermediários, avaliação de documentos. 3. Tipologias documentais e suportes físicos; Arquivos permanentes: princípios, arranjo, descrição; Instrumentos de pesquisas em arquivos permanentes. 4. Políticas públicas dos arquivos permanentes: ações culturais e educativas. 5. Normas nacionais, regionais e internacionais de descrição arquivística. 6. Legislação arquivística brasileira. 7. Acesso às Informações classificadas. 8. Microfilmagem aplicada aos arquivos: políticas, planejamento e técnicas. 9. Preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos: políticas, planejamento e técnicas. 10. Políticas de segurança de arquivos. 11. Resoluções do CONARQ. 12. Gestão e preservação de documentos digitais. 13. Tecnologia de informação aplicada aos arquivos.

## AUDITOR

**AUDITORIA:** 1. Fundamentos de Auditoria Não-Governamental: NBCTA200 (R1) – Objetivos Gerais do Auditor Independente; NBCTA210 (R1) – Concordância com os Termos do Trabalho de Auditoria; NBCTA230 (R1)– Documentação de Auditoria; NBCTA240 (R1) – Responsabilidade do Auditor em Relação à Fraude;NBCTA320 (R1) – Materialidade no Planejamento e na Execução da Auditoria; NBCTA500 (R1) – Evidência de Auditoria; NBCTA530 – Amostragem em Auditoria. 2. Auditoria governamental segundo a INTOSAI (International Organization of Supreme Audit Institutions).Auditoria interna segundo o IIA (Institute of Internal Auditors). 3. Controle Interno: conceitos; definição e funções da controladoria numa organização; aplicabilidade do conceito de controladoria à gestão pública; Instrução Normativa (IN) nº 3/2017 que aprova o referencial técnico de auditoria interna governamental do Poder Executivo Federal. 4. Controle Externo: conceitos; o papel do TCU,

suas competências e atribuições constitucionais e legais; relacionamento do TCU com o Congresso Nacional; o exercício do controle por meio da apreciação e julgamento de contas; Tomadas e Prestações de Contas, Tomada de Contas Especial; controles prévio, concomitante e a posteriori; Normas de Auditoria do TCU (Anexo da Portaria-TCU nº 280, de 08.12.2010, atualizada); Manual de Auditoria Operacional do TCU (Portaria SEGECEX nº 4, de 26.02.2010). 5. Governança e Análise de Risco: governança no setor público; o papel da auditoria na estrutura de governança; estrutura conceitual de análise de risco (COSO); elementos de risco e controle; aplicação da estrutura conceitual de análise de risco.

**ORÇAMENTO PÚBLICO:** 1. Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários. 2. Orçamento segundo a Constituição de 1988: Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Financeiras – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA. 3. Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF. 4. Classificação econômica da Receita e da Despesa pública. 5. Conceito e estágios da Receita e da Despesa pública. **CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO:** 1. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público. 2. Conceitos e Princípios básicos da Lei nº 4.320/64 e do Decreto nº 93.872/86. 3. A contabilidade governamental sob as regras do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. 3.1 Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: conceito, estrutura, contas do ativo, passivo, despesa, receita, resultado e compensação, características das contas. 3.2 Procedimentos Contábeis Orçamentários. 3.3 Procedimentos Contábeis Patrimoniais. 3.4 Procedimentos Contábeis Específicos: parcerias público-privadas, operações de créditos, dívida ativa, Fundeb e regime próprio de previdências social. 4. Balancete: características, conteúdo e forma. 5. Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais de acordo com a Lei nº 4.320/64. 6. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000 e alterações). 7. Licitações (Lei nº 14.133/2021 e alterações).

