



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

ANEXO II - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS

CONCURSO PÚBLICO PARA A CARREIRA DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

ADMINISTRADOR – Nível E

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Processo administrativo:
 1. Planejamento.
 2. Organização.
 3. Direção.
 4. Controle.
2. Papel e Habilidades dos Administradores:
 1. Habilidades Conceituais, Humanas e Técnicas.
 2. Desenvolvimento de Habilidades Interpessoais: Habilidade de Comunicação Interpessoal, Habilidade de Administração de Conflitos e Habilidades de Negociação.
3. Desenvolvimento Organizacional:
 1. O Processo de mudanças nas organizações.
 2. Cultura Organizacional.
 3. Clima Organizacional.
4. Atendimento ao Cidadão:
 1. Visão Sistêmica do Atendimento.
 2. Eficiência, eficácia e efetividade no atendimento.
 3. Princípios éticos e legais do servidor público exercendo o cargo/função de Administrador.
 - 3.1 Código de ética profissional do Administrador.
 - 3.2 Decreto nº 6.029/2007 – Institui o Sistema de Gestão da Ética no Poder Executivo Federal.
 4. Direitos do cidadão e Deveres do servidor público.
 - 4.1 Decreto nº 9.094/2017 – Dispõe sobre a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos e outras providências.
 - 4.2 Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação.
5. Administração de Recursos Materiais e Patrimônio com foco no Desenvolvimento Sustentável:
 1. Noções de administração de recursos materiais.
 - 1.1 Classificação de materiais.
 - 1.2 Atributos para classificação de materiais.
 - 1.3 Tipos de classificação.
 - 1.4 Gestão de estoques.
 - 1.5 Compras no setor público.
 - 1.6 Organização do setor de compras.
 - 1.7 Modalidades de compra.
 - 1.8 Cadastro de fornecedores – SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores).
 - 1.9 Licitação pública (Lei nº 8.666/1993).
 - 1.10 Modalidades, dispensa e inexigibilidade.
 - 1.11 Pregão (Lei nº 10.520/02).
 - 1.12 Contratos e compras.
 - 1.13 Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010 (Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União).
 - 1.14 Sistema de Registro de Preços, decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.
 - 1.15 Decreto nº 7.746, de 2012 (Estabelece as diretrizes para o desenvolvimento sustentável nas contratações na administração pública federal).

- 1.16 Decreto nº 5.450, de 2005 (Pregão Eletrônico).
- 1.17 Instrução Normativa nº 1, de 2010 (Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal).
- 1.18 Portaria nº 2, de 2010 (Dispõe sobre as especificações padrão de bens de Tecnologia da Informação na Administração Pública Federal).
- 1.19 Guia de Compras Sustentáveis da Administração Pública Federal.
- 1.20 Gestão Patrimonial.
- 1.21 Tombamento de bens.
- 1.22 Controle de bens.
- 1.23 Inventário.
- 1.24 Alienação de bens.
- 1.25 Alterações e baixa de bens.
- 1.26 Regime diferenciado de contratação (RDC), Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011 e suas alterações.
- 6. Administração de Orçamento e Finanças:
 - 1. Orçamento público.
 - 1.1 Princípios orçamentários.
 - 1.2 Diretrizes orçamentárias.
 - 1.3 Processo orçamentário.
 - 1.4 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público: Lei nº 4.320/1964; Orçamento na Constituição Federal de 1988. Lei Complementar n.º 101/2000.
 - 1.5 Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).
 - 1.6 Receita pública: categorias, fontes, estágios, dívida ativa.
 - 1.7 Despesa pública: categorias.
 - 1.8 Suprimento de fundos.
 - 1.9 Restos a pagar.
 - 1.10 Despesas de exercícios anteriores.
 - 1.11 A conta única do tesouro.
 - 1.12 Alterações orçamentárias.
- 7. Gestão de Pessoas:
 - 1. Gestão Estratégica de Pessoas.
 - 1.1 Gestão por Competência.
 - 1.2 Recrutamento e seleção de pessoas: planejamento, técnicas e avaliação de resultados.
 - 1.3 Capacitação e desenvolvimento: diagnóstico das necessidades, planejamento, execução e avaliação.
 - 1.4 Gestão de desempenho: objetivos, métodos, implantação e acompanhamento.
 - 1.5 Política Nacional de Atenção a Saúde do Servidor na Administração Pública Federal.
 - 1.6 Lei nº 8.112/1990.
 - 1.7 Decreto nº 5707/2006.
 - 1.8 Lei nº 11.091/2005.
 - 1.9 Lei nº 11.784/2006.
 - 1.10 Lei nº 8.745/1993.
 - 1.11 Decreto nº 5.824/2006.
 - 1.12 Decreto nº 6833/2009.
- 8. Planejamento Organizacional:
 - 1. Planejamento Estratégico nas Organizações Públicas.
 - 1.1 Instrumentos do Planejamento Governamental (PPA, LDO e LOA).
 - 1.2 A Missão, Visão e Valores.
 - 1.3 Análise Estratégica do Ambiente Interno e Externo.
 - 1.4 O Conceito de Balanced Scorecard (BSC).
 - 1.5 As dimensões do BSC.
 - 1.6 Benefícios do BSC.
 - 1.7 Mapa Estratégico.
 - 1.8 Indicadores e Metas Estratégicas.
 - 1.9 Projetos Estratégicos e Planos de Ação.
 - 1.10 Os desafios da implementação do Planejamento Estratégico nas Instituições Federais de Ensino.
 - 1.11 Decreto nº 5.773/2006 – Instruções para Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional.
- 9. Gestão de Projetos:
 - 1. Projetos.
 - 1.1 Conceito, natureza, característica.
 - 1.2 Elaboração de projetos, tipos de elaboração e fases.

- 1.3 Análise de viabilidade econômica, técnica e social.
 - 1.4 Gerenciamento de projetos: implantação, controle e avaliação.
- 10. Estrutura Organizacional:
 - 1. Estrutura Formal e Informal.
 - 2. Departamentalização.
 - 3. Amplitude de controle.
 - 4. Centralização e descentralização.
 - 5. Comunicação.
- 11. Gestão de Processos:
 - 1. Análise e Melhoria de Processos.
 - 1.1 Ciclo PDCA.
- 12. Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES):
 - 1. Lei nº 10.861/2004 e portaria nº 2.051/2004.