



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS



CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 10, DE 10 DE JANEIRO DE 2022

ADMINISTRADOR

13 DE MARÇO DE 2022

Nome: _____ Nº de Inscrição: _____

BOLETIM DE QUESTÕES

LEIA COM MUITA ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES SEGUINTE.

- 1 Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 50 QUESTÕES OBJETIVAS, sendo 10 de Língua Portuguesa, 06 de Legislação, 04 de Raciocínio Lógico e 30 de Conhecimentos Específicos. Cada questão objetiva apresenta cinco alternativas, identificadas com as letras **(A)**, **(B)**, **(C)**, **(D)** e **(E)**, das quais apenas uma é correta.
- 2 É necessário conferir se a prova está completa e sem falhas, bem como se o seu nome e seu número de inscrição conferem com os dados contidos no CARTÃO-RESPOSTA. **Caso exista algum problema, comunique-o imediatamente ao fiscal de sala.**
- 3 Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA. Após a conferência, assine seu nome no espaço próprio do CARTÃO-RESPOSTA.
- 4 O CARTÃO-RESPOSTA não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou danificado de qualquer modo e não é permitida a utilização de qualquer espécie de corretivo.
- 5 O CARTÃO-RESPOSTA somente será substituído caso contenha falha de impressão e/ou se os dados contidos no cartão não corresponderem aos seus. A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**. O CARTÃO-RESPOSTA será o único documento considerado para a correção das provas objetivas.
- 6 O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, no local de realização da prova por, **no mínimo, 2 (duas) horas** após o início da prova. Quando terminar a prova, assine a LISTA DE PRESENÇA. A assinatura do seu nome deve corresponder àquela que consta no seu documento de identificação.
- 7 O tempo disponível para a prova é de **quatro horas, com início às 14h30 horas e término às 18h30 horas**, observado o horário de Belém-PA. O candidato na condição de PcD que solicitou tempo adicional tem direito 1 (uma) hora além do tempo determinado para a prova.
- 8 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em razão de afastamento do candidato da sala de prova ou para preenchimento do seu CARTÃO-RESPOSTA ou de outros formulários. Reserve os 30 minutos finais para marcar seu CARTÃO-RESPOSTA. Os rascunhos e as marcações assinaladas no BOLETIM DE QUESTÕES não serão considerados na avaliação.
- 9 Somente será permitido ao candidato levar o seu Boletim de Questões, ao deixar em definitivo a sala de provas, no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos que antecedem o término da prova.



MARQUE A ÚNICA ALTERNATIVA CORRETA NAS QUESTÕES DE 01 A 50

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia atentamente o texto a seguir para responder às questões de 01 a 10.

Ciência e política em tempos de negacionismo

01 Compreender os fatores que culminaram na decisão de vários governantes de voltar às
02 ruas antes do tempo recomendado para enfrentar a pandemia do coronavírus demanda uma
03 análise cuidadosa.

04 Uma matéria do jornal O Globo, publicada em 11 de junho de 2020, tratava da
05 impressionante multidão atraída aos shoppings do Rio de Janeiro, reabertos à frequência
06 naquele mesmo dia. Muitos ficaram assombrados – não sem razão – pela decisão da prefeitura
07 de permitir a reabertura dos estabelecimentos comerciais num momento em que a pandemia
08 estava ainda longe de ser controlada. Mas, justamente porque tantos de nós já não esperamos
09 coerência ou proteção desses governantes, o que aparentemente causou mais espanto foi a
10 avidez com que tantas pessoas responderam ao chamado de “retorno à normalidade”, mesmo
11 com os números de infectados e mortos aumentando.

12 Nesse contexto, a frase dita por um dos entrevistados na reportagem, que aguardava
13 pacientemente na fila para entrar no shopping, pode soar atordoante: “É engraçado: sou contra,
14 mas estou aqui. Acho que o shopping é lazer, bem-estar, conforto e segurança. Mesmo vindo,
15 acho que não era o momento da reabertura. Estamos em uma situação crítica e acredito que vai
16 aumentar o número de casos. Mesmo assim, a gente é tentado a vir”.

17 O testemunho expressa desorientação, de fato, mas não ignorância. As narrativas da
18 ciência são ouvidas, mas não bastam para induzir comportamentos. Esse é o nó. Vivemos tempos
19 em que sinais contrários são emitidos todo o tempo, evidenciando um conflito de autoridade.

20 Nossa hipótese é a de que não há déficit de conhecimento ou de saber atuando como
21 pressuposto dessas ações: as pessoas sabem dos riscos, mas o que explica a contradição entre
22 o que elas sabem e fazem é uma “incompatibilidade de mundos”.

23 Essa defasagem se estabelece não apenas entre as diferentes classes sociais, mas
24 também no interior delas, com a crescente cisão que a chamada “crise da democracia” vem
25 provocando entre nossas vidas privadas – incluindo nossas relações mais próximas – e nosso
26 senso de pertencimento a uma coletividade ampliada (a sociedade). Essa crise da democracia,
27 evidentemente, reverbera nas instituições que a sustentam, o que não exclui a ciência. É assim
28 que suas verdades não têm conseguido engajar a maioria das pessoas num projeto comum, não
29 têm contribuído para a construção de um tecido social coeso, não têm servido de ponte para
conectar necessidades e desejos individuais a projetos coletivos.

Disponível em <https://cienciahoje.org.br/artigo/ciencia-e-politica-em-tempos-de-negacionismo/>

Acesso em 22/01/22. Texto Adaptado.

- 1** De acordo com o texto, a população em geral
- (A)** desacredita na ciência.
 - (B)** ignora o conhecimento científico.
 - (C)** desconfia da ciência.
 - (D)** abomina tudo o que é científico.
 - (E)** deixou de aderir ao conhecimento científico.