## **BIBLIOTECÁRIO – DOCUMENTALISTA**

1. Biblioteconomia e Ciência da informação: Conceitos e evolução. Legislação Profissional. Bibliotecário: perfil profissional, ética, competências e habilidades. Direitos Autorais e Difusão da Informação. ISBN, ISSN. 2. Gestão em Unidades de Informação: Gestão da informação e do conhecimento. Planejamento, Organização, Gerenciamento e avaliação de bibliotecas, redes e sistemas de informação. Produtos e serviços de informação: planejamento e avaliação. Marketing e qualidade total. Estudo de usuários. Atribuições e funções gerenciais. Elaboração e desenvolvimento de projetos. Bibliotecas universitárias. Avaliação do MEC em bibliotecas. 3. Formação e desenvolvimento de coleções impressas e eletrônicas: Política de desenvolvimento de coleções; seleção, aquisição, desbaste e descarte. Avaliação de coleções. Conservação e preservação de acervos impressos e digitais. 4. Representação Descritiva da Informação: Princípios de Catalogação. Catálogos: Funções e formas. Catalogação descritiva: Código de Catalogação Anglo-americano – AACR2 (revisão 2002). Descrição de Recursos e Acesso (RDA). Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos (FRBR). Requisitos Funcionais para Dados de Autoridades (FRAD). Requisitos Funcionais para Dados de Autoridades de Assunto (FRSAD). Descrição Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD). Tabela de Cutter. Formato MARC21. 5. Representação Temática da Informação: Indexação e Política de Indexação. Linguagens de indexação. Sistemas de Classificação Bibliográfica – CDD Classificação Decimal de Dewey. Recuperação da Informação. 6. Serviço de Referência e Informação: princípios e fundamentos. Fontes de Informação. Referência presencial e virtual. Serviços e produtos de informação. Competência em Informação. Disseminação Seletiva da Informação e Serviço de Alerta. Acessibilidade.

Comunicação científica. Fontes de Informações. 7. Normas de Documentação nacionais e internacionais: Uso e aplicação das Normas ISO, ABNT, VANCOUVER, APA. Normalização de trabalhos. 8. Tecnologia da Informação e Comunicação: Softwares para utilização em bibliotecas. Redes e Sistemas de Informação. Base de dados documentais. Formato de Intercambio de dados. Protocolos: ISO2709 e Z39.50. Documentos eletrônicos. Metadados. Web semântica. Novas tecnologias em serviços de informação. Bibliotecas Digitais. Repositórios. Redes Sociais. Portais. Programas Cooperativos. Editoração eletrônica.

## **ENGENHEIRO / ÁREA: ELETRICISTA**

1. **Eletrotécnica:** Materiais Elétricos: características e propriedades dos materiais condutores, semicondutores e isolantes; polarização de dielétricos; magnetização de materiais. Conversão de Energia: fundamentos da conversão de energia; máquinas síncronas; máquinas de indução; máquinas de corrente contínua; transformadores elétricos. Subestações e equipamentos elétricos: arranjos típicos, malhas de terra e sistemas auxiliares; equipamentos medição, de manobra e proteção. Análise de Circuitos Elétricos: circuitos CC e CA; fontes de energia elétrica; Leis de Kirchhoff; Lei de Ohm; métodos de análise de circuitos elétricos; representação fasorial de sinais elétricos; potência ativa, reativa e aparente em circuitos monofásicos e trifásicos; fator de potência e correção de fator de potência; circuitos trifásicos equilibrados e desequilibrados. Análise de Sistemas Elétricos: valores por unidade (pu); transformadores elétricos (especificação e ensaios); componentes simétricas; cálculo de faltas simétricas e assimétricas; fluxo de potência; parâmetros de qualidade da energia (distúrbios de tensão, distorção harmônica). Medição: instrumentos de medição; arranjos de medições; características dos instrumentos de medidas, voltímetro, amperímetro, wattímetro, osciloscópio; especificação de instrumentos de medidas; pontes e demais arranjos de medição.

2. **Instalações Elétricas Industriais e Prediais:** Projeto de instalações elétricas em baixa e média tensão (NBR 5410. NBR14039): Dimensionamento de cargas e fator de demanda. Subestações. Circuitos de força e iluminação. Memorial descritivo. Planta baixa. Diagrama unifilar. Seleção de Materiais e Equipamentos: Graus de proteção de equipamentos elétricos; Comandos elétricos e quadros de comando; Motores elétricos (especificação, classes e aplicações); Geradores. (especificações, classes e aplicações); Transformadores elétricos. Dimensionamento de condutores e eletrodutos; Dispositivos de seccionamento; Dispositivos de proteção (disjuntores de média tensão e baixa tensão, proteção termomagnética, supressão de surto, interruptores diferenciais-residuais). Proteção de sistemas Elétricos: Cálculo de curto circuito; seletividade da proteção. Luminotécnica: grandezas e unidades, luminárias e aparelhos de iluminação, eficiência luminosa, cálculo luminotécnico. Manutenção: inspeções em instalações elétricas, testes e ensaios de isolamento, continuidade e aterramento, programa de manutenção de instalações prediais de baixa tensão e média tensão. Proteção Contra Descargas atmosféricas (NBR5419): métodos de proteção; elementos de proteção de estruturas; elementos de proteção de equipamentos; aterramentos elétricos. Tarifação da Energia Elétrica: Procedimentos de Distribuição da ANEEL (PRODIST). Tarifação de energia elétrica (Tarifas convencionais, Tarifas Horo-Sazonais Azul e Verde), acompanhamento do consumo e adequação tarifária. Sistemas de Telecomunicação (NBR 14565): sistemas de telefonia; sistemas de dados; sistemas de CFTV e alarme; cabeamento estruturado.

3. **Segurança e Higiene do Trabalho** (NR 10): Riscos elétricos: choque elétrico e riscos adicionais, Análise de risco e medidas de controle. Serviços em Eletricidade: autorização para execução de serviços; procedimentos para realização; equipamentos de proteção coletiva e individual; primeiros socorros e combate à incêndio. Acidentes e

responsabilidades: comunicação e relatórios de acidentes. 4. **Gestão de Obras e fiscalização: Gerenciamento de projetos** (PMBOK); ferramentas da qualidade; LeanSix Sigma, indicadores de desempenho; BSC; *softwares* de gerenciamento de projetos; cronograma físico-financeiro da obra; cronograma baseado no PERT/COM; MS Project®. Projetos, obras e atos licitatórios: Projeto Básico, Projeto Executivo e “as built”; Obras de construção, reforma e *retrofit*; compatibilização de projeto, plataforma BIM; etiquetagem das edificações; direito autoral e direito patrimonial (Lei nº 9.610/1998, Lei nº 12.853/2013); atos licitatórios da Administração Pública (Lei nº 14.133/2021 e alterações); modalidades de licitação (Orientação Normativa AGU nº 54/2014); contratação e gestão do contrato de projetos. Fiscalização de projetos e obras de engenharia: fiscal de obra e assessoria à fiscalização; Desempenho e funcionalidade das obras e premissas de projeto; Memorial Descritivo, (Caderno de) Especificações Técnicas e Caderno de Encargos; Orçamento: valor da obra; Elaboração de orçamentos, formação de preços, planilha orçamentária; o ISS na planilha de composição do BDI; aditivos à obra. Recebimento do Projeto: Diretrizes para elaboração de manuais de uso, operação e manutenção das edificações (ABNT NBR 14037: 2011 – Versão Corrigida: 2014).

### **MÉDICO / ÁREA: PSIQUIATRIA**

1. Relação médico-paciente e técnicas de entrevista; 2. Desenvolvimento humano ao longo do ciclo vital; 3. Exame clínico do paciente psiquiátrico; 4. Sinais e sintomas em psiquiatria; 5. Delirium, demência, transtornos amnésicos e outras condições psicopatológicas devido a uma condição médica geral; 6. Transtornos relacionados a substâncias psicoativas; 7. Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos; 8. Transtornos do humor; 9. Transtornos de ansiedade; 10. Sexualidade humana; 11. Transtornos de personalidade; 12. Medicina psiquiátrica de emergência; 13. Psicoterapias; 14. Terapias biológicas; 15. Psiquiatria infantil: avaliação, exame e retardo mental; 16. Transtornos de aprendizagem; 17. Transtorno de déficit de atenção; 18. Transtornos de tique; 19. Transtorno do humor e suicídio em crianças e adolescentes; 20. Abuso de substâncias psicoativas na adolescência; 21. Tratamento psiquiátrico de crianças e adolescentes; 22. Questões forenses em psiquiatria; 23. Psiquiátrica geriátrica; 24. Cuidados no final da vida e medicina psiquiátrica paliativa; 25. Ética na psiquiatria; 26. Psiquiatria pública e hospitalar.

### **MÉDICO /ÁREA: GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA**

Anatomia, histologia, embriologia dos órgãos genitais e da mama. Assistência à anticoncepção. Fisiologia da reprodução. Infecção genital. Corrimento genital. Vulvovaginites e cervicites. Doenças sexualmente transmissíveis. AIDS. Doença inflamatória pélvica. Exames complementares em ginecologia. Disfunção menstrual. Hemorragia intermenstrual. Dismenorréia. Amenorréia. Climatério. Mastologia. Medicina fetal. Avaliação da maturidade fetal. Drogas na gravidez. Infecções fetais. Diagnóstico do trabalho do parto. Parto: determinismo. Fase de pré-parto. Mecanismo de parto. Parto pélvico. Isoimunização Rh e ABO. Hipertensão arterial na gestação. Avaliação fetal. Assistência ao pré-Natal de baixo e alto risco. Princípios de aconselhamento genético pré natal; Princípios de planejamento familiar; Consulta, acompanhamento e assistência ao pré-natal; Noções de ultrassonografia em obstetrícia; Sinais e sintomas comuns na gravidez; Aspectos psicológicos da gravidez; Ciclo gravídico – puerperal; Nutrição na gravidez; Diagnóstico e tratamento: Hiperêmese gravídica, Abortamento, Gravidez ectópica, Neoplasia trofoblástica gestacional, Toxemia