- 2** O texto sugere que “a decisão dos governantes de voltar às ruas antes do tempo recomendado” foi
- (A) descabida.
 - (B) previsível.
 - (C) impressionante.
 - (D) incoerente.
 - (E) atordoante.
- 3** O uso de crase na expressão “às ruas” (linhas 01 e 02) se justifica pela mesma regra utilizada em
- (A) à luz da justiça, somos todos iguais.
 - (B) é sempre emocionante retornar à terra natal.
 - (C) é imprescindível a adequação às normas sociais.
 - (D) a violação às regras do jogo não é aceitável.
 - (E) às vezes, tudo o que se precisa é de paz interior.
- 4** O uso de travessões no trecho “não sem razão” (linha 6) se justifica por indicar
- (A) comentário do autor do texto.
 - (B) diálogo no interior do texto.
 - (C) substituição de vírgulas.
 - (D) supressão de parênteses.
 - (E) recurso estilístico.
- 5** A palavra “bem-estar” apresenta hífen seguindo a mesma regra que a usada em
- (A) anti-inflamatório.
 - (B) extra-humano.
 - (C) ex-diretora.
 - (D) tira-teima.
 - (E) pan-americano.
- 6** A expressão “retorno à normalidade” (linha 10) está entre aspas para sinalizar que se trata de um(uma)
- (A) expressão enfática.
 - (B) exemplar de discurso indireto.
 - (C) forma de discurso direto.
 - (D) caso de ironia.
 - (E) caso de estrangeirismo.
- 7** “Essa defasagem” (linha 23) diz respeito, principalmente,
- (A) ao descompasso entre ciência e sociedade.
 - (B) à diferença entre as classes sociais.
 - (C) ao grave problema da crise democrática.
 - (D) aos efeitos do negacionismo na sociedade.
 - (E) aos efeitos negativos nas nossas relações pessoais.
- 8** A palavra “cisão” (linha 24) significa
- (A) concessão.
 - (B) deterioração.
 - (C) aglomeração.
 - (D) separação.
 - (E) polarização.



9 No texto, a expressão “suas verdades” (linha 28) refere-se à(às)

- (A) coletividade.
- (B) sociedade.
- (C) democracia.
- (D) instituições.
- (E) ciência.

10 A palavra “negacionismo”, tal como usada no texto, ilustra um caso de

- (A) estrangeirismo.
- (B) silogismo.
- (C) neologismo.
- (D) anacronismo.
- (E) paralelismo.

LEGISLAÇÃO

11 No provimento derivado por reingresso, o servidor retorna ao serviço ativo do qual estava desligado. Sobre a modalidade de provimento derivado na forma reversão, é correto afirmar:

- (A) A reversão de ofício é o retorno do servidor aposentado por invalidez para ocupar outro cargo compatível com o seu novo estado.
- (B) A reversão a pedido ocorre quando o servidor aposentado compulsoriamente requer à administração o retorno ao cargo de origem.
- (C) A reversão de ofício é ato vinculado que só não será realizado caso o servidor tenha completado 70 anos.
- (D) Na reversão de ofício, mesmo não havendo cargo vago, o servidor ocupará o cargo de origem.
- (E) Na reversão a pedido, não há necessidade de serem preenchidos requisitos cumulativos para ser solicitada.

12 A Lei 8.112/90 denomina de vantagens qualquer valor recebido pelo servidor que não se enquadre na definição de vencimento. Sobre as vantagens que recebem os servidores públicos, é correto afirmar:

- (A) As indenizações não integram a remuneração. Os adicionais integram a remuneração. E as gratificações se incorporam apenas nos vencimentos, ficando excluídos de tal incorporação os proventos.
- (B) As indenizações visam a recompor o patrimônio do servidor que sofreu uma redução em decorrência do regular exercício de suas funções.
- (C) O valor pago a título de ajuda de custo é calculado sobre os vencimentos do servidor, não podendo exceder a importância correspondente a 03 (três) meses de vencimentos.
- (D) As diárias são devidas ao servidor público que se desloca, seja em caráter temporário ou permanente.
- (E) O auxílio-moradia consiste no ressarcimento das despesas comprovadamente realizadas pelo servidor com aluguel de moradia, e, no caso de falecimento do servidor, o auxílio-moradia continuará sendo pago por até 3 meses.



- 13** O servidor público faz jus a licenças por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, dos pais, dos filhos, do padrasto ou madrasta e enteado, ou dependente que viva às suas expensas. Sobre as licenças por motivo de doença em pessoa da família, é correto afirmar:
- (A)** A concessão de licença e suas prorrogações serão sempre precedidas por perícia médica oficial. Contudo, esta poderá ser dispensada se a licença for inferior a 15 dias, dentro de um ano, na forma definida em regulamento.
 - (B)** Durante o período da licença, é facultado ao servidor o exercício de atividade remunerada.
 - (C)** A licença, incluídas suas prorrogações, poderá ser concedida, por até 90 (noventa dias) consecutivos, ou não, mantida a remuneração do servidor.
 - (D)** A soma das licenças remuneradas e das licenças não remuneradas, incluídas as prorrogações, não poderá ultrapassar os 60 dias consecutivos, se mantida a remuneração, ou os 90 dias consecutivos, também mantendo-se a remuneração.
 - (E)** O tempo de licença não remunerada que exceder a trinta dias em um período de 12 meses não é contado para nenhum efeito.
- 14** Sabe-se que os instrumentos de apuração da responsabilidade dos servidores públicos por infrações praticadas no exercício de suas atribuições consistem em administrativo disciplinar – PAD ou nas sindicâncias. Sobre esses instrumentos, é correto afirmar:
- (A)** A instauração de processo administrativo disciplinar – PAD dá-se pela publicação de portaria de designação de comissão encarregada de proceder aos trabalhos de investigação e culmina com a apresentação de relatório final conclusivo sobre a procedência ou não das acusações levantadas, a qual a autoridade julgadora deve acatar, mesmo sendo apresentadas as provas em contrário.
 - (B)** O servidor que estiver respondendo a um PAD só poderá ser exonerado “de ofício”.
 - (C)** O servidor investigado será temporariamente afastado pelo prazo de 60 dias, prorrogável por igual período, mesmo que ainda não concluído o processo, pois esse prazo é peremptório.
 - (D)** Se a autoridade tiver ciência da irregularidade no serviço público, é recomendável que promova a apuração mediante processo administrativo disciplinar, portanto lhe é facultativo.
 - (E)** Para a aplicação de advertência por mais de 30 dias, e de suspensão de até 15 dias, basta a Sindicância.
- 15** Levando-se em conta os parâmetros normativos do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil Federal (Dec. 1.171, de 22 de junho de 1994), é(são) regra(s) de conduta profissional:
- (A)** Tratar rigorosamente os usuários do serviço, aperfeiçoando o processo de comunicação de acordo com a impessoalidade comunicativa, com o objetivo de tornar as comunicações eletrônicas e, portanto, impessoais.
 - (B)** Zelar, no exercício do direito de greve, pelas exigências da classe, mesmo que precise confrontar com a segurança coletiva.
 - (C)** Exercer, sem limites facultativos, as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, atuando a favor dos legítimos interesses dos usuários dos serviços públicos.
 - (D)** Se for para observar as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa em lei, é facultado ao servidor exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público.
 - (E)** Divulgar e informar a todos os integrantes de sua classe sobre o Código de Ética Profissional, estimulando seu integral cumprimento.