gravídica, Trabalho de parto prematuro, Rotura prematura das membranas, Hidrânio, Avaliação da vitalidade fetal e maturidade, Infecções e infestações na gravidez, Doença hemolítica perinatal, Doença hipertensiva específica da gestação, Hemorragias no III trimestre, Sofrimento fetal, Outras afecções clínicas durante a gravidez (anemia, asma, AIDS, diabetes, tuberculose, infecções urinárias); Assistência ao parto; Técnicas e procedimentos de cesariana; Aleitamento materno; Analgesia; Primeiro atendimento e reanimação do recém-nascido; Óbito fetal; Puerpério patológico; Distúrbios da amamentação; Mortalidade materna; Drogas na gravidez. Código de Ética Médica.

## **PEDAGOGO**

1. Fundamentos Históricos, Filosóficos e Políticos da Educação. 2. Tendências e concepções Pedagógicas. 3. Teorias Psicológicas e Educação. 4. Legislação Educacional atualizada até a data da prova do concurso. 5. Níveis e Modalidades de Ensino. 6. Estrutura e funcionamento da educação no Brasil: educação infantil, do ensino fundamental e médio, da educação de jovens e adultos e ensino profissionalizante e do ensino superior. 7. Gestão Educacional: Planejamento, projetos. 8. O Plano Nacional de Educação. 9. Políticas Públicas Educacionais: financiamento, monitoramento e Avaliação. 10. Políticas de Avaliação Institucional: externa e interna. 11. Educação Superior: Universidades: conceito, histórico e finalidades; 12 Ensino, pesquisa e extensão: conceitos, especificidades, características, importância; 13. Controle, acompanhamento, avaliação e registro de atividades acadêmicas na educação superior; 14. Ensino de graduação: finalidades, características, bases legais e financiamento; 15. Projeto Pedagógico Institucional e Projeto Pedagógico de Curso; 16. Ensino de pós-graduação: finalidades, características, bases legais, fomento. 17. Educação, Direitos Humanos e Cidadania: diversidade cultural, acessibilidade e inclusão social na universidade.

## **QUÍMICO**

1. Procedimentos Básicos de Laboratório: Operação e utilização de aparelhagens básicas; Normas de segurança para manuseio, descarte e estoque de reagentes, soluções e resíduos; Processos de separação de misturas. 2. Tratamento Estatístico de Resultados Experimentais: Avaliação estatística, precisão, exatidão e Algarismos significativos. 3. Reações Químicas: Representação, balanço de massa e cálculos estequiométricos. 4. Química das Soluções: Unidades de concentração, diluição e mistura; Propriedades Coligativas das soluções. 5. Gases Ideais e Reais. 6. Termodinâmica Química: Leis da Termodinâmica; Espontaneidade e Equilíbrio. 7. Equilíbrio Químico e Equilíbrio Iônico em Soluções Aquosas: pH e pOH; Produto de Solubilidade; Hidrólise de Sais; Solução Tampão. 8. Cinética Química: Fatores determinantes na velocidade das reações; Energia de Ativação; Catalisadores; Leis de Velocidade das Reações Químicas. 9. Eletroquímica: potencial de eletrodo; Pilhas; Eletrólise. 10. Química Inorgânica Descritiva; Estrutura molecular e ligação; Teoria da ligação de valência; Teoria do orbital molecular. 11. Química dos Compostos de Carbono: Funções e identificação de grupos funcionais; nomenclatura, preparação e propriedades físicas e químicas de hidrocarbonetos e das funções oxigenadas, nitrogenadas e sulfuradas. 12. Análise Quantitativa por volumetria, gravimetria, complexometria e oxi-redução. 13. Análise Instrumental: Espectrometria de absorção molecular no UV-VIS e no infravermelho; Espectrometria de massas. 14 Métodos de separação: Eletroforese; Cromatografia líquida;

Cromatografia de camada delgada; Cromatografia gasosa acoplada a espectrometria de massas; Cromatografia em contracorrente; Cromatografia circular de alto giro (cromatotron).

## TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

**Educação Superior e Desenvolvimento Social no Brasil e na Amazônia.** Elementos históricos e o contexto atual. Processo de Bolonha e a internacionalização da educação superior. Desafios da expansão e democratização da educação superior. Acesso e permanência. Ações afirmativas e política de cotas. Concepções, organização acadêmico-institucional e modelos de universidade (universidade tecnológica, corporativas, *multicampi*, etc.). A autonomia universitária: avanços e limites; **Marcos regulatórios da educação superior.** A Constituição Federal e a Lei nº 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996) e alterações, Plano Nacional de Educação, Política Nacional e acessibilidade para pessoas com deficiência (Lei nº 10.048/00 e suas alterações, Lei nº 10.098/00 e suas alterações e o Decreto-Lei nº 5.296/04 e suas alterações). Financiamento da educação superior no Brasil. O público e o privado em movimento; **A gestão universitária, planejamento, e avaliação de processos educacionais.** O planejamento estratégico. Avaliação educacional: concepções e políticas, avaliação institucional e avaliação da aprendizagem na educação superior. O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES. O Plano Nacional de Pós-Graduação (PNPG 2011-2020). Projetos integrados. Política Nacional de Extensão Universitária. Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Plano de Desenvolvimento Institucional/ UFPA (2016-2025). A utilização de informações qualitativas e quantitativas no acompanhamento de processos educacionais; **A indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão.** A importância dos projetos integrados. Ensino de graduação: modalidades (presencial, a distância, ensino híbrido), diretrizes curriculares, caracterização dos cursos de bacharelados, licenciaturas e tecnólogos, diretrizes curriculares nacionais. Elementos organizadores do trabalho pedagógico na educação superior. A relação teoria e prática e estágios curriculares. As novas tecnologias e suas possibilidades na educação superior. As relações interpessoais e sua importância. A pesquisa e extensão na universidade: conceitos, importância, processos, acompanhamento e avaliação.

## TECNÓLOGO / FORMAÇÃO: PRODUÇÃO AUDIOVISUAL

**ÁUDIO:** 1. Propriedades do som e sistemas de áudio analógico; 2. Sistemas de áudio digital: representação, captura, armazenamento e processamento digital de áudio; 3. Equipamentos e dispositivos de áudio e sonorização (analógicos e digitais): Montagem, manutenção e manuseio; 4. Noções de tipos de microfones, seus ajustes e utilizações; 5. Noções básicas de eletricidade, de parâmetros elétricos (medidas) e de condutores (cabos e fios); 6. Noções de Acústica e de posicionamento de equipamentos de áudio; 7. Noções de mixagem: Equalização, compressão, potência etc.; 8. Controle de equipamentos de áudio para captura e reprodução de som em espaços internos e externos (estúdio/som ao vivo); 9. Sistema de monitoramento de palco; 10. Conexões de diferentes equipamentos (mixers, equalizadores, amplificadores etc.) e caixas acústicas; 11. Manutenção e prevenção de cabos; 12. Gravação e reprodução de sons em diferentes sistemas. **VÍDEO:** 1. Representação digital e noções de processamento de imagens digitais; 2. Sistemas analógicos de vídeo para difusão, gravação/captura e reprodução; 3. Interfaces para sinais e controle de vídeo; 4. Sistemas digitais de vídeo: representação/formatos, armazenamento, processamento digital de vídeo e CODECS; 5. Registro e controle de equipamentos, identificação de equipamentos danificados; 6. Montagem de equipamentos de projeção para reprodução em diferentes

ambientes (externo, cinematográfico etc.); 7. Edição de áudio e vídeo por meio de programas como Adobe Premiere, Adobe AfterEffects, Adobe Audition (ou similares como Final Cut, Sony Vegas ou SoundForge); 8. Manuseio e uso de filmadoras e suas funções básicas, como ajuste de foco, diafragma, enquadramentos, e outras funções; 9. Conceitos básicos de iluminação e temperaturas de cor; 10. Controle de equipamentos de iluminação para captura e reprodução de vídeo em espaços internos e externos (estúdio/externa); 11. Conceitos e modos de utilização de ferramentas e aplicativos para montagem e streaming (internet); 12. Conhecimento básico em pré-produção e em pós-produção.