- 16** Quanto ao Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Decreto nº 5.825, de 12 de janeiro de 2005), é correto afirmar:
- (A) A alocação de cargos consiste no processo de distribuição destes baseado em critérios de dimensionamento objetivos, previamente definidos e expressos em uma matriz, visando ao desenvolvimento institucional.
 - (B) O ocupante da carreira é o servidor efetivo ou temporário que pertence ao quadro da IFE, ocupando o Plano de Carreira.
 - (C) O desempenho consiste na execução de atividades e na identificação da análise quantitativa e qualitativa da força de trabalho.
 - (D) A capacitação é um processo permanente e deliberado de aprendizagem que depende da execução de atividades e cumprimento de metas.
 - (E) O desenvolvimento é um processo contínuo que amplia os conhecimentos do servidor e desenvolve atividades técnico-administrativas da gestão, dependente do vínculo entre os servidores e a IFE.

RACIOCÍNIO LÓGICO

- 17** Se todo X é Y e nenhum Y é Z, conclui-se que
- (A) nenhum Y é X.
 - (B) nenhum X é Z.
 - (C) todo X é Z.
 - (D) todo Z é Y.
 - (E) todo Y é X.
- 18** Três amigas, Ana, Laura e Maria, são casadas com Jonas, Roberto e Paulo, mas não se sabe quem é casada com quem. A profissão de cada marido é professor, médico e advogado, mas também não se sabe exatamente o que cada um faz. Com base nas quatro informações a seguir: a) O médico é casado com Maria, b) Paulo é advogado, c) Laura não é casada com Paulo e d) Roberto não é médico, é correto afirmar que
- (A) Laura é casada com Jonas.
 - (B) Jonas é professor.
 - (C) Paulo é casado com Ana.
 - (D) Roberto é advogado.
 - (E) Ana é casada com Roberto.
- 19** Todos os gatos são felinos. Assim sendo,
- (A) o conjunto dos gatos contém o conjunto dos felinos.
 - (B) o conjunto dos felinos contém o conjunto dos gatos.
 - (C) todos os felinos são gatos.
 - (D) algum gato não é felino.
 - (E) nenhum gato é felino.
- 20** O próximo termo da série ADE, BFH, CHK, ... é
- (A) DJN.
 - (B) DFH.
 - (C) CFG.
 - (D) FEI.
 - (E) BUI.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 21** As funções administrativas, inicialmente propostas em 1916 por Fayol, foram, mais tarde, sintetizadas nas atividades de planejamento, organização, direção e controle. Essas atividades são desempenhadas com o objetivo de melhor administrar uma organização. Com base na compreensão do texto acima, é correto afirmar que as funções administrativas se
- (A) distinguem das funções técnicas ou operativas, ou seja, daquelas relacionadas diretamente com a elaboração do produto ou a entrega de um serviço, apesar de serem interdependentes.
 - (B) referem ao ato de prever eventos, à observância da estrutura organizacional, ao modo como os gerentes avaliam o desempenho em relação às metas e, ainda, equivalem às atividades técnicas ou operativas.
 - (C) integram em um processo que definirá empiricamente e com base no ponto de vista de experiências pessoais como as tarefas devem ser executadas, submetendo-as ao risco e ao conservadorismo.
 - (D) operam nas organizações para a análise do ambiente e direcionam o gestor para dedicar mais tempo às atividades técnicas ou operativas.
 - (E) correlacionam entre si apesar de a função organização prescindir da função planejamento, visto que se trata do processo de dispor qualquer conjunto de recursos em uma estrutura que facilite a realização dos planos.
- 22** A promoção do desenvolvimento nacional sustentável passou a ser um fator de observância cogente pelo gestor público nas licitações. Esse princípio será observado nas etapas do processo de contratação, em suas dimensões econômica, social, ambiental e cultural, no mínimo, com base nos planos de gestão de logística sustentável dos órgãos e das entidades. Sobre a contratação sustentável no âmbito das organizações públicas, é correto afirmar:
- (A) Ainda que sua implantação esteja ocorrendo de uma maneira gradativa, a realização da contratação sustentável pela Administração Pública deixou de ser medida excepcional para ser a regra geral. Assim, a não adoção de critérios e práticas de sustentabilidade na contratação pública enseja a necessidade de motivação administrativa.
 - (B) A contratação sustentável, de acordo com os normativos atuais nesse âmbito, agora é a regra. No entanto a não adoção dela dispensa que o gestor apresente uma motivação e que esta seja robusta.
 - (C) Mesmo que gere maior restrição da competição e um dispêndio financeiro maior que o “normal”, a adoção de determinados critérios e práticas sustentáveis nas contratações não demanda motivação e justificativa, visto que são casos especiais.
 - (D) A inserção de critérios e práticas de sustentabilidade deve ocorrer apenas no momento da execução e fiscalização do contrato e da gestão dos resíduos, sendo essas as fases mais negligenciadas pelos gestores quando se trata de licitações sustentáveis.
 - (E) A inserção de critérios e práticas de sustentabilidade é direcionada para os processos que envolvam licitações, não se aplicando às contratações diretas, sem licitação, como os casos de inexigibilidade e dispensa.



23 A gestão de conflitos e negociação é uma via para a resolução de diferenças e divergências que naturalmente podem surgir entre as pessoas também no contexto de trabalho. Um exemplo de estratégia de cooperação e colaboração para a resolução de uma situação conflitiva é

- (A) identificar os pontos de vista díspares e satisfazer uma das partes envolvidas, forçando a outra à submissão.
- (B) encontrar uma solução que considere as preocupações de todos, identificando os pontos convergentes para fechar acordos com equilíbrio entre as partes.
- (C) estabelecer a comunicação indireta e de modo unilateral entre as partes, com o objetivo de chegar a uma solução e acordo.
- (D) identificar os vencedores e os perdedores garantindo que a parte vencedora sobreponha seus interesses sobre a perdedora.
- (E) esclarecer o porquê de uma das partes estar com a razão e defender o forte compromisso em relação a essa posição.

24 Flexibilidade, agilidade e adaptabilidade passam a fazer parte das organizações para que estas obtenham vantagem competitiva ao longo de sua existência. No entanto a resistência às mudanças e transformações é um fenômeno que incide sobre gestores e subordinados que desenvolvem sua tarefa há bastante tempo e recusam-se a adotar mudanças, mesmo que elas sejam benéficas, como explica Sanon (2008).

De acordo com Robbins, Judge e Sobral (2010), existem fontes individuais e organizacionais que integram a resistência à mudança. A respeito das fontes individuais, correlacione a Coluna I com as definições delas, apresentadas na Coluna II.

Coluna I	Coluna II
(1) Fatores econômicos	(A) Para enfrentar obstáculos e conflitos, rotinas são desenvolvidas e dificilmente são mudadas para não se alcançar rendimentos diferentes dos costumeiros.
(2) Segurança	(B) O indivíduo tem convicção de que a mudança pode não proporcionar o mesmo desempenho conquistado antes, principalmente em suas finanças.
(3) Processamento seletivo de informações	(C) Mudança traz à tona sensações de incerteza e dúvidas que não são presentes em algo já experimentado.
(4) Medo do desconhecido	(D) Conhecimentos e ações que representem modificações são ignorados, levando os indivíduos a escutarem apenas o que lhes convém.
(5) Hábitos	(E) Mudanças trazem, por vezes, um sentimento de receio e incerteza, levando principalmente aqueles inseguros a rejeitar a transformação.

A correlação correta é:

- (A) 1-A, 2-B, 3-C, 4-D, 5-E.
- (B) 1-E, 2-C, 3-D, 4-A, 5-B.
- (C) 1-D, 2-E, 3-C, 4-B, 5-A.
- (D) 1-B, 2-E, 3-D, 4-C, 5-A
- (E) 1-B, 2-C, 3-D, 4-E, 5-A



25 Pesquisas de clima organizacional demonstram os pontos considerados mais insatisfatórios do ambiente de trabalho e, quando esses pontos são tratados como prioritários pelos gestores, trazem como resultado um ambiente de trabalho mais produtivo e com maior bem-estar (MORAIS, VICENTE, SEREJA E MATTOS, 2019).

Acerca do clima organizacional, considere as afirmativas seguintes.

- I. Alguns autores estabelecem uma relação estreita entre clima e cultura. Há, portanto, uma relação de causalidade entre clima e cultura, na qual a cultura é causa e o clima é consequência.
- II. Planos de Ação são elaborados a partir de resultados da pesquisa de clima. Neles podem ser descritas técnicas de métodos de análise e solução de problemas e uso de ferramentas da qualidade para identificar as causas e iniciar investigação das soluções possíveis e viáveis.
- III. Iniciativas de divulgação, em diferentes canais, das ações de melhorias implementadas a partir dos resultados da pesquisa de clima são dispensáveis. O excesso de informações desse tipo irá interferir negativamente na motivação dos funcionários.
- IV. O aperfeiçoamento do processo de gestão do clima organizacional envolve a adoção de indicadores de monitoramento com metas estabelecidas, de modo a evitar a espera da realização de novas pesquisas para tomar conhecimento dos problemas ou desvios existentes.

Está(ão) correta(s)

- (A) I e II, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) III e IV, apenas.
- (D) I, II e IV, apenas.
- (E) II e IV, apenas.

26 Mariana, servidora da universidade pública, recebeu um pedido de acesso à informação de determinada empresa. Neste pedido, eram solicitados os relatórios de resultados dos projetos de pesquisa e desenvolvimento científico e tecnológico concluídos pela área de Tecnologia nos últimos 3 anos. A conduta de Mariana está em conformidade com a Lei nº 12.527/2011, que regula o acesso à informação, na alternativa em que Mariana

- (A) negou o acesso a esse tipo de informação, visto que o período solicitado está fora do prazo de guarda previsto na legislação.
- (B) emitiu boleto a ser pago em até três dias úteis pelo requerente, considerando o tempo que levou para reunir todas as informações solicitadas e a complexidade que julgou possuir a tarefa.
- (C) identificou as informações classificadas como sigilosas e disponibilizou somente as informações que não se encaixavam nessa classificação.
- (D) verificou que as informações estavam armazenadas em formato digital, ligou para o requerente e forneceu o *link* que lhe dava o acesso, assumindo que, disponibilizada a informação, o requerente é quem deve conseguir os meios necessários para acessá-la.
- (E) indeferiu o acesso à informação, pois julgou se tratar de informação sigilosa, e aguarda interposição de recurso do requeente, que terá o prazo de três dias, a contar da sua ciência.