## **2. CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “D”**

### **CONHECIMENTOS BÁSICOS (NÍVEL D)**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA (Nível D)**

1. Conteúdo do texto: compreensão e interpretação. 2. Recursos que estabelecem a coesão no texto. 3. Relações semântico-discursivas (causa, condição, concessão, conclusão, explicação, inclusão, exclusão, oposição etc.) entre ideias no texto e os recursos linguísticos usados em função dessas relações. 4. Níveis de linguagem (emprego adequado de itens lexicais, considerando os diferentes níveis de linguagem; sintaxe de regência nominal e verbal, de concordância nominal e verbal, de colocação pronominal, segundo a norma culta). 5. Linguagem denotativa e conotativa. 6. Fenômenos semânticos: sinonímia, homonímia, antonímia, ambiguidade. 7. Ordem das palavras nas orações: mudança de sentido ocasionada pela inversão; ordem das orações no enunciado: efeito de sentido (realce) ocasionado pela inversão. 8. Discurso direto e indireto. 9. Escrita do texto: ortografia, acentuação gráfica, assinalamento da crase, pontuação.

#### **LEGISLAÇÃO (Nível D)**

1. Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civil da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais (Lei 8.112/90 e suas alterações): Título II - Do Provisório, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição; Título III - Dos Direitos e Vantagens; Título IV - Do Regime Disciplinar; Título V - Do Processo Administrativo Disciplinar. 2. Código da Ética Profissional do Servidor Público Civil Federal (Decreto 1.171 de 22/06/1994). 3. Lei 11.091, de 12/01/2005. 4. Decreto 9.991, de 28/08/2019. 5. Decreto 5.825, de 29/06/2006. 6. Decreto 9.094, de 17/07/2017. 7. Lei 13.709, de 14/08/2018.

#### **RACIOCÍNIO LÓGICO (Nível D)**

1. Raciocínio dedutivo. 2. Lógica. 3. Processos de indução. 4. Raciocínio por analogia. 5. Inferência. 6. Premissas. 7. Abdução. 8. Falácias.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (NÍVEL D)

### ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1. **Atendimento ao Cidadão:** 1.1 Visão Sistêmica do Atendimento. 1.2 Eficiência, eficácia e efetividade no atendimento. 1.3. Ética no Serviço Público Federal. 1.4 Decreto nº 6.029/2007, e suas alterações - Institui o Sistema de Gestão da Ética no Poder Executivo Federal e outras providências. 1.5 O papel do servidor no contexto da Administração Pública Federal. 1.6 Direitos do Cidadão e Deveres do servidor público federal. 1.7 Decreto nº 9.094/2017, e suas alterações - Dispõe sobre a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos e outras providências. 1.8 Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação e outras providências. 2. **Comunicação Interpessoal:** 2.1 Comunicação formal e informal. 2.2 Relações interpessoais nas organizações. 2.3 Trabalho em equipe. 3. **Gestão de Documentos e Procedimentos de Protocolo:** 3.1 Noções de Arquivo. 3.2 Características da Gestão Documental. 3.3 Protocolo. 3.4 Classificação e análise documental. 3.5 Avaliação de documentos. 3.6 Ciclo de vida dos documentos. 3.7 Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados (Lei nº 8.159/1991, e suas alterações). 4. **Noções de Organização, Sistemas e Métodos:** 4.1 Elaboração de fluxogramas, organogramas e cronogramas. 5. **Noções básicas sobre os sistemas do Governo Federal:** 5.1 Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE). 5.2 Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). 5.3 Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG). 5.4 Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP). 5.5 Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC). 5.6 Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (SIORG). 5.7 Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). 5.8 Sistema Eletrônico de Informações (SEI). 5.9 Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS). 5.10 Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (CADIN). 6. **Noções de Governança Pública, Governo Aberto e Governo Digital:** 6.1 Política de Governança da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional (Decreto nº 9.203/2017, e suas alterações). 6.2 Governo Aberto (Decreto nº 10.160/2019 - Institui a Política Nacional de Governo Aberto e o Comitê Interministerial de Governo Aberto). 6.3 Governo Digital (Decreto nº 10.332/2020 - Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e outras providências). 7. **Gestão de Pessoas:** 7.1 Gestão Estratégica de Pessoas. 7.2 Gestão por Competências. 7.3 Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, e suas alterações - Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas. 7.4 Recrutamento e seleção de pessoas. 7.5 Gestão da Capacitação: diagnóstico das necessidades de capacitação, planejamento, execução e avaliação. 7.6 Gestão de Desempenho. 7.7 Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei nº 11.091/2005, e suas alterações). 7.8 Política Nacional de Atenção à Saúde do Servidor na Administração Pública Federal (Decreto nº 6.833/2009, e suas alterações). 7.9 Seguridade Social do Servidor Público (Lei nº 8.112/90, e suas alterações e Lei nº 12.618/2012, e suas alterações). 7.10 Clima e comportamento organizacional. 7.11 Gestão de conflitos. 8. **Administração de Recursos Materiais e Patrimônio com foco no Desenvolvimento Sustentável:** 8.1. Noções de Administração de Recursos Materiais. 8.2 Classificação de materiais. 8.3 Atributos para classificação de materiais. 8.4 Tipos de classificação. 8.5 Gestão de estoques. 8.6 Compras no setor público. 8.7 Modalidades de compra. 8.8 Licitações e contratos da Administração