- 27** João se formou em 2016 e precisou solicitar a segunda via de seu histórico do curso de graduação em uma universidade pública federal. Por ter encontrado dificuldades para realizar todos os procedimentos necessários, João gostaria de sugerir à universidade uma maneira mais acessível para que os usuários possam obter esse documento. De acordo com o Decreto nº 9.094/2017, ao apresentar sua proposta, João deverá
- (A)** preencher o formulário denominado Simplifique!, disponibilizado pela Ouvidoria-Geral da União, garantindo o envio das seguintes informações: a identificação do solicitante, a especificação do serviço objeto da simplificação; o nome do órgão ou entidade perante o qual o serviço foi solicitado e a proposta de melhoria do serviço.
 - (B)** preencher o formulário denominado Descomplique!, disponibilizado pela Ouvidoria-Geral da União, garantindo o envio das seguintes informações: a especificação do serviço objeto da simplificação; o nome do órgão ou entidade perante o qual o serviço foi solicitado e a proposta de melhoria do serviço.
 - (C)** elaborar Plano de Ação de simplificação de procedimentos a ser enviado, no máximo, até 3 meses depois da situação ocorrida, no qual deverão constar as seguintes informações: problemas enfrentados, pessoas envolvidas, tempo gasto, prazo para que o órgão ou entidade adote medidas de resolução dos problemas apontados, sanções a serem aplicadas nos servidores do órgão ou entidade perante o qual o serviço foi solicitado.
 - (D)** redigir Plano de Ação de simplificação de procedimentos anônimo e enviá-lo à autoridade competente no prazo máximo de cinco dias da situação ocorrida.
 - (E)** apresentar sugestão em formato de denúncia à Controladoria-Geral da União relatando as dificuldades enfrentadas para obtenção de documento, exigindo a adoção imediata de providências para a responsabilização dos servidores públicos e de seus supervisores hierárquicos diretamente envolvidos na situação.
- 28** Segundo Brainard e McNutt (2010), todo o atual movimento de governos em direção ao e-gov (entrega de informações e serviços *on-line* através da internet ou de outros meios digitais) representa um grande potencial de mudança da relação do cidadão com as instituições. Porém essa mudança não é automática e depende de outros fatores, além do estabelecimento de novos meios e canais. Com base no texto, analise as seguintes assertivas:
- I. É importante que os serviços prestados aos cidadãos sejam fornecidos por múltiplos canais, como *websites*, *call-centers* e/ou centrais de atendimento, podendo esse acesso ser feito pela internet, pelo telefone ou mesmo pessoalmente. As diversas soluções podem ser usadas de modo integrado, buscando a redução de custos e a melhoria da qualidade do atendimento.
 - II. As pesquisas de satisfação do usuário constituem uma ferramenta de gestão que ajuda a verificação da efetividade do serviço oferecido. Por isso a obtenção de informações sobre o que os cidadãos têm a dizer é fundamental para planejar, fornecer e medir o sucesso dos serviços públicos.
 - III. A tendência é que as ferramentas a serem utilizadas para se estabelecer a comunicação com o público sejam escolhidas tendo como critério sua modernidade ou tendência, estando ou não de acordo com os objetivos da instituição.
 - IV. É papel do administrador público proporcionar a estrutura, os mecanismos e as ferramentas necessárias à participação do cidadão.
- Está(ão) correta(s)
- (A)** IV, apenas.
 - (B)** I, II, e IV, apenas.
 - (C)** III e IV, apenas.
 - (D)** II e IV, apenas.
 - (E)** I, III e IV, apenas.



29 Juliano acabou de assumir uma função em uma unidade de um órgão público e uma das suas responsabilidades é a realização do Inventário de bens patrimoniais. Por não saber muito bem como executar essa tarefa, Juliano consultou uma colega que trabalha há mais tempo no órgão e, após suas perguntas, a colega forneceu as seguintes orientações:

O inventário físico de bens é um processo que visa à _____, havendo cinco tipos: anual, inicial, de _____, de extinção ou transformação e o eventual. Além disso, os inventários de cunho gerencial deverão ser efetuados _____.

A resposta que preenche correta e respectivamente as lacunas acima é

- (A) verificação de saldos e estoques, transferência de responsabilidade, por comissão.
- (B) eliminação de bens, contagem automatizada, por comissão.
- (C) gravação e fixação de números sequenciais, transferência de responsabilidade, pelo dirigente intermediário.
- (D) eliminação de bens, depreciação por desgaste, pelo dirigente máximo.
- (E) verificação de saldos e estoques, contagem automatizada, pelo dirigente máximo.

30 Foi identificado que, no setor de compras de uma organização, existem um computador e uma mesa que estão quebrados. Após pesquisa realizada com empresas de manutenção, identificou-se que a recuperação desses bens é inviável do ponto de vista econômico. Nesse sentido, o computador e a mesa não apresentam condições de uso pelos servidores do setor. Portanto a resposta que define corretamente a classificação desses bens é

- (A) consumido.
- (B) semovente.
- (C) ocioso.
- (D) transferível.
- (E) inservível.

31 Considerando a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, que trata dos procedimentos administrativos para realização da pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, julgue os itens a seguir como verdadeiro (V) ou falso (F).

() O âmbito de aplicação da Instrução Normativa não se refere às contratações de obras e serviços de engenharia.

() Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade contratada, formas e prazos de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

() Para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, poderão ser utilizadas como parâmetro contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

() Deverá ser priorizado o parâmetro de pesquisa de preços que estabelece a pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail.

A sequência correta de cima para baixo é

- (A) F, V, V, F.
- (B) V, F, F, V.
- (C) V, V, F, V.
- (D) F, F, V, V.
- (E) V, V, V, F.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 10, DE 10 DE JANEIRO DE 2022
ADMINISTRADOR



- 32** O Plano Anual de Contratações (PAC) é o instrumento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte. Sendo assim, esse documento, de acordo com a Instrução Normativa nº 01, de 10 de janeiro de 2019, deve
- (A) ser elaborado anualmente, por meio da utilização do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), respeitando os prazos da normativa. A sua divulgação, na forma simplificada, deve ocorrer em até quinze dias corridos após a sua aprovação no sítio eletrônico do órgão ou entidade.
 - (B) ser elaborado a cada três anos, por meio da utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, respeitando os prazos definidos em normativa. A sua divulgação, na forma simplificada, deve ocorrer em até trinta dias corridos após a sua aprovação no sítio eletrônico do órgão ou entidade.
 - (C) ser elaborado anualmente, por meio da utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, podendo ser atualizado no período definido na normativa. A sua divulgação, na forma completa, deve ocorrer em até quinze dias corridos após a sua aprovação no sítio eletrônico do órgão ou entidade.
 - (D) ser elaborado anualmente, por meio da utilização do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), não podendo haver alterações nos itens ou a inclusão de novos, mesmo que requerido pela autoridade máxima do órgão ou entidade.
 - (E) ser elaborado a cada dois anos e meio, por meio da utilização do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), podendo haver alterações nos itens ou a inclusão de novos. A sua divulgação, na forma completa, deve ocorrer em até quinze dias corridos após a sua aprovação no sítio eletrônico do órgão ou entidade.
- 33** Para garantir a limpeza e conservação de suas instalações, um determinado órgão público precisará contratar uma empresa especializada na execução desse tipo de serviço. Durante o planejamento da licitação que irá selecionar a empresa, é necessário realizar o gerenciamento de riscos, conforme preconiza a Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, e suas alterações. Com base na Instrução Normativa citada no texto, a respeito das atividades do processo de gerenciamento de riscos, correlacione devidamente as colunas I e II.