Pública (Lei nº 14.133/2021 e alterações). 8.9 Decreto nº 7.746/2012, e suas alterações (Estabelece as diretrizes para o desenvolvimento sustentável nas contratações na administração pública federal e outras providências). 8.10 Gestão Patrimonial de bens móveis: tombamento, distribuição e armazenamento de bens, inventário e desfazimento de bens. 8.11 Gestão Patrimonial de bens imóveis. 9. **Administração de Orçamento e Finanças:** 9.1 Noções de Orçamento Público. 9.2 Princípios e diretrizes orçamentárias. 9.3 Processo orçamentário. 9.4 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. 9.5 Lei nº 4.320/1964, e suas alterações. 9.6 Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000, e suas alterações). 9.7 Receita pública: categorias, fontes, estágios, dívida ativa. 9.8 Despesa pública: categorias. 9.9 Suprimento de fundos. 9.10 Restos a pagar. 9.11 Despesas de exercícios anteriores. 9.12 A conta única do tesouro. 10. **Elaboração e Gerenciamento de Projetos:** 10.1 Projetos. 10.2 Conceito, natureza, característica. 10.3 Elaboração de projetos, tipos de elaboração e fases. 10.4 Gerenciamento de projetos: implantação, controle e avaliação. 11. **Planejamento Organizacional:** 11.1 Planejamento Estratégico, Tático e Operacional nas Organizações Públicas. 11.2 A Missão, Visão e Valores. 11.3 Análise Estratégica do Ambiente Interno e Externo. 11.4 Decreto nº 9.235/2017 - Instruções para Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional e outras providências. 12. **Gestão de Processos:** 12.1 Mapeamento, Análise e Melhoria de Processos. 12.2 Ciclo PDCA. 13. **Gestão de Riscos no setor público:** 13.1 Identificação, avaliação e tratamento de riscos. 13.2 Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016 - Dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal.

## **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

1. Procedimentos contábeis básicos. 2. O Patrimônio: definição, composição e estados patrimoniais. 3. A Dinâmica Patrimonial: receitas, custos e despesas, apuração do resultado. 4. Variações do Patrimônio: atos e fatos contábeis. 5. Balancete de verificação. 6. Regimes Contábeis. 7. Demonstrações Contábeis - Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração do Resultado Abrangente, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração do Valor Adicionado e Notas Explicativas. 8. Operações com Mercadorias. 9. Conciliação Bancária. 10. Provisões. 11. Avaliação de Estoques. 12. Depreciação/Amortização/Exaustão, Ativo Imobilizado. 13. Norma Brasileira de Contabilidade, NBC TG - Estrutura Conceitual para Relatório Financeiro, de 21 de novembro de 2019. 14. Orçamento Público: Princípios Orçamentários, Receita Orçamentária, Despesa Orçamentária. 15. Contratos e Convênios. 16. Contabilização das Operações Típicas na Administração Federal. 17. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP. 18. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público – DCASP, de acordo com as regras e modelos definidos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP. 19. Custo: conceito, nomenclaturas aplicáveis à contabilidade de custos, classificação dos custos e despesas, sistemas de custeio, métodos de custeio e sistemas de controle de custo.

## **TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: BIOLOGIA**

1. Noções sobre normas e procedimentos de biossegurança. 2. Coleta e preservação de amostras biológicas, peças anatômicas e órgãos. 3. Tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de aulas e experimentos. 4. Noções sobre técnicas básicas de cultivo

celular. 5. Técnicas de análises histopatológicas. 6. Técnicas básicas de coloração em microbiologia. 7. Noções sobre microscopias eletrônicas de transmissão e varredura. 8. Noções sobre microscopia de luz: Tipos de microscopia, alinhamento de imagens, análise de amostra *in vivo* e permanentes. 9. Preparo de soluções e de diluições.