Coluna I	Coluna II
(A) Identificação	(I) Definir ações para os riscos que persistirem inaceitáveis após o tratamento.
(B) Avaliação	(II) Definição de ações para reduzir a probabilidade de ocorrência dos eventos ou suas consequências.
(C) Tratamento	(III) Mensurar a probabilidade de ocorrência e do impacto de cada risco.
(D) Ações de contingência	(IV) Nomear aqueles que executarão as ações de tratamento e contingência dos riscos.
(E) Definição dos responsáveis	(V) Conhecer os principais riscos que possam comprometer a efetividade do Planejamento, Seleção do Fornecedor e da Gestão Contratual.

A sequência correta é

- (A) A-I, B-II, C-III, D-IV, E-V
- (B) A-II, B-I, C-IV, D-V, E-III
- (C) A-I, B-III, C- II, D- V, E-IV
- (D) A-V, B-III, C-II, D-I, E-IV
- (E) A-V, B-III, C-I, D-II, E-IV



- 34** Foi constatado que a empresa chamada “Limpeza rápida”, participante de um processo licitatório de determinado órgão federal, apresentou, entre os seus documentos, um que era falso. Com base nessa informação, conforme o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, essa empresa poderá ficar
- (A) impedida de licitar e contratar com a União e ser descredenciada do Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), pelo prazo de até cinco anos, garantido o direito à ampla defesa.
 - (B) impedida de licitar e contratar com a União e ser descredenciada do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízos das multas previstas no edital e demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa.
 - (C) impedida de licitar e contratar com a União e ser descredenciada do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), pelo prazo de até três anos, sem prejuízos das multas previstas no edital e demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa.
 - (D) impedida de licitar e contratar com a União e ser descredenciada do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), pelo prazo mínimo de dez anos, caso também tenha cometido fraude fiscal.
 - (E) impedida de licitar e contratar com a União e ser descredenciada do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), pelo prazo mínimo de três anos, sem prejuízos das multas previstas no edital e demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa.
- 35** O empenho de despesa é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição. Com base no texto, considere as assertivas seguintes.
- I. O empenho por estimativa é aquele cujo montante se pode determinar.
 - II. É vedada a realização de despesa sem prévio empenho.
 - III. Em casos especiais previstos na legislação específica, será dispensada a emissão da nota de empenho.
 - IV. O empenho da despesa não poderá exceder o limite dos créditos concedidos.
- Está(ão) correta(s)
- (A) I, II e III, apenas.
 - (B) II, III e IV, apenas.
 - (C) IV, apenas.
 - (D) II e IV, apenas.
 - (E) I, III e IV, apenas.
- 36** De acordo com a Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências, é correto afirmar que
- (A) os valores dos contratos de terceirização de mão de obra que se referem à substituição de servidores e empregados públicos serão contabilizados como "Despesas total de Pessoal".
 - (B) a lei orçamentária consignará dotação para investimento com duração superior a um exercício financeiro que não esteja previsto no plano plurianual ou em lei que autorize a sua inclusão.
 - (C) é vedada a realização de transferências voluntárias para o ente que instituir, prever e efetivar a arrecadação de todos os tributos da competência constitucional do ente da Federação.
 - (D) a destinação de recursos para, direta ou indiretamente, cobrir necessidades de pessoas físicas ou déficits de pessoas jurídicas deverá ser autorizada por lei específica, atender às condições estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias e estar prevista no orçamento ou em seus créditos adicionais.
 - (E) é vedado ao titular de Poder ou órgão referido no art. 20, nos últimos dois quadrimestres do seu mandato, contrair obrigação de receita que não possa ser cumprida integralmente dentro dele, ou que tenha parcelas a serem pagas no exercício seguinte, sem que haja suficiente disponibilidade de caixa para este efeito.



37 De acordo com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, e suas alterações, que trata do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), analise as afirmativas seguintes e atribua-lhes V (verdadeiro) ou F (falso).

() Os percentuais do Incentivo à Qualificação são acumuláveis e não poderão ser incorporados aos respectivos proventos de aposentadoria, pensão e gratificação

() A liberação do servidor para a realização de cursos de Mestrado e Doutorado está condicionada ao resultado favorável na avaliação de desempenho.

() O padrão de vencimento diz respeito à posição do servidor na escala de vencimento da carreira em função do nível de capacitação, cargo e nível de classificação.

() Progressão por Mérito Profissional é a mudança de nível de capacitação, no mesmo cargo e nível de classificação, decorrente da obtenção pelo servidor de certificação em Programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 18 (dezoito) meses.

A sequência correta, de cima para baixo é

(A) F, V, F, V.

(B) V, V, V, F.

(C) F, V, V, F.

(D) F, F, F, V.

(E) V, V, F, F.

38 “Os profissionais que atuam no setor público nos mais diversos países encontram o desafio de lidar com sociedades mais pluralistas e com problemas mais complexos. Como destaca a Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE) em seus estudos sobre o setor público, esse desafio se soma ao impacto da tecnologia. Isso porque ela impõe de forma crescente a necessidade do domínio de sistemas e ferramentas de governança cada vez mais digitais e abertos em rede”

Fonte: “Competências essenciais de liderança para o setor público brasileiro.” Escola Nacional de Administração Pública (Enap), Brasília, 2020. Disponível em:

https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/5715/1/COMPET%C3%80NCIAS%20ESSENCIAIS%20DE%20LIDERAN%C3%87A%20PARA%20O%20SETOR%20P%C3%90BLICO%20BRASILEIRO_compressed.pdf

Acesso em 08 de janeiro de 2022.

Com base no texto, quanto aos aspectos do desenvolvimento das capacidades necessárias ao servidor público, é correto afirmar:

(A) O Plano de Desenvolvimento de Possibilidades (PDP) é um documento a ser elaborado pelos órgãos públicos, o qual deve considerar o processo de qualificação e capacitação dos servidores alinhados à estratégia e ao planejamento organizacional.