## **TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

1. Organização e Arquitetura de Computadores: componentes de um computador (Hardware e Software), sistemas de entrada, saída e armazenamento, barramentos de E/S, características dos principais processadores do mercado. 2. Sistemas de numeração e codificação, lógica e aritmética computacional. 3. Programação Estruturada, Algoritmos e Estruturas de Dados, Conceitos e Programação Orientada a Objetos. Linguagens: Python, Java, Javascript. Fundamentos de sistemas de versionamento de código: Git e SVN. 4. Desenvolvimento Web, tecnologias e frameworks: PHP, AJAX, JQuery, Sockets e Noções de Web Design: HTML e HTML5, CSS2 e CSS3, Grids CSS; Conceitos de Acessibilidade WEB. 5. Sistemas de Bancos de Dados Relacionais: Noções de projeto de banco de dados; Linguagem SQL. Componentes, funcionamento, segurança e integridade, transações, controle de concorrência, recuperação após falha, modelagem lógica e física. 6. Comunicação de Dados: Conceitos básicos de transmissão de informação, Transmissão analógica e digital, Técnicas de modulação e de multiplexação, Noções de técnicas de comunicação digital, Transmissão síncrona e assíncrona, Sistemas de comutação. 7. Redes de Computadores: Fundamentos de Redes de Computadores: Redes de comunicação, Funções e serviços das diferentes camadas das arquiteturas. Interligação de redes, arquitetura TCP/IP e seus protocolos e padrões de comunicação, Web e Correio Eletrônico, Endereçamento IP e Construção de Máscaras de subredes, Cabeamento estruturado. 8. Segurança da Informação: fundamentos de segurança: Noções de integridade e controle de acesso; Fundamentos de segurança de redes. Mecanismos, políticas e níveis de segurança, Ameaças e Vulnerabilidades: Senhas, Cookies, Engenharia Social. Códigos Maliciosos (Malwares), Antivírus e Prevenção de Ataques: Vírus, Cavalos de Tróia, Backdoors, Spyware, Botnets, Rootkits, Spam. Autenticação, Criptografia, Certificado Digital e Assinatura Digital. Noções das ISO/IEC 27001 e 27002. 9. Sistemas operacionais Windows 10/11 e distribuições Linux Ubuntu 20 e Debian 9. Conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos. 10. Aplicativos: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Google Agenda, Google Drive, Google Meet e Skype. Sistemas de troca de mensagens desktop e dispositivos móveis (Whatsapp e Telegram). Correio Eletrônico (Webmail, Gmail, Mozilla Thunderbird, Microsoft Outlook), conjunto de aplicativos do MS-Office 2016 e 365 (Word, Excel e Powerpoint, Exchange, Outlook e Teams), LibreOffice. Sistemas do governo federal: gov.br, Sou GOV.br, e-Título, Carteira Digital de Trânsito, Conecte SUS Cidadão.

## **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

1. Lei de Exercício Profissional nº 7.498/1986. 2. Código de Ética e Deontologia de Enfermagem (Resolução COFEN nº 564/2017) e Resoluções do COFEN. 3. Fundamentos do Exercício da Enfermagem. Processo de Enfermagem e Sistematização da Assistência de enfermagem. 4. Semiologia e Semiotécnica. 5. Segurança do paciente. 6. Nutrição e dietética. 7. Anatomia e fisiologia humanas. 8. Farmacologia e administração de medicamentos. 9. Epidemiologia e vigilância em saúde. 10. Calendário Nacional de Vacinação. 11. Microbiologia, parasitologia. 12. Biossegurança, doenças infectocontagiosas e parasitárias.

13. Saúde da criança, do adulto e do Idoso. 14. Enfermagem médica e cirúrgica. 15. Cuidados ao paciente Oncológico e Paliativo. 16. Enfermagem em saúde pública, Legislação do SUS e programas sociais para a saúde. 17. Saúde do trabalhador e doenças ocupacionais; Legislação do Trabalho. 18. Enfermagem em Saúde Mental e psiquiatria. 19. Atendimento de emergência e primeiros socorros. 20. Sistema de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal (SIASS).

## **TÉCNICO EM RADIOLOGIA**

1. Princípios Físicos da Radiação. 2. Terminologia e Anatomia Radiológica. 3. Noções de Proteção Radiológica. 4. Parâmetros de Qualidade Radiográfica: Densidade, Contraste, Detalhe, Distorção. 5. Fatores de Exposição. 6. Noções de Processamento de Filmes Radiográficos, Composição e Químicos. 7. Radiologia Digital. 8. Técnicas de Posicionamento Radiográfico Veterinário: crânio, dentes coluna, abdome, tórax, membros e exames contrastados. 9. Noções Básicas de Tomografia Computadorizada, Ressonância Magnética e Hemodinâmica. 10. Determinações da Portaria 453 do Ministério da Saúde. 11. Biossegurança. 12. e Código de Ética do Tecnólogo, Técnico e Auxiliar em Radiologia.