(B) Para desenvolver um bom Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), faz-se fundamental a realização de um diagnóstico de competências necessárias ao exercício do cargo ou da função, considerando suas três dimensões: conhecimentos, honestidade e atitudes.

(C) A construção de uma matriz de competências dificulta que sejam identificadas as capacidades e estabelecidos padrões de desempenho para os diversos perfis e níveis de atuação dos agentes públicos, constituindo-se como um empecilho para subsidiar processos de gestão por competências.

(D) Na literatura, é consenso que o domínio de competências técnicas (*hard skills*) é mais relevante para assegurar a qualidade do trabalho e entregas dos agentes públicos do que o domínio do conjunto de competências de viés notadamente comportamental (*soft skills*).

(E) O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) é um instrumento fundamentado na gestão por competências, que estabelece diretrizes para o melhor monitoramento, economicidade e eficiência para realização das ações de desenvolvimento, prevendo, inclusive, o controle dos riscos de sua execução.



39 Maria é servidora de uma universidade federal e, em sua avaliação de desempenho, foi avaliada por todas as pessoas que interagem com ela, como seus superiores, pares, subordinados, clientes internos e externos, e ainda fez sua própria avaliação. Esse tipo de avaliação de desempenho se denomina

- (A) avaliação 360°.
- (B) comparação aos pares.
- (C) incidentes críticos.
- (D) entrevista.
- (E) probatório.

40 Em uma reunião de trabalho, a equipe da unidade de atendimento está discutindo, com base nas diretrizes organizacionais de longo prazo, quais serão seus objetivos a serem alcançados em médio prazo. De acordo com essas informações, o tipo de planejamento em que esta equipe está trabalhando se define

- (A) planejamento operacional.
- (B) planejamento estratégico.
- (C) planejamento responsivo.
- (D) planejamento ágil.
- (E) planejamento tático.

41 O Balance Scorecard (BSC) é uma metodologia que visa traduzir os objetivos estratégicos em indicadores de desempenho classificados nas quatro perspectivas de Kaplan e Norton (1992): financeira, cliente, processos internos e aprendizado e crescimento.

Com base no texto, quanto à metodologia, analise as afirmativas seguintes.

- I. Estabelece um processo estruturado para a criação de medidas financeiras e não financeiras, representadas por objetivos estratégicos e metas em todos os níveis, possibilitando a integração entre esses grupos e proporcionando o alinhamento de toda a organização.
- II. Controla desde a identificação das necessidades até a motivação das melhorias dos processos e produtos, criando um ambiente propício ao alinhamento estratégico organizacional.
- III. Considera uma organização a partir de quatro perspectivas vitais, vinculando o controle operacional de curto prazo a uma visão estratégica de longo prazo do negócio.
- IV. Proporciona o entendimento da missão e da estratégia de uma unidade de negócio, transformando-as em objetivos e medidas tangíveis.

Está(ão) correta(s)

- (A) I, apenas.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.



42 Em resposta a um processo de auditoria externa, determinado órgão deverá elaborar, utilizando a ferramenta 5W2H, um Plano de Ação. Considerando esta ferramenta, o plano deverá conter as respostas para as seguintes questões: O que deve ser feito? Por que deve ser implementado? _____? Onde o plano será executado? _____? Como o plano deve ser conduzido? _____?

Com base no texto, as questões que preenchem correta e respectivamente as lacunas são

- (A) Quem é o responsável pela ação? Quando o plano deve ser implementado? Quanto vai custar a implementação?
- (B) Quem é o responsável pela ação? Qual será o resultado real? Quando aplicar o diagrama de pareto?
- (C) Quanto vai custar a implementação? Quais as atividades fins? Qual a gravidade, urgência e tendência do plano?
- (D) Quando o plano deve ser implementado? Qual será o resultado? Como garantir o *payback* mínimo?
- (E) Quanto vai custar a implementação? Quando o plano deve ser implementado? Como fazer o *benchmarking*?

43 Irene foi designada para exercer o papel de gerente de um determinado projeto. Quando Irene encontrou toda a equipe executora do projeto em uma primeira reunião, percebeu que havia diversos conflitos de ideias que poderiam interferir no andamento dos trabalhos. Diante disso e sobre as responsabilidades e competências do gerente de projetos, é correto afirmar que:

- (A) O conhecimento técnico de Irene acerca de gerenciamento de projetos, isoladamente, determinará seu sucesso.
- (B) Irene deve focar em atingir os objetivos do projeto utilizando ferramentas e técnicas reconhecidas, não permitindo que suas habilidades interpessoais interfiram.
- (C) Para gerenciar com eficácia o projeto, Irene precisará combinar habilidades éticas, interpessoais e conceituais.
- (D) Irene deve analisar as situações de conflito e exercer a competência de negociação após a conclusão do projeto.
- (E) Ao liderar a equipe responsável por atingir os objetivos do projeto, Irene deve atender às necessidades de tarefa e deixar que os conflitos sejam resolvidos pelos membros da equipe.

44 No âmbito da gestão de projetos, a parte interessada corresponde a um indivíduo, grupo ou organização que pode afetar, ser afetada ou sentir-se afetada por uma decisão, atividade ou resultado de um projeto.

Com base no texto e a respeito das partes interessadas de um projeto, analise as afirmativas seguintes e marque (V) para as verdadeiras e (F) para as falsas.

() As diferentes partes interessadas podem ter expectativas antagônicas que podem criar conflitos no âmbito do projeto. Além disso, também podem exercer influência sobre o projeto, suas entregas e sobre a equipe do projeto.

() A governança do projeto fornece a estrutura em que o gerente de projetos e os patrocinadores possam tomar decisões que atendam tanto às necessidades e expectativas das partes interessadas como aos objetivos estratégicos organizacionais.

() A identificação das partes interessadas, a compreensão do seu grau relativo de influência em um projeto e o balanceamento das suas exigências, necessidades e expectativas não interferem em custos e consequências negativas para o projeto.

() As partes interessadas têm diversos níveis de responsabilidade e autoridade quando participam de um projeto e, segundo o Guia de Gerenciamento de Projetos PMBOK 5ªed, o ideal é que este nível permaneça imutável ao longo do ciclo de vida do projeto.

A sequência correta é

- (A) V, F, V, F.
- (B) F, V, F, V.
- (C) V, V, V, F.
- (D) V, V, F, F.
- (E) F, F, V, V.



45 O gerenciamento de _____ se alinha com as estratégias organizacionais selecionando os programas ou projetos certos, priorizando o trabalho e proporcionando os recursos necessários. O gerenciamento de _____ desenvolve e implementa planos para o alcance de um escopo específico que é motivado pelos objetivos do programa ou portfólio a que está sujeito e, em última instância, às estratégias organizacionais.

Com base no texto, a resposta que preenche correta e respectivamente as lacunas é

- (A) normas, projetos.
 - (B) portfólios, projetos.
 - (C) ideias, organizações.
 - (D) portfólios, recursos humanos.
 - (E) projetos, portfólios.
- 46** Todos os servidores de um determinado setor de um órgão público irão se aposentar em breve. Para garantir a continuidade do trabalho desse setor e a entrega efetiva dos serviços à sociedade, é fundamental que haja a documentação dos procedimentos que o setor executa através do
- (A) aprendizado organizacional.
 - (B) mapeamento de indicadores.
 - (C) monitoramento de desempenho.
 - (D) mapeamento de processos.
 - (E) mapeamento de referencial.
- 47** O método de melhorias conhecido como Ciclo PDCA apresenta quatro fases. Com base nessa informação, um exemplo de aplicação da terceira fase, ou seja, da terceira letra do acrônimo em inglês, ocorre quando
- (A) foi realizado um *brainstorming* para identificar os principais motivos da insatisfação dos usuários, chegando à conclusão de que é preciso que os novos servidores sejam treinados. A partir disso, foi elaborado um plano de ação.
 - (B) foram colocadas em prática as ações de melhorias propostas no plano para reduzir os problemas identificados na prestação dos serviços.
 - (C) foi avaliado se as metas propostas de redução de tempo para agendamento e de elevação da satisfação do usuário de fato estavam sendo atingidas.
 - (D) os cronogramas de atendimento passaram a ser organizados em planilhas *on-line*, que são sincronizadas entre os atendentes e compartilhadas com seus gestores.
 - (E) foram entrevistados os usuários dos serviços para melhor identificar qual a percepção deles e, assim, subsidiar a construção de futuras ações de melhoria.



- 48** A relação entre os conceitos de governança e gestão está corretamente estabelecida quando se afirma:
- (A)** Governança e gestão são sinônimos, visto que ambas buscam pôr em prática funções e criar mais burocracia para os serviços do governo.
 - (B)** Pode-se diferenciar governança de gestão no sentido de que a primeira possui função direcionadora, enquanto a segunda tem função realizadora.
 - (C)** A gestão se preocupa com a qualidade do processo decisório e sua efetividade. A governança, por sua vez, recebe o direcionamento superior e se preocupa com a qualidade da implementação desta direção, com eficácia e eficiência.
 - (D)** Enquanto a gestão é responsável por estabelecer a direção a ser tomada, com fundamento em evidências e levando em conta os interesses do(s) proprietário(s) e partes interessadas, a governança é a função responsável por planejar a forma mais adequada de implementar as diretrizes estabelecidas, executar os planos e fazer o controle de indicadores e de riscos.
 - (E)** Governança não é o mesmo que gestão, pois possui função realizadora, enquanto a gestão tem função direcionadora.
- 49** A respeito da Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016, que dispõe sobre estímulos ao desenvolvimento científico, à pesquisa, à capacitação científica e tecnológica e à inovação, analise as assertivas:
- I. Incubadora de empresas corresponde à estrutura instituída por uma ou mais ICTs, com ou sem personalidade jurídica própria, que tenha por finalidade a gestão de política institucional de inovação.
 - II. A ICT pública poderá permitir a utilização de seus laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações existentes em suas próprias dependências por outras ICTs, empresas ou pessoas físicas voltadas a atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, desde que tal permissão não interfira diretamente em sua atividade-fim nem com ela conflite.
 - III. É vedado ao pesquisador público em regime de dedicação exclusiva, inclusive aquele enquadrado em plano de carreiras e cargos de magistério, exercer, em qualquer hipótese, atividade remunerada de pesquisa, desenvolvimento e inovação em ICT ou em empresa.
 - IV. O servidor de ICT pública envolvido na execução de acordos de parceria com instituições públicas e privadas para realização de atividades conjuntas de pesquisa científica e tecnológica e de desenvolvimento de tecnologia, produto, serviço ou processo poderá receber bolsa de estímulo à inovação, limitada à metade do valor de sua remuneração.

Está(ão) correta(s)

- (A)** II e IV, apenas.
- (B)** II, apenas.
- (C)** III, apenas.
- (D)** I e III, apenas.
- (E)** III e IV, apenas.



50 As organizações públicas, de acordo com o Referencial Básico de Governança, possuem a necessidade de estabelecer instâncias de governança, de modo que boa governança seja obtida e os resultados esperados pela sociedade sejam alcançados, de forma legítima. Isso requer estruturas administrativas (instâncias), processos de trabalho, instrumentos (ferramentas, documentos etc.), fluxo de informações e comportamento de pessoas envolvidas direta ou indiretamente na avaliação, no direcionamento e no monitoramento da organização.

Com base no texto, é correto afirmar que as instâncias externas de governança são

- (A)** responsáveis pela fiscalização, pelo controle e pela regulação. São autônomas e independentes, e não se vinculam às organizações que são por elas governadas. Exemplos são os Conselhos de administração ou alta administração.
- (B)** responsáveis por garantir que a estratégia e as políticas formuladas atendam ao interesse público servindo de elo entre principal e agente. Exemplos são a Ouvidoria e a Auditoria interna.
- (C)** responsáveis por definir ou avaliar a estratégia e as políticas internas, bem como monitorar a conformidade e o desempenho destas, devendo agir nos casos em que desvios forem identificados.
- (D)** responsáveis pela fiscalização, pelo controle e pela regulação. São autônomas e independentes, e não se vinculam às organizações que são por elas governadas. Exemplos são o Tribunal de Contas da União e os Conselhos superiores do Poder Judiciário.
- (E)** responsáveis por realizar a comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração, bem como auditorias internas que avaliam os processos de governança e de gestão de riscos e controles internos, comunicando quaisquer disfunções identificadas à alta administração.